

Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

5604

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, medikuntza eta odontologia fakultatearen arautegia EHAAan argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeke, bere interesen defentsan aritzeko baliotz diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAan otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organismoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko urriaren bosteko bileran, Medikuntza eta Odontologia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Eranskinean aipatzen den Medikuntza eta Odontologia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Ebazpen hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze-ko errekurtsioa jarri ahal izango da haren kontra, hila-beteko epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

5604

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Medicina y Odontología.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de cinco de octubre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Medicina y Odontología.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Medicina y Odontología en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Adminis-

izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegi-tan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2006ko urriaren 6a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

MEDIKUNTZA ETA ODONTOLOGIA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

HITZAURREA

Medikuntza eta Odontologia Fakultatearen arautegi honen xedea da UPV/EHUko Estatutuetara, hain zuzen ere ikastegiei buruz 185-191. artikuluetan zehaztutakora, egokitzea (Estatutuok abenduaren 23ko 322/2003 Dekretuaren bidez onartu ziren; 2004ko urtarrilaren 12ko EHAA).

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. *artikulua*.– Definizioa.

1.– Medikuntza eta Odontologia Fakultatea Euskal Herriko Unibertsitateko ikastegia da, I. eranskinean jasotako titulu akademikoak lortzera bideratutako ikasketen arduraduna.

Fakultateko kideek dekanotza taldeari kexuak agertu edo erreklamazioak edo iradokizunak egin ahal izango dizkiote, betiere, idatziz eta UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztuta.

2.– Bestalde, Medikuntza eta Odontologia Fakultatearen helburu nagusi da medikuntzaren, odontologiaren eta antzeko zientzietan oinarritzko ikerketa eta ikerketa aplikatua bultzatzea.

3.– Egoitza UPV/EHUK Leioan daukan campusean dauka. Sarriena auzoa, z.g. 48940.

4.– Medikuntza eta Odontologia Fakultateko ikasketak honela daude banatuta: oinarritzko irakaskuntza eta klinikakoa.

5.– Sailak dira fakultateko ikerketa eta irakaskuntza antolatu eta garatzeko oinarritzko organoak.

6.– Honakoak dira Medikuntza eta Odontologia Fakultateari atxikitako sailak:

- Zelulen Biologia eta Histologia.
- Kirurgia, Erradiologia eta Medikuntza Fisikoa.
- Dermatologia, Oftalmologia eta Otorrinolaringologia.

trativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 6 de octubre de 2006.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

PREÁMBULO

El presente Reglamento de la Facultad de Medicina y Odontología persigue la adaptación a las exigencias de los Estatutos de la UPV/EHU, aprobados por el Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV de 12 de enero de 2004, cuyos artículos 185-191 regulan lo relativo a los Centros docentes.

TÍTULO I

NATURALEZA COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Facultad de Medicina y Odontología es el Centro de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea encargado de la enseñanza universitaria conducente a la obtención de los títulos académicos que se especifican en el anexo I.

Los distintos miembros de la Facultad pueden hacer llegar al Equipo Decanal cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes mediante escrito presentado en el Registro General de la UPV-EHU.

2.– Es, asimismo, misión fundamental de la Facultad de Medicina y Odontología promover la investigación básica y aplicada en los campos de la Medicina, la Odontología y las Ciencias afines.

3.– Su sede se encuentra ubicada en el Campus que la UPV/EHU tiene en Leioa. Barrio Sarriena, s/n - 48940.

4.– La enseñanza de Facultad de Medicina y Odontología se estructura en enseñanza básica y clínica.

5.– Los Departamentos son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar la investigación y la enseñanza propias de la Facultad.

6.– La Facultad de Medicina y Odontología tiene adscritos los siguientes departamentos:

- Biología Celular e Histología.
- Cirugía y Radiología y Medicina Física.
- Dermatología, Oftalmología y Otorrinolaringología.

- Medikuntza eta Kirurgia Espezialitateak.
- Estomatologia.
- Farmakologia.
- Fisiologia.
- Immunologia, Mikrobiologia eta Parasitologia.
- Medikuntza.
- Prebentzio Medikuntza eta Osasun Publikoa.
- Neurozientziak.
- Pediatria.

7.– Medikuntza eta Odontologia Fakultatean honako sailek ematen dituzte eskolak:

- Genetika, Antropologia Fisikoa eta Animalien Fisiologia.
- Ingeles eta Aleman Filologia.
- Euskal Filologia.
- Fisika Teorikoa eta Zientziaren Historia.

8.– Fakultateak honako zerbitzu nagusiak daude: Mikroskopia, Abeltgia eta Ikerketa Ekipoen Mantentze Lanak.

9.– Medikuntza eta Odontologia Fakultatearen anagrama II. eranskinean ageri dena da.

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

Medikuntza eta Odontologia Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarreko legeria, UPV/EHUko Estatutuak, arautegi hau, eta aplikatutako dekretuak.

3. artikulua.– Osaera.

Hauek dira fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialekin matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Fakultateari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

Ikastegira lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegiari atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuak ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, fakultateari dagozkion UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats eskaintza egitea UPV/EHUko ikasketen programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

- Especialidades Médico-Quirúrgicas.
- Estomatología.
- Farmacología.
- Fisiología.
- Inmunología, Microbiología y Parasitología.
- Medicina.
- Medicina Preventiva y Salud Pública.
- Neurociencias.
- Pediatría.

