

1. ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN
FAKULTATEKO TITULAZIOAK

- Kazetaritzan Lizentziatura.
- Publizitate eta Harreman Publikoetan Lizentziatura.
- Ikus-entzunezko Komunikazioan lizentziatura.
- Soziologian Lizentziatura.
- Politika eta Administrazio zientzietan Lizentziatura.

2. ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN
FAKULTATEKO SAILAK:

- Ikus-entzunezko Komunikazioa eta Publizitatea.
- Soziologia I.
- Soziologia II.
- Politika eta Administrazio Zientzia.
- Kazetaritza I.
- Kazetaritza II.
- Konstituzio Zuzenbidea eta Politika Pentsamenduaren eta Gizarte Mugimenduen Historia.
- Historia Garaikidea.
- Euskal Filologia.

SAIL-ATALAK:

- Konstituzio Zuzenbidea, Administrazio Zuzenbidea eta Zuzenbidearen Filosofia.
- Ekonomia Aplikatua I.
- Espainiar Filologia.
- Nazioarteko Zuzenbide Publikoa, Nazioarteko Harremanak eta Zuzenbidearen Historia.
- Gizarte Psikologia eta Portaera Zientzien Metodología.
- Enpresa Zuzenbidea.

ANEXO 1

TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

- Licenciado en periodismo.
- Licenciado en Publicidad y Relaciones Publicas.
- Licenciado en Comunicación Audiovisual.
- Licenciado en Sociología.
- Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración.

ANEXO 2

DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN:

- Comunicación Audiovisual y Publicidad.
- Sociología I.
- Sociología II.
- Ciencia Política y de la Administración.
- Periodismo I.
- Periodismo II.
- Derecho Constitucional e Historia del Pensamiento y de los Movimientos Sociales y Políticos.
- Historia Contemporánea.
- Filología Vasca.

SECCIONES DEPARTAMENTALES:

- Derecho Constitucional, Administrativo y Filosofía del Derecho.
- Economía Aplicada I.
- Filología Española.
- Derecho Internacional Público, Relaciones Internacionales e Historia del Derecho.
- Psicología Social y Metodología de las Ciencias del Comportamiento.
- Derecho de la Empresa.

5606

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6ko, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, filología eta geografía-historia fakultatearen arauategia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundeak antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliu diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen

5606

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de La Facultad de Filología e Geografía e Historia.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la

duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak. Eta Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAntz otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gaineran unibertsitate publikoko gobernu-organoek eman-dako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldatak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko urriaren bosteko bileran, Filología eta Geografía-Historia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Filología eta Geografía-Historia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Ebazpen hau irmoa da eta amaiera emanen dio administrazio-bideari. Aukerako berrazterze-ko errekursoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekursoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAntz argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2006ko urriaren 6a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

FILOLOGIA ETA GEOGRAFI-HISTORIA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.— Definizioa.

Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de cinco de octubre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Filología y Geografía e Historia.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Filología y Geografía e Historia en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 6 de octubre de 2006.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA Y GEOGRAFÍA E HISTORIA

TÍTULO I NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.— Definición.

1.– Euskal Herriko Unibertsitateko ikastegia den eta bere egoitza Arabako Campusean duen Filología eta Geografi-Historia Fakultatea unibertsitateko ikasketak antolatzen dituen eta titulu akademikoak edo bestelako eskaintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administrativoak gidatu eta gestionatzen dituen irakaskuntza zentroa da, horrez gain ikerkuntza bultzatzen duena.

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarrean dagoen legeria, Estatutuak, eta Oinarrizko Arautegiari jarraiki Ikastegiko Batzarrak burutu duen Ikastegiaren Arautegia (azken arautegi honetan arautzen ez den guztirako oinarrizkoa erabiliko da), eta aplika dakizkiokeen gainerako arautegiak.

2.– Filología eta Geografi-Historia Fakultateak Vitoria-Gasteizko Unibertsitateko Ibilbidea 5-en dagoen eraikinean du bere egoitza eta, gaur egun, eranskinean biltzen diren titulazioak irakasten ditu.

3.– Fakultatean eskolak ematen dituzten sailen zerrrenda, sail atalik ez dutenak barne (zerrendako azken seiak), honako hau da:

- a) Artea eta Musikaren Historia.
 - b) Ekonomi Historia eta Erakundeak.
 - c) Erdi Aroaren, Aro Berriaren eta Amerikaren Historia.
 - d) Espainiar Filología.
 - e) Filosofía.
 - f) Frantses Filología.
 - g) Garaiko Historia.
 - h) Geografia, Historiaurrea eta Arkeología.
 - i) Hizkuntzalaritza eta Euskal Ikasketak.
 - j) Ikasketa Klasikoak.
 - k) Inglés eta Aleman Filología eta Itzulpengintza eta Interpretazioa.
 - l) Logika eta Zientziaren Filosofía.
 - m) Balioen Filosofía eta Antropología Soziala.
 - n) Geodinamika.
 - ñ) Ingeniaritza Kimikoa eta Ingurugiroarena.
 - o) Matematika eta Zientzia Esperimentalen Didaktika.
 - p) Pintura.
 - q) Zuzenbide Zibila.
- 4.– Irakaskuntza eta ikerkuntza laguntzeko azpian zerrendatzen diren zerbitzuak dauzka Fakultateak:

1.– La Facultad de Filología y Geografía e Historia, Centro perteneciente a la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) y radicado en el Campus de Álava, constituye un centro de formación, docente y de fomento de la investigación, encargado de la ordenación y organización de las enseñanzas universitarias, así como de la gestión de los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos académicos u otras ofertas docentes.

Artículo 2.– Régimen Jurídico

1.– La Facultad se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos, por su propio Reglamento elaborado por la Junta de Centro de acuerdo con las directrices del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto por el Reglamento propio tendrá carácter supletorio, y por la restante normativa que le sea de aplicación.

2.– La Facultad de Filología y Geografía e Historia tiene su sede en el edificio sito en el Paseo de la Universidad, 5 de Vitoria-Gasteiz e imparte en la actualidad las titulaciones recogidas en el anexo.

