Oposaketak eta Lehiaketak

HERRI-KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA

159

119/2005 EBAZPENA, abenduaren 26koa, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren lehendakariarena, HKEE honetako plaza hutsak betetzeko hautaketa prozesua deitzen duena.

HKEEren 2005eko uztailaren 28ko erabaki bitartez, HKEEren 2005. urterako enplegu publikoaren eskaintza oniritzi zen; bertan bildu dira dagozkion hautaketa prozesu bidez aipatutako urtealdian beteko diren plazak.

Hautaketa prozesu bakoitza gauzatu ahal izateko beharrezkoa da onartutako oinarri-arau orokor eta berariazkoak argitara ematea, talde bakoitzeko plazen deialdia arautuko dutenak eta bakoitzaren ezaugarri partikularrak zehaztuko dituztenak.

Aurreko honen guztiaren indarrez, eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legeak 19.3.f artikuluan aitortzen dizkidan eskumenen indarrez:

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Hautaketa probak deitzea, lehiaketa-oposaketa sistemaren bitartez txanda librean honako plaza hauek betetzeko:

A taldea: Letratua: 2 plaza
Ekonomilaria-Auditorea: plaza 1

Bigarrena.– Oinarri-arau orokorrak eta berariazkoak onartzea, aipatutako enplegu publikorako eskaintzatik eratorritako HKEEren zerbitzura karrerako funtzionario modura sartzeko hautaketa prozesuak arautuko dituztenak eta jasota gera daitezen Ebazpen honi eranskin modura lotuko zaizkionak.

Hirugarrena.– Oinarri-arauak oso-osorik Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara emateko xedatzea, adieraziz administrazio bidean behin-betiko ez den ebazpen honen aurka gorajotzeko administrazio-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren Osokoaren aurrean, argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta hilabeteko epean. Errekurtso horri berariazko ebazpena ez egiteak izaera ezeztatzailea izango du.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko abenduaren 26a.

HKEEren lehendakaria,
M.ª ASUNCIÓN MACHO BERROYA.

HKEEren idazkari nagusia,
BEGOÑA MARIJUÁN ARCOCHA.

Oposiciones y Concursos

TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS

159

RESOLUCIÓN 119/2005 de 26 de diciembre, de la Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, convocando proceso selectivo para la cobertura de plazas vacantes en este TVCP.

Mediante acuerdo del Pleno del TVCP de fecha 28 de julio de 2005, se aprueba la oferta de empleo público para el año 2005 del TVCP, conteniendo las plazas que habrán de ser provistas en el referido ejercicio mediante los correspondientes procesos selectivos.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la publicación de las bases generales y específicas aprobadas, que han de regir la convocatoria de plazas de cada grupo, en las que se especifican las características particulares de cada una de ellas.

En virtud de todo lo anterior, y de las facultades que me confiere la Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en su artículo 19.3.f:

RESUELVO:

Primero.– Convocar las pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso oposición para la provisión por turno libre, de las siguientes plazas:

Grupo A: Letrado: 2 plazas.
Economista-Auditor: 1 plaza.

Segundo.– Aprobar las bases generales y las bases específicas que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del TVCP derivados de la citada oferta de empleo público, y que para su constancia se incorporan como anexo a la presente resolución.

Tercero.– Disponer la publicación de las bases íntegras en el Boletín oficial del País Vasco, indicando que contra la presente resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá(n) interponer recurso administrativo de alzada ante el Pleno del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el Plazo de 1 mes, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de publicación. La falta de resolución expresa a dicho recurso, tendrá carácter desestimatorio.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de diciembre de 2005.

La Presidenta del TVCP,
M.ª ASUNCIÓN MACHO BERROYA.

La Secretaria General del TVCP,
BEGOÑA MARIJUÁN ARCOCHA.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

1.– Deialdiaren helburua.

1.1.– Deialdi honen helburua da idazpuran eta oinarri hauen eranskinetan adierazitako lanpostuak betetzea, karrerako funtzionario gisa, lehiaketa-oposizioko hautaketa-sistemaren bidez.

2.– Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1.– Deialdi honetan arauturiko prozesuan parte hartu ahal izateko, ondoren zerrendatzen diren baldintzak bete beharko dira beranduen ere 3.3 oinarrian eskabideak aurkezteko aurreikusten den epearen azken egunean, eta beteta mantendu, kasua hori bada, adjudikatzen zaien lanpostuaz jabetu arte.

2.2.– Honako hauek dira deialdiko lanpostuetara lehiatzeko baldintzak:

a) Espainiako nazionalitatea edota Europako Batasuneko kide diren estatuetakoren bateko nazionalitatea izatea, edo baita, Europako Batasunak egindako eta Espainiak sinatutako nazioarteko itunen babesean, langileen joan-etorrirako askatasuna duen beste estaturen bateko nazionalitatea ere, Europako Batasunaren Itunean finkatutakoaren arabera.

b) Hemezortzi urteak beterik izatea eta nahitaezko erretirorako adinera iritsi gabe egotea.

c) Dagokion eranskinean eskatzen den titulazioa izatea, Hezkuntza eta Zientzi Ministerioak emana, edo berori lortzeko eskubideak ordaindurik edukitzea. Titulazio akademikoak atzerrian lortu badira, horiekin batera aurkeztu beharko da horiek onartzen dituen Hezkuntza eta Zientzi Ministerioaren Agindua.

d) Deialdi honetako lanpostuei dagozkien egitekoak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoaren jabe izatea; gaitasun hori, behin hautaketa-prozesua gainditu ondoren, osasun-azterketa bidez egiaztatuko da, eta ez da izango lanpostuaz jabetzerik baldintza hori bete gabe, betiere Ezinduen Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legearen 38.3 artikuluaren aplikazioari kalterik egiteke. Ezinduen kasuan, gaitasuna zehaztea langilearen profilaren eta lanpostua (egitekoak, ingurunea, arriskuak, irisgarritasuna) egokitzeko ahalbideen menpe egongo da, eta baita antolakuntza aldetik lan zailak beste aukera batzuen bidez murrizteko leudekeen ahalbideen menpe ere.

e) Lanbidean aritzeko edo funtzio publikoetarako desgaiturik ez egotea, eta diziplina-espediente bidez Administrazio publikoaren zerbitzutik kendu gabeak izatea. Atzerritarra izanez gero, jatorriko herrialdean funtzio publikorako sarrera eragotziko liokeen diziplina-zigor edo kondena penalaren menpe ez egotea.

BASES GENERALES

1.– Objeto de la convocatoria.

1.1.– Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionario o funcionaria de carrera, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de las plazas que se indican en el encabezamiento y en los anexos a estas bases.

2.– Requisitos de los aspirantes.

2.1.– Para participar en el proceso regulado en la presente convocatoria habrán de reunirse los requisitos que a continuación se enumeran, a más tardar el último día del plazo para la presentación de solicitudes previsto en la base 3.3, debiendo mantener su cumplimiento hasta la toma de posesión de la plaza que, en su caso, les sea adjudicada.

2.2.– Son condiciones para optar a las plazas convocadas:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados en los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y suscritos por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que se haya definido en el Tratado de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la titulación exigida en el correspondiente anexo, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, o haber satisfecho los derechos para su expedición. Las titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán estar acompañadas de la orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento de las mismas.

d) Poseer la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño de las funciones del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, la cual se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante reconocimiento médico. Queda supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito, todo ello sin perjuicio de la aplicación del artículo 38.3 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de la integración social de los minusválidos. En el caso de estos últimos, la determinación de la aptitud dependerá del perfil del trabajador o trabajadora y de las posibilidades de adaptación del puesto de trabajo (tareas, entorno ambiental, riesgos, accesibilidad), así como de las posibilidades organizativas de restringir las tareas críticas mediante la adopción de otras alternativas.

e) No haber sido objeto de inhabilitación para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas, ni de separación mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración pública. En caso de no ser nacional, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública en el país de origen.

f) Administrazio publikoetako pertsonalaren bateraezintasunei buruz indarrean dagoen legedian eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legean aurreikusitakoaren arabera, inolako ezgaitasun edo bateraezintasun kausa legaletan sarturik ez egotea, dagoeneko kargu publikoren bat edo jarduera pribatu bateraezinen bat dutenek delako lege-arau horretan aipatzen den aukeratzeko eskubideaz baliatzeari kalterik egin gabe.

2.3.– Ezintasunen bat dutenak gainerako izangaien egoera berean onartuko dira hautaketa-prozesura, baldin eta lanpostuko lana betetzeko behar den gaitasuna badute; gaitasun hori badutela berariaz jasota utzi beharko dute eskabide-ereduan horretarako dagoen lekuan.

3.– Eskabideak aurkeztea.

3.1.– Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren lehendakari andre txit gorenari zuzenduko zaizkio, eta parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen direla jasota utzi beharko da eskabideetan.

3.2.– Eskabideak eredu normalizatuaren arabera egingo dira. Eredua erabaki honen III. eranskinean azaltzen da eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren egoitzan eskuratu ahal izango dute izangaiek.

3.3.– Eskabideak aurkezteko epea 20 egunekoa izango da, erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.4.– Eskabideak aurreko apartatuan adierazitako epearen barruan aurkeztu beharko dira Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko Erregistroan (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 69, 01008 Vitoria-Gasteiz), bulegoko ordutegian astelehenetik ostiralera bitartean.

Urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldarazten duen Administrazio Publikoen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan ezarrita dauden tokietarik edozeinetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Posta-bulegoetan aurkezturiko eskabideek Posta Zerbitzuen Araudiko 205.3 artikuluan ezarritako prozedura bete beharko dute: eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, enplegatuak haietan data-zigilua jar dezan, goian ezkerraldean, bulegoaren izena eta data argi ageri direlarik.

3.5.– Ezintasunen bat dutenek ezintasun hori dela eta egokitzerik behar badute oposizio-faseko ariketaren bat egin ahal izateko, denbora zein baliabide aldetik, nork bere eskabidean hala agertu beharko du, egin beharreko egokitzeak zehazki adieraziz.

3.6.– Eskabidearekin batera zera aurkeztu beharko da:

f) No incurrir en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y en la Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

2.3.– Las personas afectadas por alguna minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes al proceso de selección, siempre que reúnan la aptitud necesaria para el desempeño del puesto, la cual deberán hacer constar cumplimentando la declaración expresa que a tal efecto figura en el modelo de solicitud.

3.– Presentación de las solicitudes.