7.– En la facultad de Medicina y Odontología imparten docencia los departamentos de:

- Genética, Antropología Física y Fisiología Animal.
- Filología Inglesa y Alemana.
- Filología Vasca.
- Física Teórica e Historia de la Ciencia.

8.– En la Facultad se encuentran emplazados los servicios generales de Microscopía Estabulario y Mantenimiento de Equipos de investigación.

9.– El anagrama de la Facultad de Medicina y Odontología es: anexo II.

Artículo 2.– Régimen Jurídico.

La Facultad de Medicina y Odontología se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos de la UPV-EHU, por este reglamento y por la demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 3.– Composición.

Son miembros de la Facultad:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Facultad.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las Titulaciones y estudios oficiales que imparte el Centro.

c) El personal de administración y servicios adscrito a la Facultad.

Están vinculados al Centro docente, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Facultad:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Titulazioetako ikasketa planak onestea edo aldatzea proposatzea. UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek fakultatean eragina duenean, ikasketa planak onesteko edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Medikuntza eta Odontologia Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztena jagotea.

f) Ikasketa espezializatuak antolatzea eta sailen jarduera koordinatzea horretarako.

g) Aurrekontuak gestionatzea, eta jarduerak osatzeko beharrezko diren baliabideak administratzea eta langileak gidatzea.

h) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

i) Urteko memoria egitea.

j) Hizkuntza plangintza orokorra fakultatera egokitzeta eta garatzea eta, fakultateak dituen eskumenen eta eginkizunen babesean, UPV/EHUko bi hizkuntzen erabilera normal eta ofiziala bermatuko du.

k) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

l) EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

m) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

n) Legeak, estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.— Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

1.— Honako hauek dira Medikuntza eta Odontologia Fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: Fakultateko Batzarra, dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzaileak.

6. artikulua.— Fakultatearen atalak.

1.— Klinikako ikasketak honako ataletan ematen dira: Bizkaiko Campusean, Basurtuko Ospitalean eta Gurrutxetako Ospitalean; Gipuzkoako Campusean, Donos-

c) Proponer los Planes de Estudio para su aprobación o modificación. Siempre que les afecte, participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que la Facultad de Medicina y Odontología imparte.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Organizar la enseñanza especializada y coordinar, a estos efectos, las actividades de los Departamentos.

g) Gestionar el presupuesto, administrar los medios materiales y dirigir los medios personales necesarios para el ejercicio de sus actividades.

h) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Facultad.

i) Elaborar su Memoria anual.

j) Adaptar y desarrollar en la Facultad la planificación lingüística general, garantizando, en el marco de sus competencias y funciones, el uso normal y oficial de los dos idiomas de la UPV/EHU.

k) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

l) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

m) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

n) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.— Órganos de gobierno, representación y administración.

1.— Los órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad de Medicina y Odontología son: la Junta de Facultad, el Decano o la Decana, los Vicedecanos y las Vicedecanas, la Secretaría Académica y la Administración.

Artículo 6.— Secciones de la Facultad.

1.— Las enseñanzas clínicas se imparten en las Secciones del Hospital de Basurto y el Hospital de Cruces, en el Campus de Bizkaia, la Sección del Hospital

tia Ospitalean; eta Arabako Campusean, Txagorritxu Ospitalean.

2.– Klinikako ikasketen atal bakoitzak koordinatzaile bat izango du: atal horri atxikitako irakasleetako bat izango da edo, bestela, bertan eskolak ematen dituen irakasleetako bat. Ataleko irakasleek hiru kide proposatuko dituzte eta ondoren, dekanok izendatuko du.

3.– Honakoak izango dira ataleko koordinatzaileen erinkizunak:

a) Dekanoaren ordezkari izango da atalean, eta dekanok eskumenak eskuordetu ahal izango dizkio.

b) Atalaren elduna izango da Fakultateko Batzarreko eta dekanorekiko harremanetan.

c) Ataleko irakaskuntza koordinatuko du, Akademia Antolakuntzako Batzordearekin eta ikasleek atalean dituzten ordezkariekin elkarlanean.

d) Atalari egindako gestioen berri emango dio, bai eta dekanotzak edo beste erakunde akademiko batzuek emandako arautegia ere.

e) Atalean arautegi akademikoak zorrotz betetzen direla zainduko du.

4.– Fakultateko aurrekontuetan bereizita agertuko dira atalei dagozkien zatiak. Atalen esku utzi ahalko dira tramite administratiboak eta aurrekontu gestioak, baldin eta Fakultateko Batzarrak eta Campuseko Errektoreordetzak horretarako baimena eman badute.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

7. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Fakultateko Batzarra eta ikastegian sortutako batzorde guztiak, erabakiak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

LEHEN ATALA FAKULTATEKO BATZARRA

8. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Ikastegiko Batzarraren osakideak: dekanoa, idazkari akademikoa, ikastegiko administratzailea eta 51 kide Fakultateko taldeen artean aukeratuak eta era honetara banatuak:

- Irakasle titularrak eta katedradunak: 26.
- Ikasleak: 10.
- Administrazio eta Zerbitzueta Pertsonala: 6.
- Irakasle kontratatuak 9.

Donostia, en el Campus de Gipuzkoa, y la Sección del Hospital de Txagorritxu en el Campus de Álava.