3.– El conjunto de Departamentos con actividad docente en la Facultad, incluidos aquellos que no cuentan con Sección departamental (últimos seis de la lista), es el siguiente:

- a) Estudios Clásicos.
 - b) Filología Española.
 - c) Filología Francesa.
 - d) Filología Inglesa y Alemana y Traducción e Interpretación.
 - e) Filosofía.
 - f) Geografía, Prehistoria y Arqueología.
 - g) Historia del Arte y de la Música.
 - h) Historia Contemporánea.
 - i) Historia e Instituciones Económicas.
 - j) Historia Medieval, Moderna y de América.
 - k) Lingüística y Estudios Vascos.
 - l) Lógica y Filosofía de la Ciencia.
 - m) Derecho Civil.
 - n) Didáctica de la Matemática y de las Ciencias Experimentales.
 - ñ) Filosofía de los Valores y Antropología Social.
 - o) Geodinámica.
 - p) Ingeniería Química y del Medio Ambiente.
 - q) Pintura.
- 4.– La Facultad cuenta con los servicios de soporte a la docencia e investigación que se enumeran a continuación:

- a) Aldibereko Interpretaziorako Laborategia 1.
- b) Aldibereko Interpretaziorako Laborategia 2.
- c) Autoikaskuntzarako Multimedia-Laborategia.
- d) Fonetika Laborategia.
- e) Formazioan dauden Ikertzaileen Aretoa.
- f) Geografia, Historiaurrea eta Arkeologiako Laborategiak.
- g) Hizkuntza-Laborategia.
- h) Interpretaziorako eta Hizkuntzetarako Laborategia.
- i) Ikus-entzunezkoen Laborategia.
- j) Irakaskuntzarako Informatika-Gela.
- k) Irakaskuntzarako Multimedia Laborategia.
- l) Psikolinguistica Laborategia.

5.- Fakultateko kideek euren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak Dekanotza Taldeari helarazi ahalko dizkiote, Erregistrotik bidalitako idazkien bitartez. Eskariek gehienez zazpi egunen buruan jasoko dute erantzuna. Idazkiaren lehen sinatzaileari bidaliko zaion erantzunean hartu den erabakiaren berri emango da eta halaber, horren beharrik bada, erabakiaren motibazioa.

3. artikulua.- Osaera.

1.- Fakultatea honako hauek osatzen dute: Ikastegiko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek.

2.- Hauek dira Ikastegiko kideak:

- a) Ofizialki Fakultatera atxikita dauden irakasle guztiak.
- b) Fakultatean irakasten diren titulazio eta ikaseta ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.
- c) Fakultatera atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.- Fakultatera lotuta egongo dira, baina kide iza-teke, Ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, Ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta Ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.- Eginkizunak.

Hauek dira Ikastegiaren eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokienez, atxikiak dituen EHU/UPVko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakaskuntza eskaintza egitea, EHU/UPVko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzera ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinatuz.

- a) Aula de Informática para Docencia.
- b) Laboratorio de Audiovisuales.
- c) Laboratorio de Fonética.
- d) Laboratorios de Geografía, Prehistoria y Arqueología.
- e) Laboratorio de Idiomas.
- f) Laboratorio de Interpretación e Idiomas.
- g) Laboratorio de Interpretación Simultánea 1.
- h) Laboratorio de Interpretación Simultánea 2.
- i) Laboratorio de Psicolinguística.
- j) Laboratorio Multimedia de Autoaprendizaje.
- k) Laboratorio Multimedia de Docencia.
- l) Sala del Personal Investigador en Formación.

5.- Los distintos colectivos de la Facultad podrán hacer llegar al Equipo Decanal cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes, mediante escrito enviado por registro. Las solicitudes recibirán contestación en un plazo máximo de siete días naturales. En la respuesta, que será enviada al primer firmante del escrito, se comunicará la decisión adoptada y, en su caso, la motivación.

Artículo 3.- Composición.

1.- Componen la Facultad los miembros del Centro y el resto de personal vinculado al mismo.

2.- Son miembros del Centro:

- a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Facultad.
- b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte la Facultad.
- c) El personal de administración y servicios adscrito a la Facultad.

3.- Están vinculados a la Facultad, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparte enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.- Funciones.

Son funciones de la Facultad:

- a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tenga atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.
- b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes docentes para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta EHU/UPVko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten dionean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Ikastegian ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrok betetzen dituzten jagotea.

f) Fakultatearen aurrekontuko hornidura gestionatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatzea eta ikastegiari egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza egunerautztea.

k) EHU/UPVko gainerako organoiei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

IKASTEGIKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.— Gobernu, ordezkartza eta administrazio organoak.

1.— Honako hauek dira Ikastegiko gobernu, ordezkartza eta administrazio organoak: Ikastegiko Batzarra, Dekanoa, Dekanordeak, Idazkari Akademikoa eta Administratzailea.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.— Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Fakultateko Batzarra eta Ikastegian sortutako batzorde guztiak, erabakiak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ella se imparten.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Facultad.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria le confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.— Órganos de gobierno, representación y administración.

1.— Son órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad la Junta de Centro, el Decano o Decana, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Secretario o Secretaria Académicos y el Administrador o Administradora.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.— Definición.

Son órganos colegiados de gobierno de la Facultad su propia Junta y cuantas Comisiones con competencias resolutorias, propias o delegadas, sean creadas en la Facultad.

LEHENENGO ATALA
FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.— Osaera.

1.— Fakultateko Batzarraren osakideak hauek izango dira: Dekanoa, Dekanordeak, Idazkari Akademikoa, Ikastegiko Administratzalea eta unibertsitateko kidegoen artean banatuko diren 75 ordezkari hautatu, EHU/UPVko Estatutuetan eta Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren 8. artikuluan ezartzen diren ordezkariaritzat portzentajeen arabera.

2.— Unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionarioek 38 kide hautatu izango dituzte.

3.— Lan kontratadun irakasle eta ikerlariek 14 kide hautatu izango dituzte.

4.— Ikerlak 15 kide hautatu izango dituzte.

5.— Administrazio eta zerbitzuetako langileek 8 kide hautatu izango dituzte.

6.— Dekanotza taldea izendatzeko Dekanoak egiten duen proposamenak Fakultateko Batzarreko kide guztien % 51a irakasle funtzionario izango delako beharra errespetatuko du.