3.1.– Las solicitudes interesando tomar parte en el proceso selectivo, en las que se deberá hacer constar la concurrencia de todas y cada una de las condiciones exigidas para ello, se dirigirán a la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.2.– Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado de instancia que figura como anexo III del presente Acuerdo y que será facilitado en la Sede del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.3.– El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente Acuerdo en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.4.– Las solicitudes deberán presentarse, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, en el Registro del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, calle Beato Tomás de Zumarraga n.º 69 de Vitoria-Gasteiz, en horario de oficina de lunes a viernes.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determine el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.5.– Quienes tengan alguna minusvalía por la que precisen de adaptaciones de tiempo o medios para la realización de alguno de los ejercicios de la fase de oposición deberán expresarlo en su solicitud, con indicación de las concretas que requieran.

3.6.– A la instancia deberá acompañarse:

1.– Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia xehea.

2.– Kasua balitz, egiaztatua duen hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria.

3.– Sartzeko betekizun guztiak eta bakoitza betetzen dituelako aitorpena.

4.– Arrazoibidetutako merezimenduak jasotzen dituen aitorpena.

Aipatutako aitorpenak, III. eranskinean jasotako ereduaren arabera, sartzeko betekizun modura edo merezimendu modura esperientzia egiaztatuko duen agiri bidezko justifikazioarekin batera aurkeztuko dira, egiaztagiri, jatorrizko agiri, lan jardueraren agiri bidez edo horien kopia konpultsatu bidez.

Hala dagokionean, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo haien fotokopiak aurkeztuko dira.

Ez da inola ere baloratuko aurreko lerroaldean ezarritako eran alegatu edo justifikatu gabeko esperientzia edo merezimendurik.

3.7.– Jakinarazpenetarako helbidetzat eskabide-orrian adierazitakoa hartuko da, nola eta gerora ez zaion deialdia egin duen agintaritzari berariaz eta sinesgarriro besteren bat jakinarazten.

4.– Izangaiak onartzea.

4.1.– Onartua izateko eta, kasua bada, hautaketa-probetan parte hartu ahal izateko, eskabidea aurkeztu beharko da eskatzen diren betekizun guzti eta bakoitza bilduta, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-data erreferentziatzat hartuta.

Hori horrela izanik ere, prozedurako edozein unetan Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren lehendakari andre txit gorenak jakiten badu lehiatzaileren batek ez ditue-la betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, hautaketa-prozesutik kanpo utziko da egoera horretan dagoena, berari entzun ondoren.

4.2.– Eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hilabeteko epearen barruan, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren andre txit gorenak onartu diren eta bazter utzi diren izangaien behin-behineko zerrenda onetsiko du. Zerrenda hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, bazterturiko izangai bakoitza kanpoan zergatik utzi den adieraziz.

4.3.– Onartu eta bazter utzitako izangaien behin-behineko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek hamar eguneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko.

4.4.– Aurkezturiko erreklamazioak onartu eta bazter utzitako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatzen duen erabakian onetsi edo ezetsiko dira, eta erabaki hori ere Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

1.– Fotocopia simple del Documento Nacional de identidad.

2.– En su caso, la justificación documental del perfil lingüístico que tuvieran acreditado.

3.– Declaración de concurrencia de todas y cada una de las condiciones para el acceso.

4.– Declaración donde se relacionan los méritos que se aleguen.

Las mencionadas declaraciones, según modelo inserto en el anexo III, irán acompañadas de la justificación documental que acredite los méritos alegados, a través de certificados, documentos originales, o fotocopia compulsada de los mismos.

La justificación del perfil lingüístico, en su caso, se llevará a cabo mediante los documentos originales que los acrediten o fotocopia compulsada de los mismos.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieren sido alegados y justificados en la forma que se establece en el párrafo anterior.

3.7.– Se entenderá como domicilio a efecto de notificaciones el señalado en la instancia, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente a la autoridad convocante.

4.– Admisión de aspirantes.

4.1.– Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas habrá que presentar la solicitud reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Ello no obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento de la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la no concurrencia de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria se procederá a excluir del proceso selectivo, previa audiencia, a quien se encuentre en esta circunstancia.

4.2.– Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas aprobará en el plazo máximo de un mes la relación provisional de aspirantes admitidos o admitidas y excluidos o excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicha relación expresará, con referencia a cada aspirante, las causas que hubieran motivado su exclusión.

4.3.– A partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación provisional de aspirantes admitidos o admitidas y excluidos o excluidas, los aspirantes dispondrán de 10 días para formular reclamaciones.

4.4.– Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en el acuerdo por el que se eleve a definitiva la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará público igualmente en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.5.– Egitatezko okerrak prozedurako edozein unetan zuzendu ahalko dira, ofizioz zein alderen batek eskaturik.

5.– Epaimahai kalifikatzailea.

5.1.– Epaimahai kalifikatzaile bakoitzeko kide titularrak eta ordezkoak lehiatzaileen behin-betiko zerrenda egina dagoenean izendatuko dira. Izendapena behin-betiko zerrendarekin batera argitaratuko da.

5.2.– Epaimahaiko kideak izendatu ondoren aldaketarik gertatzen bada izendapena egiteko erabilitako baldintzetan, izendapenak baliozkoa izaten jarraituko du. Hori horrela izanik ere, eta egoera kontuan harturik, izendapena mantentzeak epaimahaiaren ohiko funtzionamenduari kalte egin baliezaio, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren andre txit gorenak izendapen hori ezeztatu eta delako kidearen ordez beste bat izenda lezake. Ezeztatze eta ordezkatze horien berri Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian emango da.

5.3.– Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote epaimahaian egoteari, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren andre txit gorenari jakinaraziz, eta lehiatzaileek ezetsi egin ahalko dituzte, baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 28 eta 29. artikuluetan aurreikusitako egoerak gertatzen badira.

5.4.– Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute. Epaimahaiaren erabakiak bilkuran direnen boto-gehiengoz hartuko dira, eta, berdinketa gertatuz gero, epaimahaiko buru gisa diharduenaren botoak ebatziko du. Hain zuzen, titularra bilkuran ez bada, adin handieneko kidea izango da buru.

5.5.– Epaimahaia ez da eratuko ez lanean arituko baldin eta bilkuran ez badira epaimahaiko burua eta idazkaria, edo haien ordezkoak, eta gutxienez ere kideen erdiak, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 26. artikuluan xedatutakoaren arabera.

5.6.– Epaimahaiak, hautaketa-prozesua osatzen duten probetatik edozeinetarako, beharrezko iruditzen zaizkion aholkuak eskatu ahalko ditu. Aholkularitza horiek kasuan kasuko espezialitatean laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.

5.7.– Epaimahaiak, deialdiko oinarrietan aurreikusi gabeko gaietan, beharrezko irizten diren neurriak hartu ahalko ditu hautaketa-prozesuaren garapenerako, eta oinarrien interpretazioari eta aplikazioari dagozkien arazo guztiak ebatzi.

5.8.– Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuko 19.1 artikuluan ezarritakoaz baliatuz, epaimahaiak ahalmena du ezintasunen bat nozitzen duten lehiatzaileentzat probetan denbora eta baliabide aldetik egin beharreko egokitzeak egiteko, baina, betiere, eskatu beharreko gaitasunak kalterik edo murrizketarik jasan gabe.

4.5.– Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento del procedimiento, de oficio o a instancia de parte.

5.– Tribunal calificador.

5.1.– Se procederá al nombramiento de quienes componen como titulares y suplentes cada uno de los Tribunales calificadores una vez conste la relación definitiva de aspirantes. El nombramiento se hará público junto con dicha relación definitiva.

5.2.– La modificación de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera producido el nombramiento de quienes componen el Tribunal, sobrevenida con posterioridad al mismo, no alterará su validez. Ello no obstante, cuando, en atención a las circunstancias concurrentes, la conservación del nombramiento pudiera menoscabar el normal funcionamiento del Tribunal, la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas podrá proceder a su revocación y a la consiguiente sustitución de quien se trate, que se harán públicas en el Boletín Oficial del País Vasco.

5.3.– Quienes integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.4.– Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el de quien ocupe la presidencia, que recaerá, en caso de ausencia de quien sea titular de la misma, en quien tenga mayor edad.

5.5.– El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus integrantes, según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.6.– El Tribunal podrá requerir los asesoramientos que estime necesarios para cualesquiera de las pruebas de que consta el proceso selectivo, que se limitarán a la colaboración técnica en la respectiva especialidad.

5.7.– El Tribunal podrá adoptar las medidas que estime precisas para el desarrollo del proceso selectivo, en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a la interpretación y aplicación de las mismas.

5.8.– Al amparo de lo establecido en el artículo 19.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempo y medios en la celebración de las pruebas para quienes opten a las plazas y padezcan alguna minusvalía, siempre que con ello no se menoscabe o reduzca la aptitud exigible.

5.9.– Oinarri hauetan aurreikusi gabeko gaiei buruz epaimahaiak hartzen dituen erabakiak Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko iragarki-taulan emango dira argitara.

5.10.– Epaimahaiak ezingo ditu hautetsitzat jo deialdiko lanpostu-kopurua baino lehiatzaile gehiago. Muga hori hausten duten proposamenak erabat nuloak izango dira.

5.11.– Epaimahaiaren ebazpenak behartze-indarrekoak izango dira izendapenak egiteko aginpidea duen organoarentzat, nahiz eta honek, administrazio-prozedurako arauen arabera, ebazpen horiek berraztertzeko aukera eduki.

5.12.– Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Herri-Kontuen Euskal Epaitegia izango du egoitza.

6.– Hautaketa-prozedura.

6.1.– Lehiatzaileen hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

Lehiaketa-fasea oposizio-fasearen aurretik egingo da, eta ez da kanporagarria izango. Lehiaketa-fasean, deialdi honetako berariazko oinarri-arauetan, I eta II. eranskinetan ezarritako baremoaren arabera, lehiatzaileek agertu eta egiaztatu dituzten merituak baloratuko dira. Eskabideak aurkezteko epea amaitu bitartera arte eskuratutako merezimenduak soilik konputatuko dira.

Epaimahaiak une oro izangaiek aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiaztatzeko eskumena izango du.

Oposaketa atala berariazko oinarri-arauetan adierazitako ariketak egitean datza (I eta II eranskinak).

Hizkuntza eskakizunaren egiaztaketa soilik erabiliko da, merezimendu modura euskararen ezagutzari aitortu behar zaion baloraketa zehazteko.

6.2.– Oposaketaren lehenengo ariketa egin aurretik, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren iragarki-oholean lehiaketa atalaren kalifikazioak emango dira argitara.

6.3.– Lehenengo ariketa zein egun, ordu eta tokitan izango den, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, ariketa-eguna baino bost egun lehenago gutxienez ere. Argitalpen hori egin ordez, lehiatzaileei eurei bidali ahalko zaie jakinarazpena, epe berean eta era sinesgarrian. Gainerako ariketak noiz izango diren, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko iragarki-taulan eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren web orrian emango da argitara, berrogeita zortzi ordu lehenago gutxienez ere.