2.– En cada Sección de enseñanzas clínicas, existirá un Coordinador o Coordinadora, que deberá ser una profesora o profesor adscrito a la misma o, en su defecto, otro profesor o profesora con docencia en la misma. Serán nombrados por el Decano de una terna elegida entre los profesores de la sección.

3.– Las funciones de los Coordinadores de Sección serán las siguientes:

a) Representar al Decano o la Decana en la Sección, pudiendo éste delegar alguna de sus funciones en el Coordinador.

b) Ser portavoces de sus respectivas secciones cuya representación ostentan, en sus relaciones con la Junta de Facultad y el Decano o la Decana.

c) Coordinar la docencia en dichas Secciones, en estrecha relación con la Comisión de Ordenación Académica y los representantes del alumnado de la Sección.

d) Informar a las Secciones de cuantas gestiones realicen, así como de las normativas que emanen del Decanato o de otras instituciones académicas.

e) Velar por el exacto cumplimiento de las normas académicas en sus Secciones.

4.– El presupuesto de la Facultad contemplará de manera diferenciada las dotaciones correspondientes a sus secciones. Las secciones de la Facultad podrán asumir las tramitaciones administrativas y la gestión presupuestaria siempre que se cuente con la autorización de la Junta de Facultad y del Vicerrectorado de Campus correspondiente.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 7.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Facultad y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en la Facultad.

SECCIÓN PRIMERA LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 8.– Composición.

1.– La Junta de Facultad estará integrada, por el Decano o la Decana, quien ostente la Secretaría académica, la Administración del Centro y 51 miembros elegidos por los diversos colectivos y distribuidos de la forma siguiente:

- Profesores o Profesoras Titulares y Catedráticos o Catedráticas 26.
- Estudiantes 10.
- Personal de Administración y Servicios 6.
- Otro personal Docente e Investigador 9.

– Guztiak: 51.

2.– Dekanordeak, batzarreko berezko kide dira. Ikastegiko atalei atxikita dauden ataletako koordinatzaileak batzarreko kide izango dira, eta hitza eta botoa izango dute. Ikastegiari atxikita ez dauden ataletako koordinatzaileek, berriz, bileretan parte hartu ahal izango dute, eta hitza izango duten arren, ez dute botorik izango.

Dekanoak, dekanotza taldeko kideen izendapenak proposatzean, honako hau bete beharko du: Fakultateko Batzarreko kideen % 51 irakasle funtzionarioak izan daitezela.

3.– Fakultateko Batzarreko kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

4.– Fakultateko Batzarreko kideak hautatzeko Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUKo Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura bete beharko da.

9. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa fakultatean.

2.– Fakultateko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, eta batez ere honakoak egin:

a) Fakultatearen arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Dekanoa hautatzea.

c) Gobernu-organoei fakultateko irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillako beharrianak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak fakultatera egokitzeko plana onartzea.

e) Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekanoak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, campuseko batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezen.

f) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta planoari jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

g) Fakultateari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

h) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

– Total: 51.

2.– También forman parte de la Junta, en calidad de miembros natos, los Vicedecanos y las Vicedecanas. Los Coordinadores o las Coordinadoras de las Secciones de Centro adscritos a las mismas serán miembros con voz y voto y los no adscritos podrán participar en las sesiones de la Junta con voz pero sin voto.

La propuesta de nombramiento del Equipo Decanal que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Facultad sean Profesorado funcionario.

3.– La Junta de Facultad se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

4.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad, se atenderá a lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 9.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno la Facultad.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Facultad y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Facultad.

b) Elegir al Decano o la Decana.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios de la Facultad.

d) Aprobar el plan de adecuación de la Facultad de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

f) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

g) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

h) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

i) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sailen iritzia.

j) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

k) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

l) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena fakultateko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

m) Fakultateak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

n) Fakultateko Batzarrari dagokio fakultatean sailak sortu, aldatu edo kentzeko txostena Gobernu Kontseiluari aurkeztea.

ñ) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

BIGARREN ATALA BATZORDEAK

10. artikulua.— Batzorde Iraunkorra.

Honakoak izango dira Batzorde Iraunkorreko kide: dekanoa edo hark bere ordezkari izendatzen duen dekanordea, eta Fakultateko Batzarreko hamar kide, talde bakoitzak bere kideen artean aukeratuak eta kontuan izanda taldeek Fakultateko Batzarrean duten banaketa bera izan behar dutela batzorde honetan, hau da:

- Irakasle titularrak eta katedradunak: 5.
- Ikasleak: 2.
- Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonala: 1.
- Irakasle kontratatuak: 2.

1.— Fakultateko Batzarrak Batzorde Iraunkorrari eskuordetu ahal izango dizkio bere eginkizunak. Edozelan ere, Fakultateko Batzarrak ezin izango ditu eskuordetu UPV/EHUren Estatutuetak 276. artikuluko lehen ataleko a), b), i), eta j) paragrafoetan aipatutako eginkizunak.

2.— Fakultateko Batzarreko berezko kideek Batzorde Iraunkorraren bileretan parte hartu ahal izango dute, hitz egiteko eskubidea baino izango ez duten arren. Edozelan ere, horrek ez die eragotziko batzordeko kide hautatu izango balira izango lituzketen eskubideei.