7.— Fakultateko Batzarrak bere Arautegia izango du funtzionamendurako eta kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena irakasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

8.— Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzean Estatutuek xedatutakoa eta EHU/UPVko Hauteskunde Arautegi Orokorean zehaztutako prozedura bete beharko dira.

8. artikulua.— Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.— Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa Ikastegian.

2.— Ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartzea dagokio Fakultateko Batzarrari, batez ere honakoak:

a) Fakultatearen Arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Fakultateko Dekanoa hautatu.

c) Gobernu organoiei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharrizanak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak Ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko Ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordeztzari, hark Errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.— Composición.

1.— La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana, por los Vicedecanos y Vicedecanas, por quien ostente la Secretaría Académica, por el Administrador o Administradora de la Facultad y por 75 miembros electos distribuidos entre los distintos sectores universitarios en función de los porcentajes que establecen los Estatutos de la UPV/EHU y el artículo 8 del Reglamento Marco de los Centros Docentes.

2.— El profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios contará con 38 miembros electos.

3.— El otro personal docente e investigador contará con 14 miembros electos.

4.— El alumnado contará con 15 miembros electos.

5.— El personal de administración y servicios contará con 8 miembros electos.

6.— La propuesta de nombramiento del Equipo Declarado que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de los miembros de la Junta de Facultad sean profesorado funcionario.

7.— La Junta de Facultad se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

8.— Para la elección de los miembros de la Junta de Centro se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.— Competencias de la Junta de Facultad.

1.— La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro.

2.— Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elegir al Decano o Decana.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

g) Ikasketa planak eta euren aldaketa egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak eza-rrri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta Ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen aldiro eba-luatuko den kalitatea bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea eta berauen kideak izendatzea. Kideok, Arautegi honetan biltzen diren gainerako batzordeetan bezala, ez dute nahitaez Fakultateko batzarkide izan be-har.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Cam-puseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko pro-positamena Fakultateko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

l) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arau-tzea.

m) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo EHU/UPVko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.- Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidea-tu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun pla-na eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek Dekanoak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta egin-kizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezen.

BIGARREN ATALA BATZORDEAK

9. artikulua.- Batzorde Iraunkorra.

1.- Fakultateak Batzorde Iraunkorra izango du. Ba-tzordearen osaketak Fakultateko Batzarrean ordezkatu-rik dauden kidegoen ordezkartzia portzentaje berak mantenduko ditu. Horretarako, Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute: Dekanoak edo hark bere ordez izendatuko duen Dekanordeak, Idazkari Akade-mikoak, unibertsitateko irakasleen kidegoetako fun-tzionario direnen lau ordezkariak, lan kontratudun ira-kasle eta ikerlarien ordezkari batek, bi ikašlek eta ad-ministrazio eta zerbitzuetako langileen kide batek.

2.- Fakultateko Batzarrak eskuordetu ahalko dizkio Batzorde Iraunkorri 8.2 artikuluan zerrendatzen di-ren eginkizunak, salbu eta a), b), i), eta j) paragrafoe-tan aipatzen direnak, EHU/UPVko Estatutuetako 276. artikuluko 1. atalean zehazten den bezala.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la im-plantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, de acuerdo con los Departamentos o Se-ciones departamentales adscritos a la Facultad y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docen-cia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público uni-versitario.

j) Crear y designar cuantas Comisiones juzgue oportu-nas para el ejercicio de sus funciones y elegir a sus miembros, quienes, al igual que en las Comisiones es-tablecidas en este Reglamento, no deben pertenecer ne-cesariamente a la Junta de Facultad.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, este último a propuesta del Consejo de Es-tudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condi-ciones para la concesión de reconocimientos honorífi-cos por parte del Centro.

m) Cuantas otras le confieran los Estatutos y su nor-mativa de desarrollo o le sean delegadas por otros ór-ganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.- La Junta de Facultad en sesión ordinaria deba-tirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA COMISIONES

Artículo 9.- Comisión Permanente.

1.- La Facultad contará con una Comisión Perma-nente, en la cual se mantendrán los mismos porcen-tajes de representación por sectores que en la Junta de Fa-cultad. A este efecto la Comisión permanente estará for-mada por el Decano o Decana o bien por el Vicede-cano o Vicedecana en quien delegue, el Secretario o Se-cretaria Académicos, cuatro profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, un representante del otro personal docente e investigador, dos alumnos y un miembro del personal de administración y servicios.

2.- La Junta de Facultad podrá delegar en la Comi-sión Permanente las funciones enumeradas en el artí-culo 8.2 a excepción de las establecidas en los párrafos a), b), i) y j) del mencionado artículo, que en ningún caso serán funciones delegables, tal y como recoge el apartado 1 del artículo 276 de los Estatutos de la UPV/EHU.

10. artikulua.— Berariazko Batzordeak.

1.— Honako hauek izango dira Fakultatearen berariazko batzordeak:

- a) Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.
- b) Euskararako Batzordea.
- c) Ekonomi Batzordea.
- d) Hedakuntzarako Batzordea.
- e) Bibliotekarako Batzordea.

2.— Batzorde bakoitzaren lehenbiziko bileran organoaren idazkaritza zehaztuko da. Erabakia Idazkari Akademikoari adieraziko zaio.

3.— Fakultateak Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea izango du. Batzordeko burua Dekanoa izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen Dekanordea. Gainerako kideak hauek izango dira: Idazkaria gehi bost irakasle eta hiru ikasle, titulazio bereko ordezkari bat baino gehiago egongo ez delarik estamentu bakoitzetik. Fakultateko Dekanotzak bermatuko du Ikastegiko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola Batzordeari. Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunez gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatzitako ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako erabakien aurkako errekurtoak aurkeztu ahalko zaizkio Errektoreari.