6.4.– Lehiatzaileei dei bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta ariketara ez agertzea prozesutik kanpora uzteko arrazoi nahikoa izango da, non eta, ezin-

5.9.– La publicación de los acuerdos del Tribunal, en lo no previsto en estas bases, se llevará a cabo en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

5.10.– El Tribunal no podrá declarar seleccionados un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

5.11.– Las resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que competan los nombramientos, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a las normas reguladoras del procedimiento administrativo.

5.12.– A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

6.– Procedimiento de selección.

6.1.– La selección de quienes optan a las plazas se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

La fase de concurso, previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la valoración de los méritos aducidos y acreditados por quienes optan a las plazas, conforme al baremo que se establece en las bases específicas, anexos I y II de la presente convocatoria. Únicamente computarán los méritos contraídos hasta el día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

El Tribunal se reserva la facultad de comprobar en todo momento la veracidad de los documentos aportados por los concursantes.

La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que constan en las bases específicas (anexos I y II).

La acreditación del perfil lingüístico, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento del euskera.

6.2.– Con carácter previo a la realización del primer ejercicio de la oposición, se publicarán en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas las calificaciones de la fase de concurso.

6.3.– La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, con una antelación de, al menos, cinco días. Esta publicación podrá sustituirse por notificación personal y fehaciente a quienes opten a las plazas en idéntico plazo. Los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios se harán públicos en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y en la página web del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas con una antelación de, al menos, cuarenta y ocho horas.

6.4.– Quienes optan a las plazas serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, incurriendo en causa de exclusión del proceso quienes no comparezcan,

besteko arrazoiren bat izanik, hori behar bezala egiaztatu ez den eta epaimahaiak askatasunez aintzakotzat hartu ez duen.

6.5.– Ariketa bat amaitzen denetik hurrengoa hasi bitartean, hirurogeita hamabi ordu igaro beharko dute gutxienez, eta inoiz ere ez berrogeita bost egun natural baino gehiago. Hori horrela izanik ere, epaimahaiak ahalmena izango du, egoki irizten badio, ekitaldi berean ariketa bat baino gehiago jartzeko, era berean hirurogeita hamabi ordu lehenago emanez horren berri.

6.6.– Oposizio-faseko ariketak Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietako edozeinetan egin ahalko dituzte lehiatzaileek, eta, horretarako, eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntza aukeratzen duten.

6.7.– Oposizio-faseko proba eta ariketetako kalifikazioak eta lehiaketa-fasean emaniko puntuazioak Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko iragarki-taulan emango dira argitara, epaimahaiak egoki iritzitako beste edozein publizitate-era ere bidezko izanik.

6.8.– Oposizioko guztizko puntuazioa fase hori osatzen duten ariketetan lorturikoen batura izango da, eta lehiaketa-oposiziokoa, fase bakoitzean lorturikoena, eta lehiatzaileen lehentasun-ordena puntuazio horien arabera zehaztuko da.

6.9.– Oposizio-faseko ariketa bakoitza egitera iritsi ahal izateko, ezinbestekoa izango da aurreko ariketa gainditua izatea, epaimahaiak aurrez zehazten dituen irizpideen arabera.

7.– Hizkuntz eskakizunen egiaztapena.

7.1.– Hizkuntz eskakizunen egiaztapena, horretarako berariazko proben bidez egingo da, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan aurreikusitakoekin bat etorriz. Proba horiek oposizio-fasearen barruan egingo dira.

Proba horietako emaitzak Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko iragarki-taulan emango dira argitara, epaimahaiak egoki iritzitako beste edozein publizitate-era ere bidezko izanik

7.2.– Aurreko atalean aipaturiko probetatik salbuetsirik egongo dira honako hauek:

a) Eskatutako hizkuntz eskakizuna edo goragokoren bat egiaztatu dutenak, euskal administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko indarrean dauden arauetan aurreikusitakoaren arabera.

b) Hizkuntz eskakizunak egiaztatu ahal izateko baliokidetuta geratzen dira:

b.1.– 3. hizkuntz eskakizunarekin, Euskararen Gaitasun Agiria (EGA) eta horren balio bereko ziurtagiri edo diplomak, eta irakaskuntza-alorreko 2. hizkuntz eskakizuna.

salvo concurrencia de causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

6.5.– Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas, sin que en ningún caso pueda exceder de cuarenta y cinco días naturales. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, en cuyo caso deberá hacerlo público con la misma antelación de setenta y dos horas.

6.6.– Los ejercicios de la fase de oposición podrán realizarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, a elección de quienes optan a las plazas, que deberán consignar en su solicitud la que eligen.

6.7.– Las calificaciones de las distintas pruebas y ejercicios de la fase de oposición y las puntuaciones otorgadas en la de concurso se publicarán en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el Tribunal.

6.8.– La puntuación total de la oposición será la suma de las obtenidas en los ejercicios que la forman, y la del concurso-oposición la de las obtenidas en cada una de sus fases, y determinarán el orden de prelación de quienes optan a las plazas.

6.9.– Para acceder a la realización de cada ejercicio de la fase de oposición será requisito imprescindible haber superado el ejercicio anterior, de acuerdo con los criterios que previamente determine el Tribunal.

7.– Acreditación de perfiles lingüísticos.

7.1.– La acreditación de perfiles lingüísticos, se llevará a cabo a través de pruebas específicas destinadas a tal fin, conforme a las previsiones contenidas en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y Decreto 86/1997, de 15 de abril, que se celebrarán dentro de la fase de oposición.

El resultado de tales pruebas se publicará en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el Tribunal.

7.2.– Estarán exentos de la realización de las pruebas a las que se refiere el apartado anterior:

a) Quienes hayan acreditado el perfil lingüístico requerido o alguno superior de acuerdo con lo previsto en las normas vigentes para la aplicación del proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones públicas vascas.

b) A los efectos de acreditación de perfiles quedan convalidados:

b.1.– Con el perfil lingüístico 3, el certificado de aptitud del conocimiento del euskera (EGA) y certificados o diplomas equivalentes, y el perfil lingüístico 2 del sector docente.

b.2.– 2. hizkuntz eskakizunarekin, Hizkuntza Eskola Ofizialeko laugarren ikasturtea gainditua izatea, eta irakaskuntza-alorreko 1. hizkuntz eskakizuna.

Lehiatzaileak, titulazio horietako baten jabe dela frogatu behar duenez, 3.6 oinarrian aurreikusitako bidea erabiliko du horretarako.

Epaimahaiak aurreko atalean aipatzen den probak egiteko iragarki berean emango du argitara apartatu honetan aurreikusitakoaren arabera hizkuntz eskakizuna egiaztatua duten lehiatzaileen zerrenda.

8.– Hautetsien zerrenda.

8.1.– Lehiaketa-fasearen balorazioa eta oposizio-fasea osatzen duten ariketen kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak sailkapen-ordena ezarriko du, hautaketa-prozesuan lehiatu eta hautaketa-probak gainditu dituzten guztiak bilduko dituena, lorturiko puntuazioaren arabera.

8.2.– Puntuaketan izan daitezkeen berdinketak erabakiko dira, lehenik, oposaketa atalean puntuaketa handien eskuratu duenaren alde; bigarren, Kontuen Epaitegietan edo bestelako Kanpo Kontrolerako Erakunde Autonomoetan zerbitzualdi luzeena eman duenaren alde; hirugarren, gainerako Administrazio Publikoetan zerbitzualdi luzeena eman duenaren alde.

8.3.– Behin betiko sailkapen-ordenak eta hautetsitako lehiatzaileen zerrenda Herri-Kontuen Euskal Epaitegiko iragarki-taulan emango dira argitara, bai eta epaimahaiak lehiatzaile hautetsiak karrerako funtzionario izendatzeko egiten duen proposamena ere.

9.– Dokumentuak aurkeztea.

9.1.– Funtzionario izendatu aurretik, hautetsiak izan diren lehiatzaileek Herri Kontuen Euskal Epaitegiko Idazkaritza Nagusian aurkeztuko dituzte deialdian parte hartzeko eskaturiko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten dokumentuak, hilabeteko epearen barruan aurkeztu ere, aurreko apartatuek aipaturiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Hona hemen aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) Zinpeko deklarazioa, Administrazio publikoaren zerbitzutik diziplina-espediente bidez ez dituztela kendu eta funtzio publikoak betetzeko desgaiturik ez daudela aitortuz, eta orobat Administrazio Publikoen Zerbitzupeko Pertsonalaren Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legean aurreikusitako inolako ezgaitasun edo bateraezintasun kausa legaletan sarturik ez daudela.

b) Deialdian parte hartzeko eskaturiko tituluaren fotokopia konpultsatua. Zuzenbidean onarturiko beste

b.2.– Con el perfil lingüístico 2, la superación del cuarto curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas, y el perfil lingüístico 1 del sector docente.

La justificación documental precisa de hallarse en posesión de alguna de tales titulaciones se llevará a cabo en la forma prevista en la base 3.6.

El Tribunal hará pública, en el mismo anuncio de celebración de las pruebas a que se refiere el apartado anterior, la relación de quienes optan a las plazas, que tengan ya acreditado el perfil lingüístico conforme a lo previsto en el presente apartado.

8.– Relación de seleccionados y seleccionadas.

8.1.– Concluida la valoración de la fase de concurso y la calificación de los ejercicios que integran la fase de oposición, el Tribunal establecerá en cada caso un orden de clasificación que incluirá a la totalidad de quienes, concurriendo al proceso selectivo, hubieran superado las pruebas selectivas, de acuerdo con la puntuación alcanzada.

8.2.– Los empates de puntuación se dirimirán en favor de quien, en primer lugar hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo, de la persona que hubiere prestado más tiempo de servicio en Tribunales de Cuentas u otros Órganos Autonómicos de Control Externo; en tercero, de la que hubiera prestado más tiempo de servicio en el resto de Administraciones Públicas.

8.3.– Los órdenes de clasificación definitiva y la relación de aspirantes seleccionados y seleccionadas se harán públicos en el tablón de anuncios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, proponiéndose por el Tribunal su nombramiento como funcionarios y funcionarias de carrera.

9.– Presentación de documentos.

9.1.– Previamente a su nombramiento como funcionario o funcionaria, los aspirantes que hubieran resultado seleccionados o seleccionadas presentarán en la Secretaría General del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el plazo máximo de un mes contando a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación a la que se refieren los apartados anteriores, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, que a continuación se detallan:

a) Declaración jurada de no estar separado o separada por causa de expediente disciplinario del servicio de la Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como de no incurrir en ninguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

b) Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria. Sin perjuicio de cuales-

edozein era bidezko izanik, aipatutako fotokopia konpultsatu ahalko du, egintza hori bete duela eta kopia eta jatorrizko dokumentua bat datozela espresuki jasota utziko duelarik.

c) Osasun-ziurtagiri ofiziala, dagozkien egitekoak betetzea eragotziko dien eritasunik nahiz akats fisiko edo psikikorik ez dutela egiaztatzen duena.