3.— Batzorde Iraunkorreko hiru kideren ustez bilerako aztergaia garrantzia handikoa bada, eskaria egin ahal izango dute eztabaida eten eta Fakultateko Batza-

i) Aprobar, contando con los Departamentos adscritos al Centro y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

j) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

k) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

l) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

m) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Facultad.

n) Corresponde a la Junta de Facultad elevar informe ante el Consejo de Gobierno en materia de creación, modificación o supresión de los Departamentos vinculados a la Facultad.

ñ) Cuantas otras les confieran los presentes Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

SECCIÓN SEGUNDA COMISIONES

Artículo 10.— Comisión Permanente.

La Comisión Permanente estará formada por el Decano o la Decana o Vicedecano o Vicedecana en quien delegue y diez miembros de la Junta de Facultad elegidos por los o las representantes de sus respectivos colectivos manteniendo los mismos porcentajes de representación por sectores que en la Junta de Facultad:

- Profesores o Profesoras Titulares y Catedráticos o Catedráticas 5.
- Estudiantes 2.
- Personal de Administración y Servicios 1.
- Otro personal Docente e Investigador 2.

1.— La Junta de Facultad podrá delegar sus funciones en una Comisión Permanente, excepción hecha de las establecidas en los párrafos a), b), i) y j) del apartado uno del artículo 276 de los Estatutos de la UPV/EHU.

2.— Pueden participar en las reuniones de la Comisión pero sólo con voz, los miembros natos de la Junta de Facultad, sin perjuicio de que alguno de estos ostente la calidad de miembro elegido de la Comisión.

3.— En el caso de que tres de los miembros de la Comisión Permanente considerasen que el tema a tratar es particularmente importante, podrá solicitarse la in-

rra biltzeko deia egiteko, batzarrak erabaki dezan gai horren inguruan.

4.— Batzorde Iraunkorrerako deia dekanok egingo du, dekanok berak bere kabuz edo batzordeko hiru kideren eskaerari jarraituz. Batzarreko idazkariak bideratuko ditu bilerarako deiak, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino gutxienez hiru egun baliodun lehenago.

11. artikulua.— Beste batzorde batzuk.

1.— Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea Batzordearen burua dekanoa izango da, edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona. Ikastegian irakasten diren titulazioetako irakasle eta ikasleek ordezkariak osatuko dute batzordea, Fakultateko Batzarrerako zehaztutako ehunekoetan, eta ez da izango beharrezkoa Ikastegiko Batzarreko kide izatea beste batzorde honetan aritzeko. Fakultateko zuzendaritzak bermatuko du fakultateko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola batzordeari.

Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunetaz gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskaerak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako erabakien aurkako errekursoak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari.

2.— Euskarako Batzordea parte-hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea fakultatean, EHUren plangintza orokorrari jarraiki. Horrela, kontuan hartuta berdintasun eta kalitate baldintzak, euskararen normalizazioa sustatuko duten neurriak aztertu eta proposatuko dizkio ikastegiko batzarrari. Fakultateko AZPkoen eta bertan irakasten diren titulazioetako irakasle eta ikasleek ordezkariak osatuko dute batzordea, Fakultateko Batzarrerako zehaztutako ehunekoetan, eta ez da izango beharrezkoa Fakultateko Batzarreko kide izatea batzorde honetan aritzeko. Batzordeak euskaraz jardungo du.

HIRUGARREN ATALA KIDE ANITZEKO ORGANOEN ARAUBIDEA

12. artikulua.— Bilerak eta bileretarako deiak.

1.— Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.— Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu sei hilabete bakoitzean.

3.— Ezohiko bilera egingo da bileran aztertutako den gaiak hala eskatzen duenean eta, halaber, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako az-

terruptción del debate y la convocatoria de Junta de Facultad para decidir sobre el mismo.

4.— La Comisión Permanente será convocada por el Decano o la Decana por iniciativa propia, o por petición de tres de sus miembros. La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días hábiles antes de la celebración de la sesión.

Artículo 11.— Otras comisiones.

1.— La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. Esta Comisión estará presidida por el Decano o la Decana, o la persona en quien delegue y estará compuesta por los miembros del profesorado y del alumnado representantes de las distintas titulaciones en la misma proporción establecida para la Junta, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Facultad para poder formar parte de esta Comisión. La dirección de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad.

Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector.

2.— La Comisión de Euskera tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y su finalidad será la de impulsar el uso del Euskera en la Facultad, para lo cual estudiará y propondrá a la Junta las medidas oportunas tendentes a favorecer, en condiciones de igualdad y calidad, la normalización del uso del euskera dentro de la planificación general de la UPV/EHU. Estará compuesta por los miembros del profesorado, alumnado y PAS, representantes de las distintas titulaciones en la misma proporción establecida para la Junta, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Facultad para poder formar parte de esta Comisión. El Euskera será la lengua de trabajo de esta Comisión.

SECCIÓN TERCERA RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 12.— Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.— Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.— Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario dos veces por semestre.

3.— Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones

tergaien zerrendan ez dira agertuko aurreko akten onespena eta galde-eskeak izeneko aztergaiak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoe-tan, bilera egiteko arrazoa benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

13. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun baliouduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun baliodun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zer ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Organoak jarduera daukan egoitzetan eta gaine-rako tokietan eman beharko da argitara deialdia, orga-noko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

14. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak bete-tzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari da-gokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren le-kuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoe-k beteko di-tuzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete ga-be geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 bai-no handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo di-ra. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintal-dia amaitu arte.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas an-teriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraor-dinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la con-vocatoria. La no ratificación supondrá la finalización au-tomática de la sesión.