4.— Fakultateak Euskararako Batzordea ere izango du, parte-hartze eta aholkularitza organoa izango delarik. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea Ikastegian, EHU/UPVren plangintza orokorrari jarraiki. Euskararako Batzordea Dekanoak edo hark bere ordez izendatuko duen pertsonak, hiru irakaslek, hiru ikaslek eta administrazio eta zerbitzuetako langileen kide batek osatuko dute, Dekanoa edo bere ordez izendatutako pertsona buru delarik. Batzorde honen betekizunak honako hauek izango dira:

- a) euskararen planak informatzea, aholkatzea eta praktikara eraman daitezen proposatzea;
- b) Fakultatean elebitasuna mailaka lortzeko ekimen espezifikoak antolatu eta bultzatzea, Unibertsitateko Euskararako Batzordearekin elkarlanean;
- c) Sailen lanak koordinatzea euskarazko irakaskuntza eta ikerkuntza ahalbidetuko duen material oinarrizkoa prestatze aldera.

5.— Ekonomi Batzordea, Administratzialeaz gain, Dekanoak edo hark bere ordez izendatuko duen pertsonak, bost irakaslek, hiru ikaslek eta administrazio eta zerbitzuetako langileen kide batek osatuko dute, Dekanoa edo bere ordez izendatutako pertsona buru delarik. Batzorde honen helburua aurrekontu eta ekonomi

Artículo 10.— Comisiones específicas.

1.— Son Comisiones específicas de la Facultad las siguientes:

- a) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.
- b) Comisión de Euskera.
- c) Comisión Económica, con carácter consultivo.
- d) Comisión de Difusión, con carácter consultivo.
- e) Comisión de Biblioteca, con carácter consultivo.

2.— En la primera reunión de cada Comisión sus miembros establecerán la Secretaría del órgano. La decisión será comunicada al Secretario o Secretaria Académicos.

3.— La Facultad contará con una Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. Esta Comisión estará presidida por el Decano o Decana o bien por el Vicedecano o Vicedecana en quien delegue, y estará compuesta, además, por el Secretario o Secretaria Académicos y por cinco profesores y tres alumnos elegidos todos ellos de manera tal que no haya más de un representante por titulación y estamento. El Decanato de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad. Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector o Rectora.

4.— La Facultad contará asimismo con una Comisión de Euskera, que tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y cuya finalidad será la de impulsar el uso del euskera en el Centro, dentro de la planificación general de la UPV/EHU. La Comisión de Euskera estará compuesta por el Decano o Decana o bien por la persona en quien delegue, quien la presidirá, tres profesores, tres alumnos y un miembro del personal de administración y servicios. Las funciones de esta Comisión son las siguientes:

- a) Informar, asesorar y proponer la puesta en práctica en la Facultad de los planes sobre el euskera.
- b) Organizar e impulsar en la Facultad los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo, de acuerdo con la Comisión de Euskera de la Universidad.
- c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en euskera.

5.— La Comisión Económica, que compondrá, además del Administrador o Administradora, el Decano o Decana o la persona en quien delegue, quien la presidirá, cinco profesores, tres alumnos y un miembro del personal de administración y servicios, tiene como misión la asistencia al Decano o Decana y a la Junta de

gestioari buruzko gaien inguruan sor litzkeen arazo guztieta Dekanoari eta Fakultateko Batzarrari laguntza eskaintza da, eta bereziki:

- a) Urteroko aurrekontu-proiektua Fakultateko Batzarrari aurkeztu aurretik informatzea;
- b) Fakultatearen aurrekontu-funtsen gastua gainbehiratzea eta ekitaldiko azken kontuak informatzea, Fakultateko Batzarrari aurkezteko;
- c) Ikastegiko Administratzailari Fakultatearen zuzendaritza, antolakuntza eta ekonomi gestioan laguntza;
- d) EHU/UPVko ekonomi agintarien aurrean jardutea, Fakultate honetako Sailekiko, ikerkuntzarako hornidurari dagokionez Esperimentazio-Zientzien arloan aritzen ez direlakoan bereizkeria ekiditearren;
- e) Ikerkuntzarako finantzatzeko helburuaz, Unibertsitate-Hedakuntzarako Funtsak lortzen laguntzea.

6.- Hedakuntzarako Batzordearen zereginia Ikastegian kultura eta kirolaren alorrean eginiko jarduerak bultzatu eta koordinatzea da. Berori Dekanoak edo hark izendatzen duen pertsonak, hiru irakaslek, hiru ikerkuntza eta administrazio eta zerbitzuetako langileen kide batuk osatuko dute, Dekanoa edo bere ordez izendatutako pertsona buru delarik.

a) Batzordeak urtero aurrekontu-esleipen handia izango du, beste zenbait iturritatik jaso litzkeen laguntzez kanpo.

b) Fakultateak unibertsitate-bizitzaren alderdi ludikoa bultzatuko du eta, ildo honetatik, ikerkuntza eta administrazio eta zerbitzuetako langileen aisia-jarduerak lagunduko ditu, behar bezalako bideak jarririk.

c) Jarduerak Euskal Autonomi Erkidegora ez mugatzeko ahaleginak egingo dira, atzerriko unibertsitateekiko harremanak, gainera, errazten saiatuz.

7.- Bibliotekako Batzordea Dekanoak edo hark bere ordez izendatuko duen Dekanordeak, Bibliotekako Zuzendariak, bost irakaslek, hiru ikerkuntza eta pertsonal tekniko bibliotekariaren ordezkari batek osatuko dute, Dekanoa edo bere ordez izendatutako pertsona buru delarik. Batzorde honen funtziak dira:

a) Funtsen erosketarako politika ezartzea, Ikastegiazen premietarako egokituriko bilduma osatze aldera;

b) Fakultateari esleitutako Bibliotekaren aurrekontuaren banaketa burutzea;

c) Unibertsitate-Bibliotekaren Arautegiak Ikastegia utz diezaiokeen beste edozein betebehar;

Facultad en cuantos asuntos presupuestarios y de gestión económica se presenten, particularmente:

- a) Informar con carácter previo a su presentación a la Junta de Facultad el proyecto de presupuesto anual.
- b) Supervisar el gasto de los fondos presupuestados por la Facultad e informar las cuentas finales de ejercicio para su presentación ante la Junta de Facultad.
- c) Asistir al Administrador o Administradora del Centro en la dirección, organización y gestión económica de la Facultad.
- d) Interceder ante las autoridades económicas de la UPV/EHU para que no se discrimine a los Departamentos de esta Facultad en sus dotaciones para la investigación por el hecho de no estar dedicados a las Ciencias Experimentales.
- e) Facilitar la obtención por parte del alumnado de los Fondos de Extensión Universitaria, destinados a financiar sus actividades.