9.2.– Lehendik funtzionarioak liratekeenak salbuetsirik egongo dira aurreko izendapena lortzeko egiaztaturiko baldintza eta betekizunak justifikatzetik. Aski dute aurkeztea dagokien Administrazioak emaniko ziurtagiria, haien egoera eta espediente pertsonalean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzen dituena.

9.3.– Ezingo dira funtzionario izendatu aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharreko epearen barruan aurkezten ez dutenak, ezinbesteko arrazoiren bat izan ez bada behintzat, eta ezta ere aurkezturiko dokumentazioak erakusten duenaren arabera bigarren oinarriko baldintzaren bat betetzen ez dutenak. Horrenbestez, lehiatzaile horiei dagokienez, haien ekintza guztiak baliogabe eta eraginik gabe geldituko dira, eta izendapenerako zituzketen eskubide guztiak galduta. Halakoetan, dagokion sailkapen-hurrenkeran ezarritako lehentasunari jarraiki eta deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatu ondoren, aurreko anulazio horren ondorioz deialdiko lanpostu-kopuruaren barruan sartzerik duen lehiatzaileak jasoko du izendapena.

9.4.– Behin hautaketa prozesu hau amaitua dela, gainditu duten izangaiak HKEEn aldi baterako beharrizanei aurre egiteko lan poltsa batean sartuko dira. Lan poltsa horretan hurrenkera finkatzeko, merezimenduen lehiaketa deituko da eta bertan berariaz balioztatuko da, kasu bakoitzean, deialdiaren xede den postuan zerbitzu eman izana; lehiaketara soilik aurkeztu ahal izango dira karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario modura HKEEn plazak betetzeko oposizio atala duen deialdiaren bat gainditua duten izangaiak.

10.– Ebazpena.

10.1.– Dokumentuak aurkezteko epea amaiturik, eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren lehendakari andre txit gorenaren ebazpenaren bidez, karrerako funtzionario izendatuko dira. Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

10.2.– Izendapen hori jasotzen dutenek gehienez hamabost eguneko epearen barruan jabetu beharko dute lanpostuaz, izendapen-ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe hori beste horrenbeste ere luza daiteke, izendapena jaso duenak eskatzen baldin badu eta horretarako arrazoi frogaturik egonez gero.

quiera otros medios admitidos en derecho, dicha compulsa podrá ser efectuada por los servicios del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, que hará constar expresamente la verificación de tal extremo y la concordancia entre la copia y el documento original.

c) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

9.2.– Quienes tuvieran la condición de funcionarios estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de la que dependen acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

9.3.– Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados, quedando anuladas y sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento. En tal caso, siguiendo la prelación establecida en el correspondiente orden de clasificación y previa acreditación de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, el nombramiento recaerá en quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en el número de plazas convocadas.

9.4.– Una vez terminado el presente proceso selectivo, los candidatos/as que hayan superado el mismo podrán formar parte de una bolsa de trabajo para la cobertura de necesidades temporales en el TVCP. Para establecer el orden en dicha bolsa, se convocará un concurso de méritos, en el cual se valorará especialmente, en cada caso, la prestación de servicios en el puesto objeto de convocatoria y al que únicamente podrán presentarse aquéllos candidatos que hubieran superado alguna convocatoria con fase de oposición, para ocupar plazas en el TVCP como funcionario de carrera o como funcionario interino.

10.– Resolución.

10.1.– Finalizado el plazo de presentación de documentos se conferirá el nombramiento como funcionario de carrera mediante resolución de la Excma. Sra. Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

10.2.– Quienes fueran nombrados deberán tomar posesión en el plazo máximo de quince días, contados desde la fecha de publicación de la resolución de nombramiento en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicho plazo podrá prorrogarse por otro de igual duración, a petición de quien haya sido nombrado y siempre que concurra causa justificada para ello.

10.3.– Ezarritako epearen barruan lanpostuaz jabetzen ez direnek besterik gabe galduko dute beren eskubidea. Halakoetan, 9.3. oinarrian aurreikusitako eran jokatuko da.

11.– Azken arauak.

11.1.– Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, hautaketa-probak ondorengo arauak betez egingo dira: Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, uztailaren 28ko 23/1988 Legeak aldatua; Estatuko Administrazioaren Zerbitzuko Pertsonalaren Sarrera Araudi Orokorra onesten duen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea; apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena eta baterako legedia.

11.2.– Deialdiaren, oinarrien nahiz horietatik eta epaimahaiaren jardunetik sortzen diren egintzen kontra egin daiteke aurreikusita dauden kasuetan eta moduan, hain zuzen Herri Administrazioan Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzibide Jurisdikzioa Arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko legean aurreikusita daudenetan.

I ERANSKINA

I-A ERANSKINA: BERARIAZKO OINARRI-ARAUAK
PLAZA: LETRATUA.

1.– Deitutako plazak.

Bi Letratu plaza deitzen dira, Herri-Kontuen Euskal Epaitegi honetako funtzionarioen plantilako A Sailkapen Taldean kokatzen direnak. Euskararen 4. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarik gabea.

2.– Izangaiek betebeharrekoak.

Lehiaketa-oposaketa honetan esku hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da, oinarri-arau orokorretan zehaztutakoaz gain, Zuzenbidean Lizentziatu Tituluaren jabe izatea, edo hori jaulkitzeko eskubideak ordainduak izatea.

3.– Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea ondoko moduan osatuko da:

Epaimahaiburua: HKEEren Lehendakari andre txit gorena edo eskuordetutako Kontseilaria.

Bokalak:

Kanpo Kontrolerako Organoen (KKO) ordezkari bat.
Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.
Langile Batzordeak izendatutako langileen ordezkari bat.

10.3.– Quienes dentro del plazo establecido no tomaran posesión perderán automáticamente su derecho. En tal caso, se procederá en igual forma a la prevista en la base 9.3.

11.– Normas finales.

11.1.– En lo previsto en estas bases, la realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; el Decreto 86/1997, de 15 de abril, regulador del proceso de normalización del uso del euskera y legislación concordante.

11.2.– La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los casos y en la forma previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio de 1998.

ANEXO I

ANEXO I-A: BASES ESPECÍFICAS
PLAZA: LETRADO/LETRADA.

1.– Plazas convocadas.

Se convocan dos plazas de Letrado o Letrada, encuadrada en el Grupo de Clasificación A de la plantilla del funcionariado de este Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. Perfil lingüístico de euskera 4 sin asignación de fecha de preceptividad.

2.– Requisitos de los candidatos.

Para tomar parte en el presente concurso-oposición será necesario, además de lo establecido en las bases generales, hallarse en posesión del Título de Licenciado o Licenciada en Derecho, o haber abonado los derechos para su expedición.

3.– Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido en la forma siguiente:

Presidente: la Excma. Sra. Presidenta del TVCP o Consejero o Consejera en quien delegue.

Vocales:

Un representante de OCEX.

Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública.
Un representante del personal designado por la Junta de Personal.

Idazkaria: Idazkari lanak HKEEren Idazkari Nagusi and. txit argiak egingo ditu.

4.– Lehiaketa aldia.

Epaimahaiak ondoko merezimenduak balioztatuko ditu, 3. oinarri-arauean aurreikusitakoari jarraiki eskabide orrian arrazoibidetu eta behar bezala egiaztatu badira.

4.1.– Lanbide esperientzia, gehienera 38 puntura arte, ondotik adierazitako moduan:

A) Zeinahi administrazio publikotan zuzenbidean lizentziatu titulazioa eskatzen denpostuetan betetako zerbitzuak, auditoretza, fiskalizazio edo kontrol egitekoak beteaz.

a.1.– 0,20 puntu hilabete oso bakoitzeko, auditoria edo fiskalizazio egitekoak ondoko alorretakoren batean edo gehiagotan garatu badira:

– Toki administrazioa.
– Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorra.
– Foru edo probintziako administrazioa.
– Bestelako zeinahi administrazio.

a.2.– 0,30 puntu hilabete oso bakoitzeko, baldin eta betetako lanpostuaren auditoria edo fiskalizazio egitekoek aldi berean toki administrazioaren, Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta foru administrazioaren alorrak besarkatzen badItu.

B) Zeinahi administrazio publikotan zuzenbidean lizentziatu titulazioa eskatzen den postuetan betetako zerbitzuak, eskatutako titulazioaren beraren egitekoak beteaz, A Taldean sailkatutako lanpostuetan, 0,15 puntu hilabete oso bakoitzeko.

4.1.1.– Zenbaketa egiteko, lan egindako aldiak batuko dira, atal bakoitzari dagokionez, eta behin batuketa egin ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko dira. Honetarako, hilabetetzat hartuko da 30 egun naturaleko multzoa.

4.1.2.– Aurkeztutako egiaztagiri edo dokumentuetan, esperientzia egiaztatzeko xehetasunez jaso beharko dira betetako egitekoak, zein arlotan garatu diren adieraziaz.

4.2.– Garatu beharreko egitekoekin zuzenean lotutako prestakuntza ikastaroak, gehienera 5 puntura arte, ondotik adierazitako moduan:

a) Gai-zerrendaren atal orokorrarekin zerikusia duten ikastaroak, gehienera 2 puntura arte.

21 ordutik beherako prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,07 puntu.
21 ordutik 50era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,15 puntu.
51 ordutik 100era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,30 puntu.
101 ordutik 150era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,60 puntu.

Secretario: actuará como secretaria la Ilma. Secretaria General del TVCP.

4.– Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y estén debidamente acreditados, de acuerdo con lo previsto en la base general 3.

4.1.– Experiencia profesional hasta un máximo de 38 puntos, a razón de:

A) Servicios prestados en cualquier administración pública en puestos para los que se requiera la titulación de licenciado en derecho, desempeñando funciones de auditoría, fiscalización o control.

a.1.– 0,20 puntos por mes completo si las Funciones de auditoría o fiscalización han sido desarrolladas en alguna o más de una de las áreas siguientes:

– Administración Local.
– Administración General de la Comunidad Autónoma.
– Administración Foral o Provincial.
– Cualesquiera otra Administración.

a.2.– 0,30 puntos por mes completo si las funciones de auditoría o fiscalización del puesto de trabajo desempeñado comprenden a la vez las áreas de Administración Local, Administración General de la Comunidad Autónoma y Administración Foral.

