

b) Zientzia-, teknika- eta arte-lanak egin, espezializazio ikasketak eman eta prestakuntzako ekimen espezifikoak egiteko kontratuetatik sortutako diru-sarreretik dagokion zatia.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioen dohaintzak eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

32. artikulua.— Gestio ekonomiko eta administratiboa.

Institutuko jarduera ekonomikoa UPV/EHUko sarreren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoaren arabera eraman behar da aurrera, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

**VI. KAPITULUA
ARAUTEGIAREN ERREFORMA**

33. artikulua.— Procedura.

1.— Institutuko arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari edo Kontseiluko kideen % 25ari dagokio. Aldaketarik eskatuz gero, ordezko testua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek eginduten adierazi. Atal honetan xedatutako azken kasuan, institutuko zuzendariak Kontseiluaren bilerara deitu behar du hilabeteko epean, erreforma horri buruzko iritzia eman dezan.

2.— Arautegiaren aldaketa Kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehienengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura era-mango da ontzat eman dezan.

5095

EBAZPENA, 2007ko abuztuaren 13ko, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da hezkuntzaren teoria eta historia sailaren arautegia euskal herriko agintaritzaren aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundeak antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko bailio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que el Instituto sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

Artículo 32.— Gestión económico-administrativa.

La actividad económica del Instituto se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

**CAPÍTULO VI
DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

Artículo 33.— Procedimiento.

1.— La iniciativa para la reforma del Reglamento del Instituto corresponde indistintamente a su Director o Directora o a un 25% de los miembros del Consejo. Se ejercitirá mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el último supuesto contemplado en el presente apartado, el Director o Directora del Instituto convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

2.— La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

5095

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Teoría e Historia de la Educación.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autono-

horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitatek bere Estatutuak dauzka, erakundearren antolaketa-ten ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 199. artikuluak dioenez, sailek Arautegi bat izango du euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko Arautegiari jarriki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikuluak idazkari nagusiari eskuordetzen dio Arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak uztailaren 19an egin zuen bilera jakinarazi zen Fisiologia Sailaren Arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zapta eguneko epea zutela Arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerak aurkezteke, Arautegia onartutatzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikuluak eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikulan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— UPV/EHUko Hezkuntzaren Teoria eta Historia Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

Hirugarrena.— Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertzeko errekurtoa aurkez dakioko idazkari nagusiari hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko abuztuaren 13a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

mía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 19 de julio se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Teoría e Historia de la Educación contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Teoría e Historia de la Educación de la UPV/EHU.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

Leioa, a 13 de agosto de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

**HEZKUNTZAREN TEORIA ETA HISTORIA
SAILAREN ARAUTEGIA**

HITZAURREA

Arautegi hau Euskal Herriko Unibertsitateko Sailen Oinarrizko Arautegiaren esparruan egina da. Arautegi honetako jarraibideak bat datozen Unibertsitatearen Estatutuetan zehaztuta dagoen antolatzeko ahalmendarekin.

LEHENENGO TITULUA

HELBURUAK, EGINKIZUNAK ETA EGOITZA

1. artikulua.— Saila da UPV/EHUko ikastegietan dagokion jakintza-arloko irakaskuntza koordinatu eta eskolak emateko arduraduna. Irakasleek egiten dituzten jarduerak eta ikerketa-ekimenak babesteko ardura ere badu. Sailaren funtzionamendua eta erabakiek UPV/EHUko Estatutuetako, Sailen Oinarrizko Arautegiko eta aplikatu beharreko gainerako arauetako xedapenak errespetatuz behar dituzte.

2. artikulua.— Sailaren eginkizunak hauek dira:

a) Irakaskuntza antolatzea, bere eskumenekoak diren jakintza-arloetako irakaskuntza garatuz eta antolakuntza akademikoa ikastegiek zehaztutako talde eta ordeutegiak errespetatuz egitea.

b) Bere eskumeneko jakintza-arloan doktorego-ikasketak antolatu eta garatzea eta doktorego-tesien prestaketa ere koordinatzea.

c) Bere eskumeneko jakintza-arloetako ikerkuntza sustatu eta laguntea.

d) Zientziaren, teknikaren, giza zientzien edo artearen alorreko eginkizunak sustatzea, baita espezializazioko edo unibertsitate-hedakuntzako ikastaroak ere.

e) Kideen eguneratze zientifika eta pedagógika sustatzea zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua kudeatzea, baliabide materialak administratzea, irakaskuntza-plana eta ikerkuntza-plana betetzea ahalbidetzen duten giza baliabideak zuzentzea.

g) Honakoei arreta berezia eskaintza: bere eskumeneko diziplinei eta kudeaketei, euskal kulturaren suspenari eta horren barruan euskarari, horrela, bizitza akademikoan, ikerketan, administrazioan eta zerbitzuetan normalizazioa bultzatuz UPV/EHUko Hizkuntza Normalizaziorako Planen barruan.

**REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE TEORÍA E
HISTORIA DE LA EDUCACIÓN**

PREÁMBULO

El presente Reglamento se realiza en el marco de lo regulado por el Reglamento Marco de los Departamentos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, cuyas directrices contempla al amparo de su capacidad de autoorganización recogida en los Estatutos de la misma.

TÍTULO PRIMERO

DE LOS FINES. FUNCIONES Y SEDE

Artículo 1.— El departamento es el órgano básico encargado de coordinar e impartir las enseñanzas propias de su correspondiente área de conocimiento en los Centros de la UPV/EHU en los que es objeto de docencia, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado. Su funcionamiento y acuerdos deberán atenerse a lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco de los Departamentos de la misma y en la demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 2.— Son funciones del Departamento:

a) Organizar la docencia, desarrollando las enseñanzas propias del área o áreas de conocimiento de su competencia, respetando la organización académica en grupos y horarios determinada por los Centros.

b) Organizar y desarrollar los estudios de Doctorado en el área (o áreas) de conocimiento de su competencia, así como coordinar la elaboración de tesis doctorales.

c) Impulsar y apoyar la investigación relativa al área de conocimiento de su competencia.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar el presupuesto, administrar los medios materiales, dirigir los medios personales que posibiliten el cumplimiento del plan docente e investigador.

g) Prestar particular atención, en las disciplinas y gestiones de su competencia, a la promoción de la cultura vasca, y dentro de ella, al euskera, fomentando su normalización dentro de los Planes de Normalización lingüística de la UPV-EHU en la vida académica, investigadora y administrativa, así como en sus diferentes servicios.

h) Unibertsitateko Estatutuek espezifikoki ezarritako beste edozein eginkizun eta zeregin, eta baita lehenengo artikuluan adierazitakoa behar bezala betetzera bideratutako beste edozein eginkizun ere.

3. artikulua.— Sailak bere egitura eta funtzionamendua honako printzipio hauetara egokituko ditu:

a) Unibertsitateko kide anitzeko eta kide bakarreko organo orokoren hierarkiara.

b) Sail bakoitzaren barruan, kide anitzeko organoek kide bakarrekoen aldean duten nagusitasunera.

c) Sail-atalen antolakuntza-autonomiaren eta autonomia funtzionalaren errespetura, haien eta osatzen dituzten kideen arteko orekari eta elkarlanari kalterik egin gabe.

4. artikulua.— 1.— Sailak egoitza administratiboa Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatean izango du.

2.— Egoitza aldatzeko Gobernu Kontseiluaren baimena behar da. Saileko Kontseiluak beste ikastegi batu atxikitako zuzendaria hautatu eta Saileko Zuzendartzza beste ikastegi batera aldatzea ez da inola ere Sailaren egoitza aldatzeko nahikoa izango.

BIGARREN TITULUA

EGITURA

5. artikulua.— Hezkuntzaren Teoria eta Historia Saila HTH jakintza-arloak osatzen du.

6. artikulua.— Saileko kideak hauek dira:

a) Saila osatzen duen jakintza-arloan espezializatutako irakasle eta ikertzaileak.

b) Sailari behin-behinean atxikitako irakasleak.

c) Saileko bekadunak, Sailen Oinarrizko Arautegiko 9.5 artikuluari jarraiki.

d) Atxikitako administrazio eta zerbitzuetako pertsonala.

e) Arauek ezarri bezala Sailari atxikita dauden hirugarren zikloko ikasleak.

f) Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkaia.

HIRUGARREN TITULUA

LEHENENGO KAPITULUA GOBERNU ORGANOAK

7. artikulua.— Sailaren gobernuak Saileko Kontseiluari eta horren zuzendariari dagokio.

h) Cualesquiera otras funciones y tareas que específicamente le atribuyen los Estatutos de la Universidad, así como cualquier otra función orientada al adecuado cumplimiento de lo señalado en el artículo primero.

Artículo 3.— El Departamento adecuará su estructura y funcionamiento a los principios de:

a) Jerarquía a los órganos colegiados y unipersonales de carácter general de la Universidad.

b) Predominio dentro del mismo Departamento de los órganos colegiados sobre los unipersonales, y

c) Respeto de la autonomía organizativa y funcional de las Secciones departamentales, sin perjuicio del equilibrio y solidaridad entre las mismas y los miembros que las integran.

Artículo 4.— 1.— La sede administrativa del Departamento quedará fijada en la Facultad de F.I.C.E

2.— El cambio de sede requerirá la autorización del Consejo de Gobierno. En ningún caso el traslado de la Dirección del Departamento a otro centro, fruto de la elección por el Consejo de Departamento de un/a Director/a adscrito/a a otro centro, será motivo suficiente para autorizar los cambios de sede departamental.

TÍTULO SEGUNDO

DE SU ESTRUCTURA

Artículo 5.— El Departamento de THE se integra por el área de conocimiento de THE.