6.- La Comisión de Difusión tendrá como tarea el fomentar y coordinar las actividades culturales y deportivas del Centro. Estará compuesta por tres profesores, tres alumnos, un miembro del personal de administración y servicios, y será presidida por el Decano o Decana o bien por la persona en quien delegue.

a) La Comisión dispondrá anualmente de una amplia asignación presupuestaria, sin perjuicio de las ayudas que por distintos títulos pueda recibir.

b) La Facultad, a través de esta Comisión, fomentará el aspecto lúdico de la vida universitaria, y en este sentido favorecerá las actividades de esparcimiento del alumnado, del profesorado y del personal de administración y servicios, para lo que dispondrá de los cauces necesarios.

c) Se procurará no limitar estas actividades al ámbito de la Comunidad Autónoma Vasca, y se tratará de facilitar, además, los contactos con Universidades extranjeras.

7.- La Comisión de Biblioteca está formada por el Decano o Decana o bien por el Vicedecano o Vicedecana en quien delegue, quien la presidirá, el Director o Directora de la Biblioteca del Campus, cinco representantes del profesorado, tres representantes de los alumnos y un representante del personal técnico bibliotecario. Son funciones de esta Comisión:

a) Establecer la política de adquisiciones de fondos que permita la formación de una colección adecuada a las necesidades del Centro.

b) Elaborar el reparto del presupuesto de la Biblioteca que le haya sido asignado a la Facultad.

c) Cualquier otra función que pueda delegar en el Centro el Reglamento de la Biblioteca Universitaria.

d) Bibliotekaren funtzionamendu hobera bideratuko neurriak proposatzea;

e) Fakultateari, bai etorkizunari begira zein atzeranzkotasunez, adskribaturiko irakasleen argitarapen guztien ale bat, gutxienik, Bibliotekaren Funtsetan izatea bermatzea;

f) EHU/UPVko ekonomi agintarien aurrean jardutea, Fakultate honetako Sailekiko, Bibliotekarako hornidurari dagokionez Esperimentazio-Zientzien arloan aritzen ez direlakoan bereizkeria ekiditearren.

11. artikulua.— Beste batzorde batzuk.

1.— Fakultateko Batzarrak izaera aholku-emailea izango duen beste edozein batzorde sortu ahalko du aldi baterako. Horretarako batzorde berri bakoitzaren osaera, presidentzia, idazkaritza, lan esparrua eta betekizunak, bai eta, horren beharrik balego, bere funtzionamendu-erregimenaren berezitasunak, zehaztuko ditu.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
ARAUBIDEA

12. artikulua.— Bilera-dei motak eta bileren arteko epeaz.

1.— Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.— Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihibeko bakoitzean.

3.— Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, halaber, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onesprena, bestelako gaiak, eta galde-erreguak.

4.— Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakotan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran, Arautegi honen 13.3-n zehazten den modu berean. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

13. artikulua.— Bilerarako deia egitea.

1.— Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.— Bilerarako deia organoko Idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da

d) Proponer medidas conducentes al mejor funcionamiento de la Biblioteca.

e) Garantizar la presencia en los Fondos de la Biblioteca de al menos un ejemplar de todas las publicaciones de los profesores adscritos a la Facultad, tanto de cara al futuro como con efecto retroactivo.

f) Interceder ante las autoridades económicas de la UPV/EHU para que no se discrimine a los Departamentos de esta Facultad en sus dotaciones para la Biblioteca por el hecho de no estar dedicados a las Ciencias Experimentales.

Artículo 11.— Otras comisiones.

1.— La Junta de Facultad podrá crear cualquier otra Comisión de carácter temporal y consultivo. Para cada una de ellas se establecerá su composición, la presidencia y la secretaría, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 12.— Clases de Convocatorias y periodidad de las sesiones.

1.— Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.— Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.— Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá la aprobación de actas anteriores, ni la propuesta de asuntos varios, ni ruegos y preguntas.

4.— Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria en los mismos términos que los establecidos en 13.3 del presente Reglamento. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 13.— Realización de la convocatoria.

1.— Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano. Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo. En tal caso, la sesión habrá de celebrarse con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.— La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano o quien actúe como tal, con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración.

bilera non egingo den, zein ordutan, eta zein gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz eta mehatz jasoko dira beti deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehienengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahalko da.

4.– Deialdia organoko kide guztiei helaraziko zaie posta elektronikoz eta organoak jarduera daukan egoitzetan eta gainerako tokietan eman beharko da argitara, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guzta jakinaren gainean egon dadin.

14. artikulua.– Kide izatea eta hutsuneak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsuneak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, haueskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hau-tatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoentzako bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta Arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea du-te euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan ditzaketen dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Dekanotza Taldeak lan hori ahalbide-tuko du, dokumentazioa eta informazioa Dekanotzan eskuragarri eginez berehalakoan.

16. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo absolutua egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez,

ciación de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– Han de especificarse siempre y con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados mediante registro y hasta 48 horas antes de la reunión por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria se difundirá por correo electrónico a todos los miembros del órgano colegiado y el mismo día deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento.

Artículo 14.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, y se perderá por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. En caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 15.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios. Los órganos concernidos deberán arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado podrán ejercer su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para desempeñar sus funciones. El Equipo Decanal facilitará esa labor, poniéndola a su disposición de modo inmediato en Decanato.

Artículo 16.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y en segunda con-

bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean bost minutuko tartea izan beharko da. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkoak.

2.- Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa izango den quoruma beharrezkoa izango da bozketta guztietan.

17. artikulua.- Bileren nondik norakoak.

1.- Kide anitzeko organoko buruari dagokio bilera behar bezala antolatzea eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahalko du.

2.- Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Deña dela, beharrezkoia izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.- Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahalko du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeari kopurua ere.

4.- Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrazti ahalko dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularak beti agerraziko dira haietan batera.

5.- Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahalko ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, baina ez dute botoa emateko eskubiderik izango.

18. artikulua.- Botazioa.