Artículo 13.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano co-legiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo soli-citare el 25% de los miembros del mismo, debiendo ce-lebrarse la sesión con carácter extraordinario en el pla-zo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días hábiles antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órga-no con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 ho-ras antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano ten-ga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 14.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produz-can serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miem-bros del estamento respectivo o al 30% de los miem-bros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la ex-piración del mandato a sustituir.

Artículo 15.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.— Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak bete-tzekoa. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.— Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute beren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan dezaketenean dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Eskaria, edonola ere, erregistroan aurkeztutako agiri bidez egin behar dute.

16. artikulua.— Kide anitzeko organoak eratzea.

1.— Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian; hori lortu ezean, kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea 30 minutukoa izango da. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, beren ordezkariak.

2.— Botoa kide anitzeko beste kide baten esku utzi ahal izango da. Kide anitzeko organoko kide bakoitzak beste baten ordezkari bati ezin izango du eman botoa. Organoa eratzeko quorumari eta dekanoa aukeratzeko bozketari dagokionez, ez dira kontuan hartuko eskuordetutako botoak.

Kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

3.— Organoak bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

17. artikulua.— Bileren nondik norakoak.

1.— Kide anitzeko organoaren buruak bilera behar bezala gara dadila bermatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.— Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Denak dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.— Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.— Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute beren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitenean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

1.— Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.— El ejercicio por parte de los miembros del órgano colegiado de su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus funciones, mediante solicitud escrita presentada en el Registro.

Artículo 16.— Constitución del órgano colegiado.

1.— El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y de no alcanzarse ésta en segunda convocatoria con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria habrán de transcurrir 30 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.— Se admitirá la delegación de voto en otros miembros del órgano colegiado. Cada uno de los miembros del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo y en la votación para la elección de Decano o Decana, no se computarán las delegaciones de voto.

La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.— El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 17.— Desarrollo de la sesión.

1.— Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.— Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.— La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.— Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.— Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bilere-tara, egoki deritzonean, aztergaietako punturen bate-kin zerikusia daukan iritzia edo informazioa kide ani-tzeko organoari eman diezaioten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko esku-bidea izan ez arren.

18. artikulua.— Botazioa.

1.— Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto ba-liodunen artetik gehiengo osoa behar izango da, esta-tutuek, arautegi honek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarra dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi pro-posamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo osoa lortzen duena onartu-ko da edo, horrela gertatu ezean, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bi-garren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate-botoak erabakiko du.

2.— Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko or-ganoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, be-ti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.— Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnak horretarako arrazoia azalduz gero, ez du-te erantzukizunik izango kide anitzeko organoak har-tutako erabakietan. Botazioa isilpekoa bada, interesa-tuak boto txartela emango dio organoko idazkariari bo-tazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

19. artikulua.— Bileretako aktak.

1.— Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bile-ran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurren-go bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin bate-ra banatuko dira akten zirriborroak. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta batzarraren buruak ontzat eman behar du.

2.— Aktan nahitaez jasoko dira bilerara etorri dire-nen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako era-bakien edukia eta, egokitze ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.— Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hi-tzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkez-

5.— La presidencia del órgano colegiado podrá invi-tar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 18.— Votación.

1.— Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que exis-tiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hu-biera dos propuestas, se aprobará la que más votos ob-tenga. Habiendo más de dos propuestas, si en la pri-mera votación ninguna hubiese alcanzado la mayoría ab-soluta, quedará aprobada en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empa-te, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.— La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.— Quienes voten en contra o se abstengan, y ha-gan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papele-ta a la Secretaría del órgano, junto con el texto expli-cativo de su motivada oposición, que quedarán adjun-tados al acta.

Artículo 19.— Del acta de la sesión.

1.— La Secretaría levantará acta de la sesión. Las ac-tas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la docu-mentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.— El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lu-gar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los pun-tos tratados, forma y resultado de la votación y el con-tenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.— En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por es-

tu beharko du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar egun balioduneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Behin onartuta, fakultateko iragarki-oholean argitaratuko dira pertsonen intimitatea babestuta, eta ikastegiko kideek eskuratu ahal izango dituzte kontsultetarako ikastegiko dekanotzako idazkaritzan.

20. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitara emango dira iragarki oholean, gehien dela hiru egun balioduneko epean eta pertsonen intimitatea babestuta. Organoaren buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko errektoreari.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango dute eragina. Jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

21. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 7. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

crito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días hábiles para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas las actas se harán públicas, en todo caso salvaguardando la intimidad de las personas, y quedando a disposición de los miembros del Centro para consulta general en la Secretaría del Decanato.

Artículo 20.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se harán públicos en el tablón de anuncios en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. La Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos se notificarán a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 21.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 7 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOAK

22. *artikulua*.— Dekanoa.

1.— Dekanoa fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.— Dekanoa fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle dokto-reen artean hautatzen da, eta errektoreak izendatzen du.

3.— Dekanoa Fakultateko Batzarrak aukeratuko du, eta bozketa honetarako ezin izango da botoa eskuorde-tu.

4.— Dekanoa errektoreak izendatu behar du, eta izen-dapenarekin batera hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da. Dekanoak gehienez ere elkarren segidako bi agintaldi bete ahal izango ditu.

23. *artikulua*.— Kargua uztea.