Artículo 6.— Son miembros del Departamento:

a) El personal docente e investigador cuya especialidad se corresponda con el área de conocimiento que lo integra.

b) El personal docente e investigador adscrito temporalmente.

c) Los/as becarios/as del Departamento, atendiendo al artículo 9.5 del Reglamento Marco de los Departamentos.

d) El personal de Administración y servicios adscrito.

e) Los/as alumnos/as de tercer ciclo reglamentariamente adscritos.

f) Los/as representantes de los/as alumnos/as de primer y segundo ciclo.

TÍTULO TERCERO

CAPÍTULO PRIMERO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 7.— El gobierno del Departamento corresponde a su Consejo de Departamento y al Director/a del mismo.

8. artikulua.— Kide anitzeko gobernu organoa da Saileko Kontseilua. Pertsona bakarreko organoak dira zuzendaria eta idazkaria.

BIGARREN KAPITULUA SAILEKO KONTSEILUA

9. artikulua.— Honako hauek dira Saileko Kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, Saileko irakasle funtzionario eta lan-kontratuko irakasle iraunkor guztiak, irakasle doktore ez iraunkor guztiak, Sailera atxikitako doktore guztiak, Sailera atxikitako gainerako irakasleak, Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkarriak, hirugarren zikloko ikasleen ordezkarri bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkarri bat, lehenengo zikloko ikasleen ordezkarri bat eta, gutxienez, administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkarri bat.

10. artikulua.— 1.— Irakasle eta ikertzaileen ordezkarriak eta administrazioko langileen ordezkarriak lau urterako hautatuko dira.

2.— Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarriak urtero hautatuko dira Sailak eskolak ematen dituen ikastegietako ikasle-kontseiluen bidez.

3.— Hirugarren zikloko ikasleen ordezkarria Saileko Zuzendaritzak deitura urtero, abenduan, egingo den bilerau aukeratu behar da. Bilerara honakoak deituko dira: Saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego-programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta Sailera atxikitako ikerketako bekadunak. Horretarako, Saileko Zuzendaritzak bilera horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hal-a dagokion zerbitzuari.

11. artikulua.— Honako hauek dira Saileko Kontseiluaren eginkizunak:

a) Urteroko irakaskuntza-eskaintzarako programazio eta ebaluazio irizpideak onartzea, bere pertsonalaren irakats-betebeharrik esleitzea eta ondoren aldaketak egitea (Arautegi honetako 28. artikuluari eta hurrengoei jarraiki) eta ikertzaileek abiatutako jarduerak eta ekinmenak babestea.

b) Gastu-proposamenak eta kontuen egoera onartzea.

c) Unibertsitateko Estatutuei jarraiki, atxikitako pertsonalaren kontratazioaren eta promozioen berri ematea.

d) Sailaren urteko memoria onartzea.

e) Zientziaren, teknikaren eta artearen alorreko lan-nak egiteko UPV/EHUko Estatutueta 141. artikuluuan xedatutako kontratuak egiteko baimenak ematea.

f) Zuzendaria hautatzea.

Artículo 8.— Son órganos de gobierno colegiados, el Consejo del Departamento. Son órganos unipersonales el/la directora/a y el/la Secretario/a.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 9.— El Consejo del Departamento estará formado por el Director o la Directora, la Secretaria o el Secretario, todas las profesoras y profesores funcionarios y contratados laborales permanentes del mismo y todos los profesores y profesoras doctores no permanentes, todos los doctores y doctoras adscritas al Departamento, el resto del profesorado adscrito al Departamento, un o una representante del alumnado del tercer ciclo, un o una representante del alumnado de segundo ciclo y otro u otra de los de primer ciclo y al menos, una o un representante del personal de administración y servicios.

Artículo 10.— 1.— Los/as representantes del personal docente e investigador y del personal de la Administración serán elegidos por un período de cuatro años.

2.— Los/as representantes de los/as alumnos/as de primer y segundo ciclo serán elegidos por un período anual a través de los Consejos de estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento.

3.— La representación del alumnado de tercer ciclo será elegida en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, en el mes de diciembre, a todo el alumnado matriculado en Programas y Títulos Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y becarios y becarias de investigación adscritos al mismo. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

Artículo 11.— Son funciones del Consejo del Departamento:

a) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual, asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 28 y siguientes del presente Reglamento y apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

b) Aprobar las propuestas de gastos y el estado de cuentas.

c) Informar, de acuerdo con los Estatutos de la Universidad sobre la contratación y promoción del personal adscrito.

d) Aprobar la memoria anual del Departamento.

e) Autorizar la celebración de contratos para la realización de trabajos científicos técnicos o artísticos, previstos por el artículo 141 de los Estatutos de la UPV/EHU.

f) Elegir a su Director/a.

g) Venia docendi eman behar bada, aurrez jakinaraztea.

h) Indarrean dagoen legeriak, UPV/EHUko Estatutuek eta horiek garatuko dituzten arauek zehaztutako gainerako guztiak.