B) Servicios prestados en cualquier Administración Pública en puestos para los que se requiera la titulación de licenciado en derecho y con funciones análogas a las propias de la titulación exigida, en puestos clasificados en el Grupo A, 0,15 puntos por mes completo.

4.1.1.– El cómputo se efectuará realizando la suma de cada periodo trabajado solamente en uno de los apartados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

4.1.2.– En las certificaciones o documentos aportados, para acreditar la experiencia, se deberá hacer constar de forma detallada las funciones desempeñadas, haciendo referencia a las áreas en que han sido desarrolladas.

4.2.– Cursos de formación directamente relacionados con las funciones a desarrollar, hasta un máximo de 5 puntos a razón de:

a) Cursos relacionados con la parte general del temario hasta un máximo de 2 puntos.

Por curso de formación de menos de 21 h	0,07 puntos.
Por curso de formación de 21 h hasta 50 h	0,15 puntos.
Por curso de formación de 51 h hasta 100 h	0,30 puntos.
Por curso de formación de 101 h hasta 150 h	0,60 puntos.

150 ordutik gorako prestakuntza ikastaro bakoitzeko 0,80 puntu.

b) Gai-zerrendaren berariazko atalarekin zerikusia duten ikastaroak, gehienera 2 puntura arte.

21 ordutik beherako prestakuntza ikastaro bakoitzeko 0,10 puntu.

21 ordutik 50era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu.

51 ordutik 100era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko 0,50 puntu.

101 ordutik 150era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko 1,00 puntu.

150 ordutik gorako prestakuntza ikastaro bakoitzeko 1,50 puntu.

c) IT Txartelaren egiaztagiri bakoitzeko 0,30 puntu, gehienera puntu 1era arte.

4.3.– Administrazio publikoetan oposaketak edo lehiaketa-oposaketa gainditu izana, deialdi honetan eskatzen den titulazioaren jabe izatea A mailako lanpostuentzat, gainditutako deialdi bakoitzeko 0,5 puntu baloratuko da, gehienera 2 puntura arte.

5.– Oposaketa aldiko ariketak.

5.1.– Oposaketa aldian segidan zehazten diren ariketak egin beharko dira, bertan zehazten den izaera eta baloraketa izango dutelarik:

5.1.1.– Lehenengo ariketa.

Idatziz azaldu beharko dira gehienez 4 orduko denboran eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, ariketa hasi aurre-aurrean ausaz aterako diren 3 gai (bata, atal orokorrekoa eta bi, berariazko atalekoak); gaiak, deialdi honen eranskina I-B modura jasoak daudenen artekoak izango dira.

Proba hau derrigorrezkoa eta baztergarria izango da. Gehienera 39 puntu izango ditu eta baztertuak geratuko dira 20 puntuko kalifikazioa eskuratzen ez duten haiek, edota egiten diren hiru galderetatik baten bat erantzuten ez dutenak.

Ariketa hau oposiziogileek jendaurreko saioan irakurriko dute. Epaimahaiak elkarrizketa bideratu ahal izango du oposiziogilearekin azaldutako zeinahi alderdiren gainean eta argibideak eskatu eta egoki iritzitako nahi hainbat proposamen egin ahal izango ditu izangaien ezagutza eta lanbide gaitasuna hobeto balio-neurtzeko.

5.1.2.– Bigarren ariketa.

Gehienera lau orduko denboran, hiru suposamendu praktiko ebatzi beharko dira, bat kontularitzako auziratze gaietan, beste bat legezkotasunaren auditoretzan eta azkena, langileriaren kudeaketari buruzkoa; guztiak ere, deitzen den lanpostuaren beraren egitekoekin lotuta.

Por curso de formación de más de 150 horas 0,80 puntos.

b) Cursos relacionados con la parte específica del temario hasta un máximo de 2 puntos:

Por curso de formación de menos de 21 h 0,10 puntos.

Por curso de formación de 21 h hasta 50 h 0,25 puntos.

Por curso de formación de 51 h hasta 100 h 0,50 puntos.

Por curso de formación de 101 h hasta 150 h 1,00 puntos.

Por curso de formación de más de 150 horas 1,50 puntos.

c) Por cada acreditación de la IT Txartela, 0,30 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

4.3.– Haber superado oposiciones o concurso oposición en las Administraciones Públicas, para puestos de niveles A para los que se exija estar en posesión de la titulación exigida en esta convocatoria, se valorará 0,5 puntos por convocatoria aprobada, hasta un máximo de 2 puntos.

5.– Ejercicios de la fase de oposición.

5.1.– La oposición consistirá en la realización de los ejercicios que a continuación se indican, los cuales tendrán el carácter y valoración que se señala:

5.1.1.– Primer ejercicio.

Consistirá en la exposición por escrito durante un tiempo máximo de 4 horas y según criterio del Tribunal, de 3 temas (uno de la parte general y dos de la parte específica), extraídos al azar inmediatamente antes del inicio del ejercicio de entre los que figuran como anexo I-B a esta convocatoria.

Esta prueba será obligatoria y de carácter eliminatorio. Tendrá una puntuación máxima de 39 puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de 20 puntos o quienes no contesten a alguna de las preguntas de las tres planteadas.

Este ejercicio será leído por los opositores en sesión pública. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor sobre cualquiera de los aspectos de su exposición y podrá pedir aclaraciones y formular cuantas propuestas crean convenientes en orden a la mejor valoración de los conocimientos y capacitación profesional de los aspirantes.

5.1.2.– Segundo ejercicio.

Consistirá en la resolución, durante un tiempo máximo de cuatro horas, de tres supuestos prácticos, uno en materia de enjuiciamiento contable, otro supuesto de auditoría de legalidad y un último relativo a gestión de personal, todos ellos relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que se convoca.

Izangaiek proba hau egiteko egoki iritzitako lege-testuak, eskuliburuak, etab. erabili ahal izango dituzte, gehienera 5 arte.

Froga hau derrigorrezkoa eta baztergarria izango da. Gehienera 39 puntu emango zaizkio eta 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertuak geratuko dira.

5.1.3.– Euskara-proba.

Hizkuntza eskakizunen balioztaketa, oinarri-arau orokorren 7. atalean finkatutako moduan egiaztaturik, ondoko hau izango da, erdibideko puntuaziorik ezin eskuratu izango delarik:

– 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 22 puntu emango zaizkie.

– 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 18 puntu emango zaizkie.

– 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 13 puntu emango zaizkie.

– 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 8 puntu emango zaizkie.

Aurreko hizkuntza eskakizunen balorazioak ezin dira batu. Egiaztatutako hizkuntza eskakizun altuena baino ez da baloratuko.

I-B ERANSKINA: GAI-ZERRENDA
LETRATUA

Atal orokorra.

1.– Administrazio-zuzenbidearen iturri-sistema. Konstituzioa iturri modura harturik. Legeak, lege-motak. Legegintzako prozedura arrunta. Lege organikoak. Lege-balioa duten gobernu-xedapenak.

2.– Araudia. Ohitura. Administrazio-zuzenbidea eta printzipio orokorrak.

3.– Administrazioaren ahalak. Ahal motak. Ahal arautuak, lizentziak batik bat. Administrazioaren diskrezio-ahalak. Kontzeptua. Diskrezio-ahalen kontrol judiziala. Jurisprudentziak zer dioen.

4.– Administrazio-egintzen sailkapena. Administrazio-egintzen elementuak.

5.– Administrazio-egintzen forma. Zer edo zer arrazoitu beharra batez ere.

6.– Administrazio-egintzak jakinaraztea eta argitaratzea. Aurreko lege-araubidea. Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen araubidea.

7.– Administrazio-egintzen eraginkortasuna eta egintza horiek bete beharra. Batez ere, administrazio-egintzak etetea.

8.– Presuntziozko egintzak. Administrazioaren isiltasuna aurreko lege-sisteman eta oraingoan. Isiltasunaren araubide juridikoa. Presuntziozko egintza egiazta-

Los aspirantes podrán utilizar, para la realización de esta prueba, los textos legales, manuales, etc. que estimen oportunos hasta un máximo de 5.

Esta prueba será obligatoria y de carácter eliminatorio. Tendrá una puntuación máxima de 39 puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de 20 puntos.

5.1.3.– Prueba de euskera.

La valoración de los perfiles lingüísticos, acreditados en la forma establecida en la base general 7, será la siguiente puntuación, sin que sea posible obtener puntuaciones intermedias:

– A quienes acrediten el perfil 4 se les otorgará una puntuación de 22 puntos.

– A quienes acrediten el perfil 3 se les otorgará una puntuación de 18 puntos.

– A quienes acrediten el perfil 2 se les otorgará una puntuación de 13 puntos.

– A quienes acrediten el perfil 1 se les otorgará una puntuación de 8 puntos.

Las anteriores valoraciones de los perfiles no son acumulativas. Solamente será objeto de valoración la puntuación correspondiente al mayor perfil acreditado.

ANEXO I-B: TEMARIO
LETRADO O LETRADA.

Parte general.

1.– Sistema de fuentes del derecho administrativo. La Constitución como fuente. Las Leyes, clases. Procedimiento legislativo ordinario. Leyes orgánicas. Disposiciones del Gobierno con valor de Ley.

2.– El Reglamento. La costumbre. Los principios generales en el derecho administrativo.

3.– Potestades administrativas. Clases de potestades. Potestades regladas en particular las licencias. Las potestades discrecionales de la administración. Concepto. Control judicial de las potestades discrecionales. Visión jurisprudencial.

4.– Clasificación de los actos administrativos. Elementos de los actos administrativos.

5.– La forma de los actos administrativos en especial el requisito de la motivación.

6.– Notificación y publicación de los actos administrativos. Régimen legal precedente. Régimen en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.– Eficacia de los actos administrativos y ejecutividad de los actos. En especial la suspensión de los actos administrativos.

8.– Los actos presuntos. El silencio administrativo en el sistema legal anterior y en el vigente. Régimen jurídico del silencio. Certificación de acto presunto. Re-

tzea. Berandu datozen esanbidezko ebazpenak. Ezezko isiltasunean, errekurtsoa jartzeko epeak.

9.– Administrazio-egintzen balioezintasuna. Deuseztasun erabatekoa eta deuseztasun erlatiboa. Egintzak mantentzeko printzipioa. Deuseztasun-kasuak. Deuseztagarritasuna, eta egintza baliorik gabe uzten ez duten irregulartasunak.

10.– Administrazio-prozedura erkidea eta prozedura bereziak. Prozedura erkidearen aldiak. Prozedura amaitzeko moduak.

11.– 30/1992 Legearen arabera interesatuak eta herritarrak zein egoera juridikotan dauden administrazioarekiko. Herritarren eskubideak. Nork bere hizkuntza erabiltzeko eskubidea. Artxibo eta erregistroetara sarbidea izateko eskubidea.