1.— Dekanoak honako arrazoiengatik utziko du kar-gua:

- a) Heriotza.
- b) Legezko ezintasuna izanez gero.
- c) Dimisioa aurkeztuz gero.
- d) Ikastegiko kide izateari utziz gero;
- e) Agintaldia amaituz gero.

f) Fakultateko Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero. Zentsura-mozioa idatzi arrazoitu bidez egingo da eta idatzia Fakultateko Idazkaritzako erregistroan aur-keztuta. Mozioak, gutxien dela, Fakultateko Batzarre-ko kideen % 30en babesa izan beharko du eta idatzian dekanok kargurako hautagai bat agertu beharko du ze-haztuta. Behin zentsura-mozioa aurkeztuta eta baldin-tzak betetzen dituela egiaztatuta, dekanok, hiru egun balioduneko epean, Fakultateko Batzarraren bilerarako deia egingo du. Bilera hori zentsura-mozioa aurkeztu eta, gehien dela, hamabost egun balioduneko epean egingo da. Bilera horretan, lehenengo eta behin, zen-tsura-mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen batzarkideetako batek. Ondoren, dekanor-ako hautagaiak hartuko du hitza bere proposamena aurkeztu eta azaltzeko. Dekanoak erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

Zentsura-mozioa onartzeko, Fakultateko Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Onartuz gero, dekanok, unean bertan, di-misioa aurkeztuko du eta Batzarrak dekanoa aukeratzeko hauteskunde prozesuari ekingo dio. Onartzen ez ba-da, zentsura-mozioa sinatu dutenek ezingo izango du-te beste zentsura-mozio bat aurkeztu ikasturte berean.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 22.— El decano o la decana.

1.— El Decano o la Decana es un órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Fa-cultad.

2.— El Decano o la Decana es elegido de entre el pro-fesorado con dedicación completa, doctor o doctora per-teneiente a los cuerpos docentes universitarios adscri-tos al respectivo Centro y es nombrado o nombrada por el Rectorado.

3.— La elección del Decano o la Decana se efectuará por la Junta de Facultad, no pudiéndose en este caso delegar el voto.

4.— El Decano o la Decana comienza a ejercer sus fun-ciones con el nombramiento por el Rectorado. La dura-ción del mandato será de cuatro años. No se podrá ocu-par el cargo durante más de dos mandatos consecutivos.

Artículo 23.— Cese.

1.— El Decano o la Decana cesa por:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al Centro.
- e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Jun-ta de Facultad. La moción de censura se presentará por escrito motivado en el Registro de la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos, el 30% de los miem-bros de la Junta de Facultad y habrá de incluir el nom-bre de un candidato a Decano o candidata a Decana. Una vez presentada la moción de censura y comproba-do que reúne los requisitos exigidos, el Decano o la De-cana convocará a la Junta de Facultad en el plazo de tres días hábiles, que se celebrará en el plazo máximo de quince días hábiles desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la mo-ción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. A continuación inter-venirá el candidato a Decano o candidata a Decana pa-ra proponer y explicar su proposición. Réplica del Cen-surado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su fa-vor mayor número de miembros de la Junta de Facul-tad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano o la Decana pre-sentará inmediatamente su dimisión y, en la misma Jun-ta, se abrirá un proceso de elección de un nuevo Deca-no o nueva Decana. Si no prosperara la moción de cen-sura, sus firmantes no podrán presentar otra durante el mismo curso académico.

2.– Posible baldin bada, dekanook jardunean jarraituko du beste dekanoa izendatu arte.

3.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan badago, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanordeak egingo dio ordezkoa. Halako izendapenik ez badago, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkoa egingo duen dekanotza taldeko kidea. Fakultateko Batzarraren burua, kasu honetan, antzinasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanook hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

4.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez badago, kategoria eta antzinasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko ditu bere gain dekanorekin zereginak. Irakasle horrek ikastegiko dekanoa aukeratzeko deia egin beharko du gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

24. artikulua.– Irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanook, zati batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste urte betez salbuetsita egoteko, irakas-kuntzan eta ikerkuntzan euren burua eguneratzeari begira. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

25. artikulua.– Dekanoaren eginkizunak.

1.– Dekanoaren eginkizunak dira:

a) Ikastegiko ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higiene eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

2.– Cuando ello resulte posible, el Decano o la Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decano o nueva Decana.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o a la Decana, la persona que ostente el Vicedecanato designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana, en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales del Centro docente, asumirá las funciones del Decano o de la Decana el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a Decano o Decana del Centro en el término máximo de seis meses.

Artículo 24.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano o la Decana podrá ser eximido o eximida, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante una legislatura.

Artículo 25.– Funciones del Decano o de la Decana.

1.– Son funciones del Decano o de la Decana:

a) Ostentar la representación del Centro y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria del Centro.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren estatutueta 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpideez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzeta eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa-jardueretarako, eta saileko arteko eta arloko arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek gartzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta berenberegiratu beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.— Era berean, dekanatuen sinatuko dituen lankidetzeta hitzarmenak, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

26. artikulua.— Dekanotza taldea.

1.— Fakultateko dekanotza taldearen burua dekanatuen izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeak eta idazkari akademikoak.

2.— Dekanotza taldeak laguntza eman behar dio dekanatari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasketa planak eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizaritaren premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzeta bultzatzeko eginkizunean;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakasleengan gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

- titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

- ikastegiko jardura guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

27. artikulua.— Dekanordeak.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.— Corresponde, igualmente, al Decano o Decana la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 26.— El Equipo Decanal.