HIRUGARREN KAPITULUA SAILEKO ZUZENDARIA

12. artikulua.— Zuzendaria, Saileko ordezkarienza gorena duena, Saileko Kontseiluak hautatzen du Saileko irakasleen artean, eta errektoreak izendatzen du zuzendaria, indarrean dagoen araudia aplikatuz.

13. artikulua.— Zuzendaria agintaldiak lau urteko iraupena du. Hauek izango dira kargua uzteko arrazoia: hiltzea, lege-ezintasunen bat izatea, agintaldia amaitzea, dimisioa aurkeztea, Saileko kide izateari uztea, UPV/EHUko kide izateari uztea edo Saileko Kontseiluak zentsura-mozioa onartzea. Zentsura-mozioa idatziz aurkeztuko da Saileko Idazkaritzan, gutxienez kontseiluko kideen % 20k sinatuta. Zentsura-mozioa aurkeztutakoan, zuzendaria kontseiluari dei egingo dio 72 orduko epean, zentsura-mozioa aurkezta eta, gehienez, hamabost egunetara egin beharko dena. Bilerak horretan, lehenengo eta behin, zentsura-mozioa defendatuko du mozioa sinatu duen kideetako batek. Ondoren, zuzendarigaiak hartuko du parte bere proposamenaren proposatu eta azaltzeko. Zentsura-mozioa jaso duenak erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten Saileko Kontseiluko kideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek. Zentsura-mozioa onartzeko, Saileko Kontseiluko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendaria berrehala dimisioa aurkeztuko du eta Kontseilu horretan bertan beste zuzendari bat hautatzeko prozesua jarriko da abian.

14. artikulua.— 1.— Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, eta arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

2.— Agintaldia amaitzean, zuzendaria irakats-betebeharretatik neurri berean salbuetsita egoteko eskubidea du uneko lauhilekoa bukatu arte, ohiko azterketa aldia barne. Horretarako, gutxienez hiru urte edo gehiago eman behar dituzte karguan.

15. artikulua.— Honako eginkizun hauek ditu Saileko zuzendaria:

a) Unibertsitateko gainerako organoena aurrean Sailearen ordezkari izatea.

b) Gai-zerrendak egitea, saileko kontseiluak deitzea eta saileko kontseiluetako buru izatea, saileko arautegiei jarraiki.

g) Informar con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.

h) Aquellas otras que le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo.

CAPÍTULO TERCERO DEL/A DIRECTOR/A DE DEPARTAMENTO

Artículo 12.— El/la Director/a, que ostenta la máxima representación del Departamento, es elegida/o por el Consejo del Departamento entre su profesorado y nombrado por el/la Rector/a, en aplicación de la normativa vigente.

Artículo 13.— El mandato del/la Director/a tiene una duración de cuatro años. Cesará por fallecimiento, incapacidad legal, finalización de su mandato, dimisión, por dejar de pertenecer al Departamento, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU, al Departamento o por aprobación de moción de censura del Consejo del Departamento. La moción de censura se presentará por escrito en la Secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo. Una vez presentada la moción de censura, el Director convocará al Consejo en el plazo de 72 horas, el cual se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizado por uno/a de los miembros de Consejo de Departamento. A continuación intervendrá el/la candidata/a a Director/a para proponer y explicar su proposición. Réplica del/a Censurado/a y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra. La moción de censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo que el de los/las que lo hagan en contra. Si el Consejo aprueba la moción, el/la directora/a presentará inmediatamente su dimisión y, en el mismo Consejo, se abrirá el proceso de elección de un/a nuevo/a Director/a.

Artículo 14.— 1.— Los Directores y las Directoras podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.— Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes hasta la finalización del cuatrimestre en curso, incluido el período de exámenes ordinarios, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 15.— Corresponden al/a Director/a del Departamento las funciones siguientes:

a) Representar al Departamento ante los demás órganos de la Universidad.

b) Elaborar el Orden del Día, convocar y presidir las reuniones del Consejo de Departamento, de acuerdo con el Reglamento del Departamento.

c) Sailak eta Saileko kideek irakats-betebeharrok eta gainerako eginkizun akademiko behar bezala betetzen dituztela bermatzea eta Saileko administrazio eta zerbitzueta langileen funtzoak zuzentzea.

d) Saileko kideen eskariak eta iradokizunak jaso eta bideratzea.

e) Sailaren jardueren urteko memoria egitea.

f) Kontseiluak hartutako erabakiak betearaztea.

g) Sailean zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.

h) Hirugarren zikloko ikasketak koordinatzea.

i) Hirugarren zikloko ikasleen hauteskunde-prozesua deitza eta prozesuan buru izatea.

j) Fakultate eta eskoletako errektore, dekano edo zuzendariek eskuordetutako gainerako eginkizunak eta Estatutuei, arautegiei edo indarrean dagoen legediari jarraiki dauzkanak.

LAUGARREN KAPITULUA SAILEKO IDAZKARIA

16. artikulua.— 1.— Saileko idazkaria errektoreak izendatuko du, zuzendariak proposatuta. Jardunean dauden irakasleak izan daitezke idazkari.