12.– Administrazio-errekurtsoak. Kontzeptua. Motak. Auzibide zibilera eta laneko auzibidera jo aurreko erreklamazioak.

13.– Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Errekurtsoaren xedea, aurka egiteko moduko administrazio-jarduera. Alderdiak, eskakizunak, alderdialdea. Prozeduraldiak lehen auzialdian edo auzialdi bakarrean. Prozedura laburtua.

14.– Administrazioaren antolaketa: administrazioko organoak. Kide anitzeko organoak. Eskumena. Hierarkia. Zentralizazioa eta deszentralizazioa. Zereginak deszentralizatzea. Deskontzentrazioa. Aginpideak eskualdatzea.

15.– Funtzio publikoa: funtzionario-lotura edo erlazioa zer-nolakoa den. Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea, funtzio publikoaren egitura eta antolaketa. Langileak hautatzea. Bitarteko funtzionarioak, lanlegepekoak eta behin-behineko langileak.

16.– Funtzionario izatera iristea eta izate hori galtzea. Kidegoak. Administrazioko egoerak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Funtzionarioen diziplina-araubidea.

17.– Administrazioko karrera. Funtzionarioen ordainsariak. Funtzionarioen bateraezintasunak. Hizkuntza normalizazioa.

18.– Administrazioaren ondasunak: Oinarrizko araubide juridikoa. Administrazioak nola eskuratzen dituen ondasunak. Eskualdatzeak eta lagapenak. Autotutela-ahalak. Zer edo zer enbargatu ezina.

19.– Jabari publikoa. Kontzeptua. Jabari publikoaren hasiera eta amaiera. Jabari publikoaren aldaketak. Jabari publikoa erabiltzeko sistemak. Kalifikazio juridikoa aldatzea. Jabari publikoko ondasunen emakida. Herri-ondasunak: kontzeptua, zer-nolakoak diren eta araubide juridikoa.

20.– Herri-administrazioen ondarezko erantzukizuna: ezaugarriak. Aurrekontuak. Administrazio-prozedura.

soluciones expresas tardías. Plazos para recurrir en silencio negativo.

9.– La invalidez de los actos administrativos. Nulidad absoluta y nulidad relativa. Principio de conservación de los actos. Supuestos de nulidad. Anulabilidad e irregularidades no invalidantes.

10.– Procedimiento administrativo común y procedimientos especiales. Fases del procedimiento común. Formas de terminación del procedimiento.

11.– Situación jurídica de interesados y ciudadanos ante la Administración en la Ley 30/1992. Concepto y capacidad de obrar. Derechos de los ciudadanos. Derecho al uso de la propia lengua. Derecho de acceso a archivos y registros.

12.– Los recursos administrativos. Concepto. Clases. Reclamaciones previas a la vía civil y laboral.

13.– La jurisdicción contencioso-administrativa. Objeto del recurso, actividad administrativa impugnable. Las partes, requisitos, la figura del coadyuvante. Fases del procedimiento en primera o única instancia. Procedimiento abreviado.

14.– Organización administrativa: Órganos Administrativos. Órganos colegiados. La competencia. La jerarquía. Centralización y descentralización. Descentralización funcional. Desconcentración. Transferencias de competencias.

15.– La función publica, naturaleza jurídica de la relación la Ley de función pública vasca. Estructura y organización de la Función pública vasca. Registro de personal. Selección de personal. Funcionarios interinos. Personal eventual y Personal laboral.

16.– Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Cuerpos de funcionarios. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario de los funcionarios.

17.– La carrera administrativa. Retribuciones de los funcionarios, Incompatibilidades de los funcionarios. La normalización lingüística.

18.– Bienes de la Administración: Régimen Jurídico Básico. Adquisición de bienes por la Administración. Transmisión y cesión. Potestades de autotutela. La inembargabilidad.

19.– El dominio público. Concepto. Inicio y cesación de la demanialidad. Las mutaciones demaniales. Sistemas de utilización del dominio público. Alteración de la calificación jurídica. La concesión de los bienes de dominio público. Bienes comunales: concepto, naturaleza y régimen jurídico.

20.– La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas: caracteres. Presupuestos. Procedimiento administrativo.

21.– Jabetza nahitaez kentzea.– Gaur egun nola dagoen arauturik, kontzeptua eta xedea. Jabetza-kentzearen subjektuak. Zer edo zeren jabetza kentzeko arrazoiak eta bete beharreko baldintzak. Prezio zuzena. Jabetza berehala kendu beharra. Kendutako hori itzultzea (lehengoratzea).

22.– Administrazioko kontratazioa: lege arautegia. Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren ezarpen esparru subjektiboa.Bazter utzitako negozioak. Kontratuen balioaren elementuak eta baldintzak. Kontratistaren gaitasuna. Kontratistaren kaudimen profesional eta ekonomikoa. Kontratu eta pleguak prestatzea eta espedienteak izapidetzea. Kontratazio prozedura motak. Kontratuaren bikaindura eta formalizazioa. Bermeak. Kontratua betetzen ari den bitartean administrazioak dituen prerrogatibak.

23.– Obra-kontratua; prestaketa-lanak eta esleipen moldeak. Exekuzioa: zuinketa, kontratistaren betebeharrak, prezioa ordaintzea. Obra kontratua aldatzea. Amaitzea, ebazpena. Harrera eta likidazioa.

24.– Zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratua. Kudeaketa molde ezberdinak, motak, baldintzak eta iraupena: hornigaien kontratua. Aholku- eta laguntza-kontratuak eta zerbitzu-kontratuak.

25.– Aurrekontua: kontzeptua. Estatuko aurrekontu orokorrak. Egitura. Zer-nolakoak diren. Aurrekontuak sarreretan eta gastuetan dituen ondorioak.

26.– Aurrekontuaren gai-esparrua. Batasuna, oreka eta berezitasuna. Denbora-esparrua. Onartzea eta betearaztea. Autonomia-erkidegoetako aurrekontuak, tokiko korporazioetakoak eta erakunde-administrazioetakoak. Finantza-kontrola eta eraginkortasuna kontrolatzea.

27.– Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea. Printzipio orokorrak. Euskadiko aurrekontu orokorrak eta aurrekontu-legeak.

28.– Euskadiko Diruegitamuen Jaurpideei buruzko Legea. Xedapen orokorrak. Aurrekontuetako sarreren eta gastuen egoera-orriak. Aurrekontuaren egitura. Aurrekontua egiteko prozedura. Kitapena eta luzapen-erregimena.

29.– Aurrekontuak aldatzeko erregimena. Sarrera betearaztea eta gastua betearaztea. Finantzen kudeaketa kontrolatzea: kontzeptua eta kontrol-motak.

30.– Kontularitza, kontrol modura harturik. Aurrekontuak nola betearazten diren jarraitzea, horixe aipatu bereziki. Barruko kontrola: euskal administrazioetako kontu-hartzailetza. Sarrera, gastu eta ordainketak barrutik kontrolatzea. Legezkotasuna kontrolatzea, finantzak kontrolatzea eta eraginkortasuna kontrolatzea.

31.– Dirubideak (finantzazioa): Ekonomia Ituna. Jatorria eta bilakaera. Printzipio orokorrak. Aginpide-erregimena. Euskal ogasunaren antolaketa eta osaera.

21.– La expropiación forzosa.– Regulación actual, concepto y objeto. Sujetos de la expropiación. Causa de la expropiación y requisitos. El justo precio. La expropiación urgente. La reversión.

22.– Contratación administrativa: regulación legal. Ámbito subjetivo de aplicación del Texto Refundido de la Ley de contratos. Negocios excluidos. Elementos y condiciones de validez de los contratos. Capacidad de los contratistas. Solvencia profesional y económica del contratista. Preparación de los contratos, pliegos y tramitación de expedientes. Clases de procedimientos de contratación. Perfección y formalización del contrato. Garantías. Las prerrogativas de la Administración durante la ejecución del contrato.

23.– Contrato de obras; actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. La ejecución: replanteo, obligaciones del contratista, abono del precio. Modificación del contrato de obra. Extinción, la resolución. Recepción y liquidación.

24.– El contrato de gestión de servicios públicos. Los distintos modos de gestión, clases, requisitos y duración: el contrato de suministros. Los contratos de consultoría y asistencia y los contratos de servicios.

25.– El presupuesto: concepto. Presupuestos Generales del Estado. Estructura. Naturaleza. Efectos del presupuesto respecto a los ingresos y respecto de los gastos.

26.– Ámbito material del Presupuesto. Unidad equilibrio y especialidad. Ámbito temporal. Aprobación y ejecución. Presupuestos de las Comunidades Autónomas, de las Corporaciones Locales y de la Administración institucional. El control financiero y de eficacia.

27.– La Ley de principios ordenadores de la Hacienda general del País Vasco. Principios Generales. Los Presupuestos Generales de Euskadi y las Leyes de Presupuestos.

28.– La ley de Régimen presupuestaria de Euskadi. Disposiciones Generales. Los estados de ingresos y gastos de los presupuestos. Estructura del presupuesto. Procedimiento de elaboración. Liquidación y régimen de prórroga.

29.– El régimen de modificaciones presupuestarias. La ejecución del ingreso y la ejecución del gasto. Control de la gestión financiera: concepto y clases.

30.– La contabilidad como medio de control. Especial referencia al seguimiento de la ejecución presupuestaria. Control interno: la intervención en las Administraciones Vascas. El control interno de los ingresos, gastos y pagos. El control de legalidad, control financiero y control de eficacia.

31.– Financiación: el Concierto Económico. Origen y evolución. Principios generales. El Régimen competencial. Organización y composición de la Hacienda vasca.

32.– Kupoa. Kontzeptua, zenbatean behin eta eguneratzea. Kuporako Batzorde Mistoa. Kupoa zehazteko metodologia.

33.– Baliabideak Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeen artean banatzea. Herri Dirubideen Euskal Kontseilua.

34.– Tokiko ogasunak Euskal Autonomia Erkidegoko araubidean. Tokiko euskal ogasunak arautzen dituzten foru-arauak.

35.– Sektore publikoaren dirulaguntza eta laguntzen araubide juridikoa. Dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorra, dirulaguntzaren kontzeptua eta izaera juridikoa. Alderdi politikoei emandako dirulaguntzen kontrola. Dirulaguntzen araubidea Autonomia Erkidegoaren Administrazioan. Dirulaguntzen araubidea foru eta toki administrazioetan.

36.– Espainiako 1978ko Konstituzioa: printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Eskubideak eta askatasunak eteteko arrazoiak. Bermeak, oinarrizko eskubideak babestea. Konstituzioa aldatzea.

37.– Gorte Nagusiak: egitura, osaera eta eginkizunak. Legeak egiteko eta onartzeko prozeduraren oinarrizko alderdiak.