1.— El Equipo Decanal del Centro, será presidido por el Decano o la Decana, y estará integrado por los Vicedecanos o las Vicedecanas y por el Secretario Académico o la Secretaria Académica.

2.— Corresponde al Equipo Decanal colaborar y apoyar al Decano o la Decana en el desarrollo de sus funciones, en particular:

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones.

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales.

- promoviendo la orientación profesional del alumnado.

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades.

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación.

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones.

- liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 27.— Los Vicedecanos.

1.– Errektoreak, dekanok proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Dekanordeek dekanok eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanorde kopurua ez da izango UPV/EHUko arautegian zehaztutakoa aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa. II. eranskina.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok proposatuta.

5.– Dekanok dekanotza taldean gertatuko aldaketan berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

28. artikulua.– Dekanoordeen irakaslanean izan dezaketen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerkuntzan euren burua eguneratzeari begira. Horretarako, karguan agintaldi bat beteta izan beharko dute.

29. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatu du, dekanok proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da, zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituena.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok proposatuta.

30. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bilertako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztatgiriak egitea, hala erabakienak nola be-

1.– El Rector, a propuesta del Decano o la Decana, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado del Centro con dedicación completa, que reúna los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y las Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decano o la Decana, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanos y/o Vicedecanas no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto por la normativa de la UPV/EHU. Anexo II.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o la Decana.

5.– El Decano o la Decana, informará de cualquier cambio en el equipo decanal o de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 28.– Exención docente de los Vicedecanos o de las Vicedecanas.

1.– Los Vicedecanos y las Vicedecanas de Centro podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante una legislatura.

Artículo 29.– La Secretaría Académica.

1.– El Decano o la Decana propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o del Secretario Académico entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo, que reúna los requisitos exigibles.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o la Decana.

Artículo 30.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decano o de la Decana, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los

re aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dau denenak ere.

d) Fakultateko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko idazkaritza nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko dekanuari, baita fakultateko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea ere.

31. artikulua.— Idazkari akademikoa irakaslanetik salbuetsita egotea.

1.— Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.— Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzan eta ikerkuntzan beren burua eguneratzeari begira. Horretarako, karguan agintaldi bat beteta izan beharko du.

32. artikulua.— Ikastegiaren administrazioa.

1.— Administrazioa izango da fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua. Errektoreak izendatuko du dekanorekin proposamenari jarraituz.

2.— Administrazioak menpekotasun funtzionala izango du dekanorekiko eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduz arduratuko da.

3.— Ikastegiko administrazioak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA

ARAU BIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

33. artikulua.— Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, fakultateak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

34. artikulua.— Aurrekontua.

acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar al Decanato y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica del Centro.

Artículo 31.— Exención docente del Secretario o Secretaria académicos.

1.— El Secretario Académico o la Secretaria Académica de Centro podrá ser eximido o eximida por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.— Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante una legislatura.

Artículo 32.— La Administración del Centro.

1.— A la cabeza de los servicios económico-administrativos del Centro habrá una Administradora o un Administrador que será nombrada o nombrado por el Rector a propuesta del Decano o la Decana.

2.— Bajo la dependencia funcional del Decano o la Decana, la Administradora o el Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.— La Administración del Centro ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta del Centro para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 33.— Autonomía.

El Centro goza de autonomía, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contando con el personal necesario y disponiendo de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU.

Artículo 34.— Dotación presupuestaria.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du ikastegiaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

- a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.
- b) Ematen zaizkion diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzetarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.
- c) Beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.
- d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

35. artikulua.– Ekonomia eta administrazio gestioa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHUREN sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUKO aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

3.– Kontuan hartuko da Oinarrizko Arautegian, 6.3. artikuluan, zehaztutakoa.

3.– Fakultateak UPV/EHUREN aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabidea baditu, dekanotza taldeak jakinaren gainean jarriko du gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du fakultateko batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

36. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

Ikastegiko Batzarrak horretarako beren-beregi deituko duen ezohiko bilera batean onartu beharko da proposatutako aldaketa, eta emandako botoen gehiengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eraman go da ontzat eman dezan.

XEDAPEN IRAGANKORRA.– Fakultateko Ikasleen Kontseilua.

1.– Ikasleen kontseiluen oinarrizko arautegia onartu artean, honako hauek osatutako Ikasleen Kontseilua eratuko da ikastegian: ikasleek Ikastegiko Batzarrean dauzkaten ordezkariak eta ikastegiko ikasleek Klausuroan dauzkaten ordezkariak.

La dotación presupuestaria del Centro se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

- a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolla.
- b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.
- c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.
- d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 35.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica del Centro se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– Se observará lo dispuesto en el artículo 6.3 del Reglamento Marco.

3.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 36.– Procedimiento de reforma.

La reforma de este Reglamento deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos en una Junta extraordinaria convocada expresamente a tal efecto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.– Del Consejo de Estudiantes del Centro.

1.– Hasta que se apruebe el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes, se constituirá un Consejo de Estudiantes compuesto por la representación del alumnado en la Junta de Facultad y la representación del alumnado de ese Centro en el Claustro Universitario.