2.— Honako hauetan dira kargua uzteko arrazoia: dimisioa aurkeztea, hiltzea, lege- ezintasunen bat izatea, Saileko kide izateari uztea eta zuzendariaren proposamenari jarraiki errektoreak hala erabakitzea.

3.— Sailak irakats-betebeharretatik salbuets dezake idazkaria, eta arduraldia gehienez ere laurden batera murriztuta.

17. artikulua.— Idazkariak Saileko kide anitzeko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoen jardunaren eta erabakien federazioa emango du; akta-liburuak egin eta zaintzeaz arduratuko da eta erabakien ziurtagiriak egingo ditu, zuzendariak onetsita.

LAUGARREN TITULUA

KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

18. artikulua.— Bilera motak eta bileren aldizkakotxasuna.

1.— Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.— Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Kontseiluak gutxienez ohiko bi bilera egin behar ditu seihioko bakoitzean.

c) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros y dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.

d) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de los/las miembros del Departamento.

e) Elaborar la Memoria anual de las actividades del Departamento.

f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo.

g) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica o artística.

h) Coordinar las enseñanzas del tercer ciclo.

i) Convocar y presidir el proceso electoral de los/las estudiantes de tercer ciclo, en su caso.

j) Cualesquiera otras que le deleguen el/la Rector/a o los/as Decanos/as o Directores/as de Facultades o Escuelas, o le sean asignadas por los Estatutos, reglamentariamente o la legislación vigente.

CAPÍTULO CUARTO DEL/LA SECRETARIO/A DEL DEPARTAMENTO

Artículo 16.— 1.— El Secretario/a del Departamento será nombrado/a por el/la Rector/a, a propuesta del Director/a. El nombramiento recaerá en un/a profesor/a en activo.

2.— El Secretario/a cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento o por Resolución del/a Rector/a a propuesta del/a Director/a del Departamento.

3.— El secretario/a podrá ser eximido/a por el Departamento de sus obligaciones docentes hasta un máximo de un cuarto de su dedicación.

Artículo 17.— El Secretario/a es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno y administración del Departamento; cuida de la formación y custodia de los libros de actas y, con el Visto Bueno del/la Director/a, libra las certificaciones oportunas de los acuerdos.

TÍTULO CUARTO

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 18.— Clases y periodicidad de las sesiones.

1.— Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.— Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. El Consejo celebrará, cuando menos, con carácter ordinario, dos sesiones por semestre.

3.- Ezohiko bilerarako deia egingo dute aztertu beharreko gaiak direla-eta beharrezkoa denean edo aplikatu beharreko araudiak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako gai-zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onesprena eta galde-eskeak.

4.- Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia gutxinez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilerra bertan behera geratuko da besterik gabe.

19. artikulua.- Bilerarako deia egitea.

1.- Kide anitzeko organoetako buruak egin behar du bileretarako deia.

Gainera, kide anitzeko organoko kideen edo Saileko irakasleen % 33k eskatzen badute, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ezohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun balioduneko epean egin behar dira gehienez.

2.- Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilerak baino gutxienez hiru egun lehenago. Bilerak non egingo diren, zein ordutan eta zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute Organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.- Gai-zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdian. Puntu horien artean, organoetako kideen gutxienez % 10ek behar den garaian eta moduan eskatutakoak agertu behar dute. Ezin da hartu gai-zerrendan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehienengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.- Guztiak jakitun egon daitezen, deialdiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean.

20. artikulua.- Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.- Kide anitzeko ordezkari eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira.

2.- Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoeak bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki eta bete ezin den leku kopurua kideentzako lekuen % 50ekoa edo handiagoa edo organoetako kideentzako lekuen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretara hautatutakoek ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte bete behar dituzte ordezkari eginkizunak.

3.- Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.- Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 19.- Realización de la convocatoria.

1.- Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio de las profesoras y profesores doctores/as del Departamento, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.- La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.- En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un 10% de los/as miembros del órgano, antes de iniciarse la sesión. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

4.- La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a sus miembros.

Artículo 20.- Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.- La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

2.- Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los/as miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos o elegidas conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

21. artikulua.— Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea eta betebeharrak.

1.— Kide anitzeko organoko kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta Sailen Oinarrizko Arautegiak ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharr horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.— Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea du euren eginkizunak betetzeko beharrezko dokumentazio eta informazio guztia eskatu eta eskuratzeko; bezalde, Sailak Idazkaritzan jarriko du eskura, dagokien bileran hasi baino 48 ordu lehenago, gutxienez.

22. artikulua.— Kide anitzeko organoen osaera.

1.— Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian, gehienez 24 orduren buruan eta gutxienez ordubeteren buruan. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoek.

2.— Organoa eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko 26. artikuluari jarraiki eskuordetutako botoak.

3.— Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietañ da beharrezko.

23. artikulua.— Bileren nondik norakoak.

1.— Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bileran behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirk egonez gero, bertan behera uzteko erabakia hardezake.