1.- Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen arteetik gehiengo soila lortu beharko da, Estatutuek, Arautegiak honek edo gainerako lege xedapeneek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarra dagoenean, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen dituena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo lehendabizikoan nagusi ateratako bien artean bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena. Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta berriro ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

vocatoria con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y la segunda convocatoria mediará un intervalo de cinco minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.- El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 17.- Desarrollo de la sesión.

1.- Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.- Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.- La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.- Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican. Lo entregarán por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.- La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 18.- Votación.

1.- Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Cuando haya más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen duenean eta, nolanahi ere, beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa eman dutenek eta horretarako arrazoia azal dezatenek ez dукete erantzukizunik kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Horrenbestez, botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio organoko Idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

19. artikulua.– Bileretako aktez.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, idazkariak sinatuko ditu eta organoko buruak ontzat emango.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara eterri direnen eta eterri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, hala balegokio, arrazoi-ketaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahalko du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahalko dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak aldaketa proposamena egiaz-tatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu lehen bilerar bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo berrituak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktak, onartu ondoren, Fakultateko iragarki oholean argitaratuko dira eta Ikastegiko kide guztiekin eskuratu eta kontsultatu ahalko dituzte Fakultateko Idazkaritza Akademikoan.

20. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 19.– Del acta de la sesión.

1.– El Secretario o Secretaria levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y sus borradores se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas, serán firmadas por el Secretario o Secretaria con el visto bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de los miembros interesados del órgano colegiado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el plazo que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. El Secretario o Secretaria contrastará la propuesta de modificación, que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido una vez transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas en el tablón de anuncios de la Facultad y quedarán a disposición de los miembros del Centro en la Secretaría Académica de la Facultad, donde podrán ser consultadas.

Artículo 20.– Publicidad de los acuerdos.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien federación emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiak Fakultateko iragarki oholean emango da argitara gehienez ere hiru egun baliodeko epean. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekursoa aurkezteko Errektoreari.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonei buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak, Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan.

21.–artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekursoak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adieraz ez baledi behintzat. Erabakiak publikoak dira eta Unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 6. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzentzen erabakien kontra gorako errekursoa aurkeztu ahalko zaio Errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOAK

22. artikulua.– Dekanoa.

1.– Dekanoa Fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkaria eta administrazio organoa da.

2.– Dekanoa Fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik hautatzen da, eta Errektoreak izendatzen du.

3.– Dekanoa Fakultateko Batzarrak hautatuko du barne botazioaren bitartez.

4.– Dekano izateko hautagaitza aurkezpenarekin batera, Dekanotza Taldearen osaketa, Lehenengo Dekanordareen izendapena eta hautagaiaren programa agertuko dira.

5.– Lehenengo botazioan gehiengo absolutua jasoko lukeen hautagaia hautetsiko da. Berori lortu ezean, botazioa egingo da bigarrenez, lehendabizikoan boto gehien lortu zuten bi hautagaien artean. Baten batek uko eginez gero, boto kopuruan atzetik letozkeenek hautagai jarrai dezakete.

6.– Bigarren buelta honetan hautetsirik suertatzeko, balioz emandako botoen gehiengo soila beharko da,

1.– El Secretario o Secretaria dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán publicados en el tablón de anuncios de la Facultad en un plazo máximo de tres días hábiles desde la fecha de la reunión. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rector o Rectora.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 21.– Ejecución y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en ellos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos correspondientes de la Universidad.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 6 de este Reglamento es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector o Rectora.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 22.– El Decano o Decana.

1.– El Decano o Decana es órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– El Decano o Decana se elige de entre el profesorado con grado de doctor y dedicación completa perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Facultad, y se nombra por el Rector o Rectora.

3.– El Decano o Decana se elegirá por votación interna de la Junta de Facultad.

4.– La presentación de las candidaturas a Decano o Decana irá acompañada de la composición del Equipo Decanal, de la designación de su Vicedecano Primero o Vicedecana Primera y de su programa.

5.– Resultará elegido el candidato o candidata que obtenga la mayoría absoluta en primera votación. Si no se alcanza ésta, se procederá a una segunda votación a la que podrán concurrir los dos candidatos que obtuvieron más votos en la primera. En caso de renuncia podrán mantenerse como candidatos el o los siguientes en número de votos.

6.– Para ser elegido en segunda vuelta se requerirá mayoría simple de los votos válidamente emitidos,

Batzarreko kideen erdia gehi bat presente egonez gero. Ezarritako gehiengo hauetako lortuko ez balira, hauteskunde prozesu berria irekiko da.

7.– Fakultateko Dekanoa Errektoreak izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urteko izango da. Segidan egin daitezkeen agintaldia gehienez ere bi izango dira.

23. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) hiltzen bada;
- b) legezko ezintasunagatik;
- c) dimisioa aurkezteagatik;
- d) Ikastegiko kide izateari uzteagatik;
- e) agintaldia amaitzean;
- f) Ikastegiko Batzarrak zentsura mozioa onartzeagatik.

2.– Arautegi honen 23.f.) artikuluan aipatutako mozio zentsura Idazkaritzan aurkeztu ahalko da, gutxienez Fakultateko Batzarreko kideen % 20-aren sinadura daraman idazki arrazoitu baten bidez, eta Dekano izateko hautagai baten izena eraman beharko du. Zentsura mozioa aurkeztu ondoren, eta eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatu eta gero, Dekanoak 72 orduren buruan deitu du Fakultateko Batzarra, zeina mozio zentsura aurkeztu zenetik gehienez hamabost eguneko epean bilduko den. Mozio zentsura sinatu duten batzarkideetako batek hasiko du eztabaida. Gero, Dekano izateko hautagaiak hartuko du hitza bere proposamena aurkeztu eta azaltzeko. Honen ondoren, Dekanoak erantzungo du eta, gero, hitza eskatzen duten batzarkideek, alde eta kontrako txandetan. Zentsura mozioak aurrera egingo du Batzarrean jasotzen dituen aldeko botoak kontrako botoak baino gehiago badira. Fakultateko Batzarrak mozioa onartzen badu, Dekanoak berehalakoan aurkeztuko du dimisioa. Hala geratutu gero, onartutako zentsura mozioaren aurkezleek Dekanotarako proposatu duten hautagaia Dekano beirritzat emango da.

3.– Ahal den kasuetan, Dekanoak jardunean jarraituko du Dekano berria izendatu arte.