38.– Gobernua: osaera eta eginkizunak. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Herri-administrazioa: antolaketa eta jarduerarako konstituzio-printzipioak.

39.– Konstituzioko iturri-sistema (I): lege organikoak eta lege arruntak. Konstituzioko iturri-sistema (II): Autonomia-erkidegoen legegintza-ahala. Estatuko legediarekin nola batu: aginpide-printzipioa. Autonomia-erkidegoen legegintza-ahalaren mugak. Konstituzioko iturri-sistema (III): aginte exekutiboaren xedapenen artean, lege-indarra dutenak. Araudiak egiteko ahala.

40.– Botere judiziala: antolaketa eta jarduerarako printzipioak. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusia. Konstituzio Auzitegia: osaera eta eginkizunak. Legeak konstituzionalak ote diren aztertzea. Aginpide-auziak. Babes-errekurtsoa.

41.– Estatuko administrazioa: administrazio zentraleko eta periferikoko organoak. Administrazio aholku-emailea: Estatu Kontseilua. Kontseilu ekonomikoak.

42.– Erakunde-administrazioa: erakunde publikoak eta enpresa-erakundeak. Beste erakunde publiko batzuk. Korporazioen administrazioa: zer-nolakoa den eta eginkizunak. Elkargo profesionalak. Ganbera ofizialak. Kirol federakundeak.

43.– Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Aurrekari historikoak. Abenduaren 18ko 3/79 Lege organikoaren aurrekariak. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren aginpideak: bereak bakarrik direnak, aurrerabide legislatibokoak eta betearazi egin behar dituenak.

32.– El cupo. Concepto, periodicidad y actualización. La Comisión Mixta del Cupo. Metodología de determinación del cupo.

33.– La distribución de los recursos entre las Instituciones del País Vasco. El Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

34.– Las Haciendas locales en el régimen del País Vasco. Las normas forales reguladoras de las haciendas locales vascas.

35.– Régimen jurídico de las subvenciones y ayudas del sector público. La ley 38/2003 general de subvenciones concepto y naturaleza jurídica de la subvención. El control de las subvenciones a los partidos políticos. El Régimen de subvenciones en la Administración de la Comunidad Autónoma. El régimen de subvenciones en las administraciones forales y locales.

36.– La Constitución Española de 1978: principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Supuestos de suspensión. Garantías y protección de los derechos fundamentales. La reforma constitucional.

37.– Las Cortes Generales: estructura, composición y funciones. Aspectos básicos del procedimiento de elaboración y aprobación de leyes.

38.– El Gobierno: composición y funciones. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La Administración Pública: principios constitucionales de organización y funcionamiento.

39.– El sistema de fuentes en la Constitución (I): leyes orgánicas y leyes ordinarias. El sistema de fuentes en la Constitución (II): la potestad legislativa de las Comunidades Autónomas. La articulación con la legislación estatal: el principio de competencia. Límites de la potestad legislativa autonómica. El sistema de fuentes en la Constitución (III): disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de ley. La potestad reglamentaria.

40.– El Poder Judicial: principios de organización y funcionamiento. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Constitucional: composición y funciones. Examen de la constitucionalidad de las Leyes. Los Conflictos de competencias. Recurso de amparo.

41.– La Administración del Estado: órganos de la administración central y periférica. La administración consultiva: el Consejo de Estado. Los consejos económicos.

42.– La Administración Institucional: organismos públicos y entidades empresariales. Otros entes públicos. La administración corporativa: naturaleza y funciones. Los Colegios profesionales. Las Cámaras oficiales. Las Federaciones deportivas.

43.– Estatuto de Autonomía del País Vasco. Antecedentes Históricos. Antecedentes de la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Título Preliminar. Competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.

44.– Eusko Legebiltzarra. Osaera. Legebiltzarkideen estatutua. Funtzionamendua. Ganberako erregelamendua. Beste aginpide batzuk. Arartekoa: estatutua eta funtzionamendua. Legebiltzarrarekiko eta beste erakunde batzuekiko harremanak.

45.– Eusko Jaurlaritza: osaera, aginpideak, funtzionamendua eta erantzukizuna. Lehendakaria, estatutua eta izendapena, aginpideak eta ahalmenak. Kargua aldi baterako uztea, erabat uztea, eta Lehendakaria aldatzea. Sailburuak. Jaurlaritza eta Legebiltzarraren arteko harremanak.

46.– Lurralde Historikoak. Foru-erakundeak: batzar nagusiak eta foru-aldundiak. Erakunde erkideen eta foru erakundeen arteko eskumen-banaketa. Lurralde Historikoen erakunde-antolaketa.

47.– Erkidegoko zuzenbide eratorria: Araudiak eta zuzentarauak, erabakia. Beste egintza tipifikatu eta tipifikatu gabeko batzuk. Erkidegoko zuzenbidearen eta Barne-zuzenbidearen arteko harremana. Autonomia-erkidegoek erkidegoko zuzenbidea betearaztea.

48.– Toki-araubidearen printzipioak: arauen izaera. Iturri-sistema. Toki-autonomia. Tokiko eskumen-motak. Herri-administrazioen arteko harremanak. Autonomia-erkidegoei dagozkien garapenerako eskumenak. Tokiko erakunde-motak.

49.– Udalerria: Antolakuntza. Eskumenak. Araubide bereziak. Probintzia: antolaketa eta eskumenak. Beste toki-erakunde batzuk: eskualdeak. Metropoli-inguruneak. Mankomunitateak. Elkarte moduko beste antolaketa batzuk.

Berariazko atala.

50.– Sektore publikoaren finantza- eta ekonomia-jarduerak kontrolatzea: kontzeptua. Kontrolatzeko bideak. Sektore publikoaren zehaztapena. Kontrolerako organoak eta erakunde fiskalizatzaile nagusiak. Ikuskaritza publikoa vs. sektore publikoa ikuskatzea.

51.– Sektore publikoaren kanpo-kontrolaren organo teknikoak: Kontuen Epaitegia. Jarduera-esparrua eta antolakuntza. Fiskalizazio egitekoa: eskumena. Jarduerak: derrigorrezkoak eta hautatzekoak. Urteko egitaraua. Lankidetzarako betebeharra. Jarduera fiskalizatzailearen emaitza. Beraren finantza- eta ekonomia- jarduera barnetik kontrolatzea.

52.– Kontuen Epaitegiaren funtzio fiskalizatzailearen xedea: kontuak eta kontu-emaileak. Kontu-kontzeptua. Epeak. Estatuko Administrazioaren Kontu Nagusia. Kontuen Epaitegiari igorri beharreko gainerako informazioa: kontratazio-organoek. Alderdi politikoek.

53.– Sektore publikoaren kanpo kontrolerako organo teknikoak: Kontuen Europako Epaitegia. Jarduera-esparrua. Egitura. Funtzionamendu-arauak: prozedura

44.– El Parlamento Vasco. Composición. Estatuto de los Parlamentarios. Funcionamiento. El Reglamento de la Cámara. Otras Competencias. El Ararteko: estatuto y funcionamiento. Relaciones con el Parlamento y con otras instituciones.

45.– El Gobierno Vasco: composición, competencias, funcionamiento y responsabilidad. El Lehendakari, estatuto y designación, competencias y facultades. Suspensión, cese y sustitución. Consejeros. Las relaciones entre el Gobierno y el Parlamento.

46.– Los Territorios Históricos. Instituciones Forales: Juntas Generales y Diputaciones Forales. Distribución de competencias entre las instituciones comunes y las forales. Organización institucional de los Territorios Históricos.

47.– Derecho comunitario derivado. Los reglamentos y las directivas, decisión. Otros actos típicos y atípicos. Relación entre el derecho comunitario y el derecho interno. La ejecución del derecho comunitario por las Comunidades Autónomas.

48.– Principios del régimen local: naturaleza de sus normas. El sistema de fuentes. La autonomía local. Clases de competencias locales. Las relaciones entre administraciones públicas. Las competencias de desarrollo de las Comunidades Autónomas. Tipos de Entes Locales.

49.– El municipio: organización. Competencias. Regímenes especiales. La Provincia Organización y competencias. Otros entes locales: comarcas. Áreas metropolitanas. Mancomunidades. Otras organizaciones asociativas.

Parte específica.

50.– El control de la actividad económico financiera del sector público: concepto. Tipos de control. Delimitación del sector público. Órganos de control y entidades fiscalizadoras superiores.– Auditoría, fiscalización y censura de cuentas.– Auditoría pública vs. Auditoría del sector público.

51.– Órganos técnicos de control externo del sector público: El Tribunal de Cuentas: ámbito de actuación y organización. La función fiscalizadora: competencia. Actuaciones obligatorias y selectivas. Programa anual. Deber de colaboración. Resultado de la actividad fiscalizadora. El control interno de su actividad económico financiera.

52.– El objeto de la función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas: cuentas y cuentadantes. Concepto de cuenta. Cuentadantes. Plazos.– La Cuenta General de la Administración del Estado.– Otra información a remitir al Tribunal de Cuentas: por los órganos de contratación. Por los partidos políticos.

53.– Órganos técnicos de control externo del sector público: El Tribunal de Cuentas Europeo: ámbito de actuación. Estructura.– Normas de funcionamiento: pro-

idatzia eta sekretua gordetzeko betebeharra. Eginkizunak: kontsulta egiteko eginkizuna. Fiskalizazio egitekoa.

54.– Kontuen Europako Epaitegia kontrolatzeko jardueren emaitzak: urteko txostena. Txosten bereziak. Kontuen egiazkotasunaren gaineko adierazpena. Irizpenak. Oharrak. Kontuen Europako Epaitegiaren aurrekontua. Estatu elkartekideen kanpo kontrolerako organoekiko harremana.

55.– Autonomia-erkidegoen finantza eta ekonomi jardueren kanpo-kontrola: Kontuen Epaitegiak eginiko txostena autonomia-erkidegoei buruz. Kanpo-kontrolerako autonomia-organoen azterketa konparatua: esparru subjektiboa. Egituraren azterketa. Eginkizunak. Fiskalizatze-jardueraren emaitza. Kanpoko kontrol teknikoa egituratzeko aukerak. Kanpo-kontrolerako autonomia-organoen menpekotasunik eza. Baliabide materialak eta pertsonalak.

56.– Tokiko sektore publikoaren ekonomia- eta finantza-jardueraren kanpo-kontrola: tokiko sektore publikoa zehaztea. Tokiko korporazioetako buruek eman beharreko kontuak. Toki-erakundearen eta haren erakunde autonomiadunen kontuak. Merkataritza-baltzuen kontuak. Tokiko sektore publikoaren kanpo-kontrola. Kontuen Epaitegiak eginiko kontrola: kanpo-kontrolerako autonomia-organoek igorritako txostenen erabilpena. Kontrola noraino iristen den eta kontrol-motak. Kanpo-kontrolerako autonomia-organoek eginiko kontrola: kontu orokorra emateko epeak. Tokiko sektorearen txostena emateko epeak.