2.— Eztabaidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.— Beharrezkotzat joz gero, organoko buruak bozketa egin aurretik gaiaren inguruan eztabaiddatzeko denbora muga dezake, bai eta egon daitekeen parte hartze kopurua ere.

4.— Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonzibida ditzake bilerara, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan bileran gonzidatuak izan direla jaso behar da, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

Artículo 21.— Derechos y deberes de las y los miembros de los órganos colegiados.

1.— Las y los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados u obligadas por este Reglamento Marco. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.— A los efectos de permitir el ejercicio por parte de las y los miembros del órgano colegiado de su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, el Departamento pondrá la misma a su disposición en la Secretaría del Departamento con una antelación mínima de 48 horas, previa a las reuniones correspondientes.

Artículo 22.— Constitución del órgano colegiado.

1.— El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, a realizar en un plazo máximo de 24 horas y mínimo de una hora, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.— A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto reguladas en el artículo 26.

3.— El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 23.— Desarrollo de la sesión.

1.— Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.— Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.— La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a la correspondiente votación.

4.— La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan al mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados o invitadas, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

24. artikulua.- Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen bidaude, aldeko boto gehien lortzen dituena onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Deña dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonei buruzkoak badira.

3.– Abstenitzen direnez gain, aurkako botoa emanen dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurkako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto-txartelarekin batera. Boto-txartelak eta testuak aktari erantsi behar zaizkio.

4.– Saileko arautegiak botoa kide anitzeko organoko beste kideren baten esku uzteko aukera jaso ahal du, baina, ahal den neurrian, zehaztuta egon behar dira mugak. Kide anitzeko organoko kideek boto bakar bat izan dezakete eskuordetuta. Organoetako kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

5.– Kide anitzeko organoko kideek beren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto bereziak beti agerrarazi behar dira haikein batera.

25. artikulua.- Bileretako aktei buruzkoa.

1.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta bilera bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai-zerrendari dagokion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilera etorri direnen zerrenda eta azalpena emanez bilerak amaitu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; gai-zerrenda; bilera non eta zein ordutan egin

Artículo 24.- Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Además de quienes se abstengan, quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición, quedarán exentos o exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

4.– El Reglamento de Departamento podrá admitir la delegación de voto en otras u otros miembros del órgano colegiado fijando, en lo posible, los correspondientes límites. Cada miembro del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

5.– Los y las miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

Artículo 25.- Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que

den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, ego-ki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.– Boto bereziak ere jasota egon behar dira aktan, baldin eta boto berezia eman duten kideek hala eska-tzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotze-ko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, or-ganoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartze-ko unean. Idazkariak egiaztatutu egin behar ditu propo-satutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko btoa ema-ten badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bile-ra egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onar-tzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirribor-roak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruz-ko erreklamazioak egiteko. Ez bada erreklamaziorik aurkezten esandako epearen barruan, aktak onartutzat eman behar dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, be-rriz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bileran onartu behar dira.

6.– Onartu ostean, aktak argitaratu egingo dira eta Saileko kideek kontsultatzeko moduan egongo dira Idazkaritzako iragarki-oholean.

26. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako era-bakien federatu egin behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.– Hartutako erabakiak hiru egun balioduneko epean argitaratu behar dira, Sailaren iragarki-oholean, pertsonen intimitatea babestuta. Edonola ere, organo-ko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten di-rela bermatu behar dute, eta argitaratu eta hilabetez daudela jendurrean gutxienez.

27. artikulua.– Erabakiak betearazi eta jakinaraz-tea eta erre kuntsoak.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakian ber-tan kontraktorik adierazi ezean. Erabakien berri eman behar zaie kasuan kasuko organoei.

2.– Pertsonai buruzko erabakiak, irakats-betebehar-rak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontra-tuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean ja-kinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiek jakina-razpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta ja-kinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xe-datutako moduan egin behar dira.

se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miem-bro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o se-sión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer recla-maciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso con-trario, se someterán a su aprobación en la siguiente se-sión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas y quedarán a disposición de las y los miembros del De-partamento para consulta general en el tablón de anun-cios de la Secretaría del mismo.

Artículo 26.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– La publicación de los acuerdos adoptados se rea-lizará en un plazo máximo de tres días hábiles, en el ta-blón de anuncios del Departamento, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publici-dad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación.

Artículo 27.– Ejecutabilidad, notificación y recur-sos.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. De los acuerdos se dará traslado a los órganos que corresponda.

2.– Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los afecten a la Relación de Puestos de Tra-bajo o el equivalente en personal contratado habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamen-te. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos esta-blecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.– Sain Oinarrizko Arautegiko IV. tituluko II. kapituluak aipatzen dituen kide anitzeko organoek harzen dituzten erabakien kontra gorako errekursoa aurkez daki erektoreari, erabakia hartu zen bilerako akta argitaratu eta hilabeteko epean.

4.– Pertsonei buruzko erabakien kontra gorako errekursoa aurkez daki erektoreari erabakia interesdu-nari jakinarazi eta hilabeteko epean.