4.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako Dekanordeak egingo lioke ordezkotza. Halako izendapenik ez balego, Ikastegiko Batzarrak izendatuko du ordezkotza egingo duen Dekanotza Taldeko kidea. Ikastegiko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko Dekanoak hauteskundeetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

siempre que estén presentes la mitad más uno de los miembros de la Junta. En caso de no alcanzarse las mayorías requeridas, se abrirá un nuevo proceso electoral.

7.– El Decano o Decana comenzará a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector o Rectora. La duración del mandato será de cuatro años. El número máximo de mandatos consecutivos se limitará a dos.

Artículo 23.– Cese.

1.– El Decano o Decana cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al Centro.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura a la que se refiere el artículo 23.f.) del presente Reglamento se presentará en la Secretaría mediante escrito motivado con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta y habrá de incluir el nombre de un candidato a Decano o Decana. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Decano o Decana convocará en el plazo de 72 horas a la Junta de Facultad, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura por parte de uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes de tal moción. A continuación intervendrá el candidato a Decano o Decana para exponer y explicar su propuesta. Posteriormente, tendrá lugar la réplica del Decano o Decana y, seguidamente, intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra. La moción de censura prosperará si obtiene en la Junta más votos a favor que en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano o Decana presentará inmediatamente su dimisión. El candidato a Decano o Decana incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Decano o Decana.

3.– Cuando ello resulte posible, el Decano o Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decano o Decana.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o Decana la persona que ostente el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del Equipo Decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.- Ikastegian kide bakarreko organo bat ere ez ballego, kategoria eta antzinatasun handiena daukan Ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain Dekanoaren zereginak. Irakasle horrek Ikastegiko Dekanoa aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

24. artikulua.— Irakaslanetik salbuestea.

1.- Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahalko du Dekanoa, neurri batean edo erabat.

2.- Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste urtebetetz salbuetsita egoteko, irakas-kuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez karguan emanda hiru urte izan beharko ditu.

25. artikulua.— Dekanoaren eginkizunak.

1.- Hauek dira Dekanoaren eginkizunak:

a) Ikastegiko ordezkartzia izatea, bai eta Ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala ere.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokoren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, Ikastegiko leku guztien higiene eta segurtasuna berma-tzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bide-ratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekun-tza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, EHU/UPVren Estatutuetako 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea Ikastegian diharduten sail, ins-titutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartutako irizpideen arabera. Era berean, Ikastegiko azpiegi-tura erabiltzean lehentasunak zein diren erabakiko du.

5.- En el supuesto de inexistencia de todos los ór-ganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funcio-nes del Decanato el profesor o profesora de mayor ca-toría y antigüedad del Centro con dedicación com-pleta, quien habrá de convocar elecciones al Decanato en el término máximo de seis meses.

Artículo 24.— Exención de sus obligaciones docen-tes.

1.- El Decano o Decana podrán ser eximidos, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmen-te por el Rector o Rectora.

2.- Finalizado su mandato, tendrán derecho a man-tener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actuali-zación docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un pe-ríodo igual o superior a tres años.

Artículo 25.— Funciones del Decano o Decana.

1.- Son funciones del Decanato:

a) Ostentar la representación de la Facultad y la di-rección funcional de todo el personal adscrito a la mis-sma.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las activida-des del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno ge-nerales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector o Rectora los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguri-dad de las distintas dependencias del Centro y proponer, en su caso, la adop-ción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Fa-cultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afec-tan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen fun-cionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamen-tos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Decidirá, asimismo, la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Facultad.

1) Lankidetza eta koordinazio programak adostea sailkin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan emanen dizkien gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek gartzen dituzten arauak esleitzen dizkienak eta berenberegi beste organo batzuei esleituta egon gabe, Ikerkiarekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, Fakultateko Dekanoak lankidetza hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak eman-dako jarraibideei eutsiz.

26. artikulua.– Dekanotza Taldea.

1.– Fakultateko Dekanotza Taldeko burua Dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: Dekanordeek eta Idazkari Akademikoak.

2.– Fakultateko Dekanotza Taldeak laguntza eman behar dio Dekanoari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;
- ikasketa planak egunearatzeko zereginan, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;
- ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;
- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;
- irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginan, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;
- titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;
- Ikastegiko jarduera guzietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

27. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Dekanoak hala proposatuta, Errektoreak Dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten Ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artean.

2.– Dekanordeek Dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Ikastegiko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango EHU/UPV-ko ikastegien Oinarrizko Arautegiaren eranskinean ja-

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras y fomentar la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, al Decanato de la Facultad la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 26.– El Equipo Decanal.

1.– El Equipo Decanal de la Facultad estará presidido por el Decano o Decana y estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas y por el Secretario o Secretaria Académicos.

2.– Corresponde al Equipo Decanal de la Facultad colaborar y apoyar al Decano o Decana en el desarrollo de sus funciones, en particular,

- coordinar la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;
- procurar la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;
- promover la orientación profesional del alumnado;
- supervisar académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;
- velar por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;
- impulsar la calidad docente en sus titulaciones;
- liderar la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 27.– Los Vicedecanos y Vicedecanas.

1.– El Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado del Centro con dedicación completa.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decano o Decana y asumirán la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a

sotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, Ikastegiko kide izateari uztea edo Errektoreak hala erabakitzea, Dekanoak proposatuta.

5.– Dekanoak Dekanotza Taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

28. artikulua.– Dekanordeen irakaslaneko salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahalko ditu Dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte karguan emanda izan beharko dituzte.

29. artikulua.– Idazkari Akademikoa.

1.– Dekanoak hala proposatuta, Errektoreak Idazkari Akademikoa izendatuko du. Idazkaria jardunean da goen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, EHU/UPVko kide izateari uztea edo Errektoreak hala erabakitzea, Dekanoak proposatuta.

30. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Ikastegiko Idazkari Akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritza Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagozkion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, Dekanoaren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administratziorako kide anitzeko organoekin ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola berre aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo Ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauzenak ere.

d) Ikastegiko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrazk hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

tal efecto en el anexo del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana.

5.– El Decano o Decana informará de cualquier cambio en el Equipo Decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 28.– Exención docente de los Vicedecanos y Vicedecanas.