2.– Ikasleek aipatutako bi organoetan dauzkaten ordezkariak aukeratzeko hauteskundeak egin eta gero, ikastegiko dekanok ikasleen ordezkari hautatu horiei egingo die dei urtero, abenduan. Bileran zehaztuko da kontseiluaren burua noiz aukeratu den, bai eta hautagaiak aurkezteko epea zein izango den ere. Kontseiluko kide guztiak izango dira hautesleak.

Ikasleen Kontseiluaren buru izateko hautagaiak aurkeztean idazkariaren izena ere adieraziko da. Hautagai zerrendak idatziz aurkeztuko dira ikastegiko erregistro orokorrean, ikastegiko dekanok zuzenduta. Dekanoak egiaztatu egin beharko du hautagai zerrendek baldintza guztiak betetzen dituzten ala ez eta, betetzen dituztenak, argitara emango ditu.

3.– Ikastegietako ikasleen kontseiluek UPV/EHU-ko Ikasleen Kontseiluan dauzkaten ordezkariak ikastegietako ikasleen kontseiluetako buruak izango dira.

I. ERANSKINA

Titulu akademikoak: Medikuntza lizentziatua eta Odontologian lizentziatua.

II. ERANSKINA

Logoa:



MEDIKUNTZA ETA ODONTOLOGIA FAKULTATEA
FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGIA
EHU / UPV



2.– Para ello el Decano o la Decana convocará en el mes de diciembre, una vez renovada la participación del alumnado en ambos órganos, a los representantes proclamados definitivamente. En la reunión se fijará el plazo de presentación de candidaturas así como la fecha de elección del Presidente o la Presidenta, a partir de las candidaturas presentadas, siendo electores todos los miembros del Consejo.

Las candidaturas para la Presidencia del Consejo de Estudiantes, que deberán incluir a un Secretario o una Secretaria, se presentarán por escrito en el Registro General sito en el Centro, dirigido al Decano o a la Decana de la Facultad, quien comprobará que cumplen los requisitos exigidos y les dará publicidad.

3.– La representación de los Consejos de Estudiantes de Centro en el Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU será ostentada por la Presidencia del Consejo de Estudiantes de cada Centro.

ANEXO I

Títulos académicos de Licenciado en Medicina y Licenciado en Odontología.

ANEXO II

Logo:

III. ERANSKINA

Ikastegi bakoitzeko dekanorde edo zuzendariorde kopurua zehazteko irizpide eta prozedurak.

1. irizpidea: 1. eta 2. zikloko titulazioetako ikasle kopurua:

- 1-1.000 ikasle: dekanorde 1.
- 1.001-2.500 ikasle: 2 dekanorde.
- 2.501-5.000 ikasle: 3 dekanorde.
- 5.000 ikasletik gora: 4 dekanorde.

2. irizpidea: ikastegiari atxikitako irakasleen kopurua guztira.

- 1-150 irakasle: dekanorde 1.
- 151-300 irakasle: 2 dekanorde.
- 300 irakasletik gora: 3 dekanorde.

3. irizpidea: titulazio kopurua.

- 3 titulazio edo gehiago: dekanorde 1.

4. irizpidea: nazioarteko harremanak.

– 50 ikasle baino gehiago ikasleak trukatzeko nazioarteko programetan: dekanorde 1.

5. irizpidea: gehienezko kopuruak.

- Gehienezko kopurua: 7 dekanorde.

6. irizpidea: egoera bereziak.

Indarrean dauden irizpideetako tartearak aplikatzean gertatzen bada tartearen aplikazio maila % 75era heltzen dela bi irizpideren kasuan, edo handiagoa dela, ikastegiak dekanorde bat gehiago izan ahalko du.

Ikastegiren batean aurreko irizpideetan jasota ez da goen egoera bereziren bat gertatzen bada, Gobernu Kontseilura jo dezake irizpide orokorrak aplikatuta dagozkion dekanorde kopurua baino handiagoa onar diezaioten.

ANEXO III

Criterios y procedimientos para determinar el número de Vicedecanatos o Subdirecciones que corresponden a cada centro.

Criterio 1: n.º de estudiantes en titulaciones de 1.º y 2.º ciclo.

- Desde 1 hasta 1.000: 1 Vicedecanato.
- Entre 1.001 y 2.500: 2 Vicedecanatos.
- Entre 2.501 y 5.000: 3 Vicedecanatos.
- Más de 5.000: 4 Vicedecanatos.

Criterio 2: n.º de profesores totales adscritos al centro.

- Desde 1 hasta 150: 1 Vicedecanato.
- Entre 151 y 300: 2 Vicedecanatos.
- Más de 300: 3 Vicedecanatos.

Criterio 3: n.º de titulaciones.

- 3 o más titulaciones: 1 Vicedecanato.

Criterio 4: relaciones internacionales.

– Más de 50 alumnos en programas de intercambio internacional: 1 Vicedecanato.

Criterio 5: límites máximos.

- N.º máximo: 7 Vicedecanatos.

Criterio 6: situaciones especiales.

En el caso de que en dos criterios actualmente en vigor, el porcentaje de cumplimiento de los intervalos de aplicación de los mismos sea igual o mayor al 75%, se podrá adjudicar un Vicedecanato más al Centro.

Cuando un centro acredite la concurrencia de situaciones especiales no contempladas en los criterios anteriores, podrá elevar una propuesta al Consejo de Gobierno para la aprobación de un número superior de Vicedecanatos que los asignados con la aplicación de los criterios generales.