BOSGARREN TITULUA

IRAKASKUNTZA

28. artikulua.– 1.– Saileko kontseiluak antolatu behar du Saileko ziklo, jakintza-arlo eta ikasketa guztietako irakaskuntza. Irakaskuntza fakultateko eta eskolako zuzendaritzarekin batera antolatu behar da, irakasleen eskariak oinarri hartuta. Harremana bideratze aldera, Sailak eskolak ematen dituen ikastegietan ordezkarria izendatuko da.

Sailak eskolak esleitzeko irizpideak erabaki ditzake, arrazoitzen baditu eta, betiere, ikasleek kalitatezko irakaskuntza jasotzea eta irakasleek irakasteko dituzten eskubideak errespetatuta eta Saileko irakasleen eskolak modu proporcionalen banatu behar direla aintzat hartuta; horretarako Oinarrizko Arautegian zehaztutakoa bete behar du.

2.– Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkanapixkana euskarazko irakaskuntza ezartzeari. Horretarako, hizkuntza-normalizazioan aritzen diren Unibertsitateko organo orokorreko eta ikastegietako eta Saileko euskara-batzordeek egindako plangintzak izan behar ditu kontuan.

29. artikulua.– Katedra-askatasunari dagokionez, eta jakintza-arlo bakoitzaren barruko irakaskuntzaren batasuna ziurtatzeko, Sailak, bere Barne Arautegian eza-rritakoari jarraiki, irakasgai bakoitzaren gutxieneko programa ezarriko du, eskola teoriko eta praktiko-en arteko erlazioa zehaztuko du, eta azterketa eta frogak egi-teko oinarrizko prozedura definituko. Horri buruzko erabakiak ikasturtearen hasieran argitaratuko dira, ikastegi bakoitzak ezarrita daukan moduan. Hori guz-tia bakoitzari dagokion ikasketa-plana betez egingo da, bai eta Irakats Plangintzarako eta Ikerlek Ebauatzeko Arautegiaren arabera ere.

30. artikulua.– Ikasturtea hasi baino lehen, Sailak, Irakats Plangintzarako Arautegian aurrekusitakoari ja-raiki, irakasleen eskola-ordu teoriko eta praktiko-en koadroa onartuko du, tutoretzarako eta ikaslei lagun-tzeko orduak ere zehaztuta.

3.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en Capítulo II del Título IV de este Reglamento Marco es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo.

4.– Contra los acuerdos nominativos es posible interponer el correspondiente recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la fecha de notificación del acuerdo al interesado o interesada.

TÍTULO QUINTO

DE LA DOCENCIA

Artículo 28.– 1.– El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios a partir de las propuestas que presenten en coordinación con la dirección de las Facultades y Escuelas en que aquéllas hayan de impartirse, y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado. En los Centros en los que el Departamento imparte docencia se designará un/a representante para facilitar las relaciones con los mismos.

El Departamento podrá adoptar motivadamente criterios de asignación de la docencia, garantizando, en todo caso, el derecho del/a alumno/a a recibir una docencia de calidad, el derecho a la docencia de todos los profesores y el reparto proporcional de la docencia entre el profesorado del Departamento, respetando a tal efecto lo dispuesto por el Reglamento Marco.

2.– El Consejo de Departamento prestará especial atención a la necesaria implantación de la docencia en euskara, para lo cual deberá tener en cuenta la planificación realizada tanto por los órganos generales de la Universidad dedicados a la normalización lingüística como por la Comisión de Euskara de cada Centro y del propio Departamento.

Artículo 29.– Con respecto a la libertad de cátedra y al objeto de salvar el principio de unidad de docencia en cada área de conocimiento, el Departamento, de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interno, establecerá el programa mínimo que haya de impartirse en cada una de sus asignaturas, determinará la relación entre las clases teóricas y prácticas y definirá el procedimiento básico de realización de exámenes y pruebas. Los acuerdos adoptados se harán públicos al inicio del Curso académico, en la forma que tenga establecida cada Centro docente. Todo ello de acuerdo con el plan de estudios correspondiente y el Reglamento de Planificación Docente y Evaluación del Alumnado.

Artículo 30.– Antes del inicio del curso académico, el Departamento elaborará y hará público, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de Planificación Docente, el cuadro de horas lectivas, teóricas y prácticas de los/a profesores/as del Departamento, junto con sus horas de tutoría y asistencia al alumnado.

31. artikulua.— Irakasleen arduraldiaren zenbakek eta eskolak esleitzeko irizpide orokorrak bat etorri behar dute, betiere, UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegian ezarritakoarekin.

SEIGARREN TITULUA

IKERKUNTZA

32. artikulua.— Sailek Hezkuntzaren Teoria eta Historia jakintza-arlora atxikitako ikerkuntza zientifikoak egingo dituzte.