1.– Los Vicedecanos o Vicedecanas podrán ser eximidos por el Rector o Rectora de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 29.– El Secretario o Secretaria Académicos.

1.– El Decano o Decana propondrá al Rector o Rectora el nombramiento del Secretario o Secretaria Académicos de entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana.

Artículo 30.– Funciones.

Corresponde al Secretario o Secretaria Académicos de la Facultad:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente y de todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de Secretario o Secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decano o Decana, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro, y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Oro har, laguntza ematea Ikastegiko Dekanoari; eta, baita ere, Ikastegiko Idazkari Akademikoari dagozkion gainerako egingizunak betetzea.

31. artikulua.— Idazkari Akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen maila.

1.— Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahalko du Ikastegiko Idazkari Akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.— Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte karguan emanda izan beharko ditu.

32. artikulua.— Fakultateko Administratzailea.

1.— Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua Administratzailea izango da.

2.— Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du Dekanoarekiko eta Ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, Ikastegiko organo en erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuuko da.

3.— Fakultateko Administratzaileak eguneratuta izango du Ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratua hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren Unibertsitateko Gerentziara igozko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio Dekanotza Taldeari Ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

33. artikulua.— Autonomía.

Bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, Fakultateak behar beste langile izango ditu, eta EHU/UPVko aurrekontu orokorrean sail berezituak, autonomiaz gestionatuko dituenak.

34. artikulua.— Aurrekontuko horridura.

EHU/UPVk urtero zehaztutako horridurarako diru sailaz landa, Fakultatearen aurrekontuan sartuko dira honako hauek:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

f) Y, en general, apoyar al Decanato del Centro y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica del Centro.

Artículo 31.— Exención docente del Secretario o Secretaria Académicos.

1.— El Secretario o Secretaria Académicos de la Facultad podrán ser eximidos por el Rector o Rectora de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.— Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 32.— La Administración de la Facultad.

1.— A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad se encuentra el Administrador o Administradora.

2.— Bajo la dependencia funcional del Decano o Decana, el Administrador o Administradora ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia. Para ello asumirá la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.— La Administración de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y, anualmente, ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo Decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 33.— Autonomía.

Para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, la Facultad contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 34.— Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

35. artikulua.— Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.— Fakultatearen jarduera ekonomikoa EHU/UPV-ren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publico eta oreaktuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta EHU/UPVko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.— Ikastegiak EHU/UPVren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, Dekanotza Taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek Ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

36.— artikulua.— Arautegia aldatzeko procedura.

1.— Arautegia eraldatzeko proceduraren ekimena Dekanoari berari edo Fakultateko kideen % 25-ari dago kieke. Ekimen hau gauzatzeko, Dekanoari idazki bat aurkeztu beharko zaio, proposaturiko testu berria eta proposatzaileen identifikazioa bertan agertuz.

2.— Dekanoak Fakultateko Batzarra deitu beharko du, ekimena aurkeztu zenetik aste beteko gehienezko epean, eraldaketa honen inguruko iritzia eman dezan. Erreformak aurrera egingo du Batzarraren gehiengo absolutuaren aldeko bota lortuko balu. Aurrera egin duten aldaketak Gobernu-Batzarrari helaraziko zaizkio, beronen onarpena jasotzea, legalitate kontrol derrigorrezkoaren ondoren.

3.— Eraldaketarako proiektu bat galdurik, eskatzai-leek ezingo dute ekimen hori berriro egin akademi ikasturte beraan.

Titulazionen eranskin gaurkotua (2005-2006) (EHU/UPVko ikastegien Oinarrizko Arautegiaren 1.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, BOPV 2005-09-01).

Egun (2005-2006 ikasturte akademikoa) Fakultateak honako titulazio hauek koordinatzen eta irakasten ditu:

- a) Aleman Filologian lizentziatua.
- b) Artearen Historian lizentziatua.
- c) Euskal Filologian lizentziatua.
- d) Filologia Klasikoan lizentziatua.
- e) Filologia Hispanikoan lizentziatua.
- f) Frantses Filologian lizentziatua.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 35.— Gestión económico-administrativa.

1.— La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.— De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo Decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 36.— Procedimiento de reforma.

1.— La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento puede corresponder al Decano o Decana o a un 25% de los miembros de la Junta de Facultad. Esta iniciativa se ejercitara mediante la presentación ante el Decano o Decana de un escrito que contenga el texto alternativo propuesto y la identificación de los proponentes.

2.— El Decano o Decana convocará a la Junta de Facultad en el plazo máximo de una semana, a contar desde la presentación de la iniciativa, para que se pronuncie sobre dicha reforma. La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta. Una vez aceptada, habrá de ser elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

3.— Rechazado un proyecto de reforma, los solicitantes no podrán volver a ejercer dicha iniciativa durante el curso académico.

Anexo actualizado de titulaciones (2005-2006) (según lo establecido en el artículo 1.3 del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, BOPV 01-09-2005).

La Facultad coordina e imparte en la actualidad (curso académico 2005-2006) las siguientes titulaciones:

- a) Licenciatura en Filología alemana.
- b) Licenciatura en Filología clásica.
- c) Licenciatura en Filología francesa.
- d) Licenciatura en Filología hispánica.
- e) Licenciatura en Filología inglesa.
- f) Licenciatura en Filología vasca.

- g) Geografiaren lizentziatura.
- h) Historiaren lizentziatura.
- i) Ingeles Filologian lizentziatura.
- j) Itzulpengintza eta Interpretazioan lizentziatura.

- g) Licenciatura en Geografía.
- h) Licenciatura en Historia.
- i) Licenciatura en Historia del Arte.
- j) Licenciatura en Traducción e Interpretación.

5607

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6ko, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia EHAAr argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundeak antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliu diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzan duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak dukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearren antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakotzak bere Arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAr otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gaineran unibertsitate publikoko gobernu-organoek eman-dako estatutu eta arauak, baita horien gaineko aldatetako eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko urriaren bosteko bileran, Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

5607

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencia y Tecnología.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de cinco de octubre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Ciencia y Tecnología.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencia y Tecnología en los términos recogidos en el anexo.