33. artikulua.— Honako hauek dira Saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

- a) Irakasleen ikerkuntza-lana bideratu eta sustatzea.
- b) Ikertzaile berrien prestakuntza sustatzea.
- c) Ziklo guztietako ikasleak ikerkuntza-arloekin harremanetan jartzea.
- d) Doktorego-tesiak eta ikerketak zuzen daitezen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxieneko betebeharren artean sartuz.
- e) Zientzia-arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa-zentroekin.
- f) Ikerkuntza- edota aholkularitza-alorreko kontratuak eta hitzarmenak sinatzea sustatzea, jakintza-arlloe-kiko lotura kontuan hartuta.

34. artikulua.— Saileko Kontseiluak urte anitzetarako ikerkuntza-planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrizanak azalduko dituztenak; gero, plan horiek Oinarrizko Arautegian zehaztu beza-la aurkeztuko dira.

35. artikulua.— Urtero, eta UPV/EHUko Estatutuei jarraiki, Saileko Kontseiluak ikerlanen emaitzei eta egoerari buruzko memoriak onartu behar ditu. Memoria horiek Ikerketa Batzordeari aurkeztu behar dizkio, baliabideak esleitzea aldera.

ZAZPIGARREN TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

36. artikulua.— Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, Sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

37. artikulua.— Saileko aurrekontu orokorrak Kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

Artículo 31.— Los cómputos de dedicación del profesorado y los criterios generales de asignación de la docencia se ajustarán, en cualquier caso, a lo establecido por el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

TÍTULO SEXTO

DE LA INVESTIGACIÓN

Artículo 32.— Los Departamentos realizarán investigaciones científicas sustentadas por el área de conocimiento de Teoría e Historia de la Educación.

Artículo 33.— Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento:

- a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado.
- b) Fomentar la preparación de nuevos/a investigadores/as.
- c) Vincular a los/as alumnos/as de los distintos ciclos a las áreas de investigación.
- d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del Profesorado.
- e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos Universidades y Centros de investigación.
- f) Promover la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento por relación a las áreas de conocimiento integradas.

Artículo 34.— El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas según lo dispuesto en el Reglamento Marco.

Artículo 35.— Anualmente y en cumplimiento de los Estatutos de la UPV/EHU el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación de cara a la asignación de recursos, una Memoria detallada de los resultados alcanzados y el estado de la investigación.

TÍTULO SÉPTIMO

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 36.— El Departamento, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 37.— El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo específico que el Consejo del mismo.

38. artikulua.— Unibertsitateak ekonomia-alorrean esku har dezake, baina Saileko zuzendariari edo Kontseiluak izendatutako pertsonari dagokio Sailaren dirusarrera eta gastuen aldizkako segimendua egitea eta horien kontu Kontseiluari ematea.

ZORTZIGARREN TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

39. artikulua.— Arautegia berritzea zuzendariak edo Kontseiluko kideek proposatu dezakete; kideak, betiere, % 20 izan behar dute. Aldaketarik eskatuz gero, ordezko testua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek egin duten adierazi.

40. artikulua.— Atal honetan xedatutako azken kasan, Saileko zuzendariak Kontseilua bilerara deitu behar du, hilabeteko epean, aldaketa horri buruzko iritzia eman dezaten.

41. artikulua.— Arautegiaren aldaketa Kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehiengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan jasotakoa Sailei buruzko Oinarrizko Arautegiarekin eta aplika daitezkeen gainerako arauekin bat ezarriko da.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

DONOSTIA-SAN SEBASTIÁNGO UDALA

5096

IRAGARKIA, Donostia-San Sebastián Udalaren 2005eko eta 2007ko Emplegu Publikoaren Eskaintzari buruzkoa.

Gobernu Batzarrak, 2007ko ekainaren 29an, honako erabakia hartu du

ERABAKIA:

Lebenengoa.— Onartea 2005eko uztailaren 8ko GAOn (129. alean) eta 2006ko otsailaren 23koan (37.

Artículo 38.— Sin perjuicio de la intervención económica de la Universidad, corresponde al Director del Departamento o a la persona designada por el Consejo el seguimiento periódico de los ingresos y gastos del Departamento, dando cuenta de los mismos al Consejo.

TÍTULO OCTAVO

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 39.— La iniciativa para la reforma del presente Reglamento corresponde indistintamente a su Director/a o al 20% de los/as miembros del Consejo. Se ejercitará mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los/as proponentes.

Artículo 40.— En el último supuesto contemplado en el artículo precedente, el/la directora/as del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

Artículo 41.— La reforma deberá ser aprobada en un Consejo de Departamento extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN FINAL

Lo previsto por el presente Reglamento resultará de aplicación conforme al Reglamento Marco de los Departamentos y cualesquiera otras normas aplicables.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

5096

ANUNCIO relativo a la Oferta de Empleo Público del año 2005 y 2007 del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

La Junta de Gobierno, con fecha 29 de junio de 2007 adoptó el siguiente

ACUERDO:

Primero.— Aprobar la modificación de las Bases Generales publicadas en el BOG n.º 129, de 8 de julio de