57.– Ikuskaritzako arau teknikoak vs. sektore publikoaren printzipio eta ikuskaritza-arauak. Ikuskaritzako arau-esparrua: sektore publikoaren printzipioak eta ikuskaritza-arauak. Gidak, prozedurak eta teknikak.

58.– Sektore publikoaren eta pribatuaren kanpo-ikuskaritzari aplikatu beharreko arauen azterketa konparatua: arauak noraino iristen diren eta aplikazio-esparrua. Helburuak. Arau orokorrak edo subjektu ikuskatzaileari dagozkionak. Lana egiteari buruzko printzipioak eta arauak. Txostenari buruzko printzipioak eta arauak.

59.– Kontuen Epaitegien jurisdikzio-kontrola sektore publikoaren finantza eta ekonomi jardueren gainean: kontu-epaitegien jurisdikzio-eginkizunaren inguruko eztabaida. Kontu-epaitegien jurisdikzio-eginkizuna zuzenbide konparatuan.

60.– Kontuen Epaitegiaren jurisdikzio-eginkizuna. Aurrekariak. Kontuen Epaitegiaren jurisdikzioa eta indarrean dagoen legedia.

61.– Kontularitzako jurisdikzioa. Alderdikeriarik gabeko osagai subjektiboak kontularitzako erantzukizun-auzietan. Alderdikeriazko osagai subjektiboak kontularitzako erantzukizun-auzietan.

62.– Kontularitzako erantzukizun-auzien osagai objektiboak. Kontularitza-erantzukizunaren betekizunak. Kontularitzako erantzukizun-motak. Kontulari-

cedimiento escrito y deber de secreto.– Funciones: la función consultiva. La función fiscalizadora.

54.– Resultado de las actuaciones de control del Tribunal de Cuentas Europeo: el informe anual. Los informes especiales. La declaración de fiabilidad de las cuentas. Los dictámenes. Las observaciones. El presupuesto del Tribunal de Cuentas Europeo. La relación con los órganos del control externo de los países miembros.

55.– El control externo de la actividad económico financiera de las comunidades autónomas: el informe del Tribunal de Cuentas sobre las Comunidades Autónomas. Estudio comparado de los órganos de control externo autonómicos: ámbito subjetivo. Análisis de su estructura. Funciones. El resultado de la actuación fiscalizadora. Formas alternativas de estructurar el control externo de carácter técnico. La independencia de los órganos de control externo autonómicos. Medios materiales y personales.

56.– El control externo de la actividad económico financiera del sector público local: delimitación del sector público local. Cuentas a rendir por los Presidentes de las corporaciones locales: cuentas de la entidad local y sus organismos autónomos. Cuentas de las sociedades mercantiles. El control externo del sector público local: el control por el Tribunal de Cuentas: La utilización de los informes de los órganos de control externo autonómicos. Alcance y modalidades de control. El control por los órganos de control externo autonómicos: plazos de entrega de la Cuenta General. Plazos de entrega del informe sobre el sector local.

57.– Normas técnicas de auditoría vs. Principios y normas de auditoría del sector público. Marco normativo de la auditoría: postulados, principios y normas de auditoría. Guías, procedimientos y técnicas.

58.– Análisis comparado de las normas aplicables a la auditoría externa del sector público y privado: alcance y ámbito de aplicación de las normas. Objetivos. Normas de carácter general o relativas al sujeto auditor. Principios y normas sobre la realización del trabajo. Principios y normas relativos al informe.

59.– El control jurisdiccional de la actividad económico financiera del sector público por los Tribunales de Cuentas: la polémica sobre la función jurisdiccional de los Tribunales de Cuentas. La función jurisdiccional de los Tribunales de Cuentas en el Derecho comparado.

60.– La función jurisdiccional del Tribunal de Cuentas. Antecedentes. La jurisdicción del Tribunal de Cuentas en el ordenamiento jurídico vigente.

61.– La jurisdicción contable. Elementos subjetivos imparciales en los juicios de responsabilidad contable. Elementos subjetivos parciales en los juicios de responsabilidad contable.

62.– Los elementos objetivos de los juicios de responsabilidad contable. Los requisitos de la responsabilidad contable. Clases de responsabilidad contables.

tza-erantzukizuna arintzeko edo erantzukizunetik askatzeko kariak. Kontularitza-erantzukizuna izapidetzea. Herri-funtsei eragindako kalte-galerak medeatzea (ordaintzea).

63.– Kontularitzako erantzukizun-auzien osagai formalak: kontularitza-jurisdikzioko prozeduren arteko ezaugarri erkideak. Fidantzak ezerezteko espedientea. Ukitzeagatiko itzultze-prozedura. Kontuen epaiketa. Kontularitza- erantzukizunak eskatzea administrazio-bidean.

64.– Herri Kontuen Euskal Epaitegia: zer eta noraino kontrolatzen duen. Eginkizunak. Lankidetza-betebeharra.

65.– HKEEren (Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren) antolaketa: beraren organoek aginduta dituzten zereginak. Kideen estatutua. Ekonomia-, ondare- eta langilego-araubidea. Araubide orokorra.

66.– Legezkotasun-, eraginkortasun- eta eragimen-kontrolak. Esanahia eta noraino iristen diren. Legebiltzarrarekiko harreman-sistema.

67.– Fiskalizatzea, fiskalizazio-prozedura eta fiskalizatzeko gaiak. Ekimen fiskalizatzailea. Lan-egitaraua. Bitartekoak eta jardunbidea.

68.– HKEEren eskumena kontularitzako jurisdikzioan. Kontuen Epaitegiak bereak dituen eginkizunak autonomia-erkidegoen kanpo-kontrolerako organoei eskuordetzea.

ERANSKINA II

II-A ERANSKINA: BERARIAZKO OINARRI-ARAUAK
PLAZA: AUDITORETZAN BERARIAZ GAITUTAKO EKONOMIA ETA ENPRESARITZA ZIENTZIETAN LIZENTZIATUA.

1.– Deitutako plazak.

Auditore plaza bat deitzen da, Herri-Kontuen Euskal Epaitegi honetako funtzionarioen plantilako A Sailkapen Taldean kokatzen dena. Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun datarik gabea.

2.– Izangaiek betebeharrekoak.

Lehiaketa-oposaketa honetan esku hartzeko, beharrezko izango da oinarri-arau orokorretan ezarritakoaz gain, Ekonomia eta Enpresa Zientzietan Lizentziatu tituluaren edo Administrazioaren eta Enpresen Zuzendaritzan lizentziatu tituluaren jabe izatea, edo, hura eman diezaioten eskubideak ordainduta edukitzea.

3.– Epamahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea ondoko moduan osatuko da:

Causas de exención y atenuación de la responsabilidad contable. La tramitación de la responsabilidad contable. La prescripción de la responsabilidad contable. La reparación de los daños y perjuicios originados en los fondos públicos.

63.– Los elementos formales de los juicios de responsabilidad contable. Aspectos comunes de los diversos procesos de la jurisdicción contable. El expediente de cancelación de fianzas. El procedimiento de reintegro por alcance. El juicio de cuentas. La exigencia de responsabilidades contables en vía administrativa.

64.– El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. Ámbito y extensión del control. Funciones. El deber de colaboración.

65.– Organización del TVCP: atribuciones de sus órganos. Estatuto de sus miembros. Régimen económico, patrimonial y de personal. Régimen General.

66.– Los controles de legalidad, eficacia y eficiencia: su significación y alcance. EL sistema de relaciones con el Parlamento.

67.– Fiscalización, procedimiento y materias objeto de fiscalización. Iniciativa fiscalizadora. El programa de trabajo. Medios y actuación.

68.– Competencia del TVCP en materia de jurisdicción contable: delegación de funciones del Tribunal de Cuentas en los órganos de control externo de las Comunidades autónomas.

ANEXO II

ANEXO II-A: BASES ESPECÍFICAS
PLAZA: LICENCIADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, ESPECIALISTA EN AUDITORÍA.

1.– Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de economista auditor o auditora, encuadrada en el Grupo de Clasificación A de la plantilla del funcionariado de este Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. Perfil lingüístico de euskera 3 sin asignación de fecha de preceptividad.

2.– Requisitos de los candidatos.

Para tomar parte en el presente concurso-oposición será necesario, además de lo establecido en las bases generales, hallarse en posesión del Título de Licenciado o Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales o Administración y Dirección de Empresas o haber abonado los derechos de expedición.

3.– Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido en la forma siguiente:

Lehendakaria: Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren Lehendakari andre txit gorena edo honek ordezko izendatzen duen kontseilaria.

Bokalak:

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren funtzionari bat.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunduaren ordezkari bat.
Langile Batzordeak izendatutako langileen ordezkari bat.
Idazkaria: Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren funtzionari bat.

4.– Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak ondoko merezimenduak balioztatuko ditu, 3. oinarri-arauean aurreikusitakoari jarraiki eskabide orrian arrazoibidetu eta behar bezala egiaztatu badira.

4.1.– Lanbide esperientzia, gehienera 38 puntura arte, ondotik adierazitako moduan:

A) Zeinahi administrazio publikotan Ekonomia eta Enpresa Zientzietan edo Administrazioaren eta Enpresen Zuzendaritzan lizentziatu titulazioa eskatzen den postuetan betetako zerbitzuak, auditoria, fiskalizazio edo kontrol egitekoak beteaz.

a.1.– 0,20 puntu hilabete oso bakoitzeko, auditoria edo fiskalizazio egitekoak ondoko alorretakoren batean edo gehiagotan garatu badira:

– Toki administrazioa.
– Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorra.
– Foru edo probintziako administrazioa.
– Bestelako zeinahi administrazio.

a.2.– 0,30 puntu hilabete oso bakoitzeko, baldin eta betetako lanpostuaren auditoria edo fiskalizazio egitekoek aldi berean toki administrazioaren, Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta foru administrazioaren alorrak besarkatzen baditu.

B) Zeinahi administrazio publikotan Ekonomia eta Enpresa Zientzietan edo Administrazioaren eta Enpresen Zuzendaritzan lizentziatu titulazioa eskatzen den postuetan betetako zerbitzuak, eskatutako titulazioaren beraren egitekoak beteaz, A Taldean sailkatutako lanpostuetan, 0,15 puntu hilabete oso bakoitzeko.

C) Auditoretzako enpresa pribatuetan Ekonomia eta Enpresa Zientzietan edo Administrazioaren eta Enpresen Zuzendaritzan lizentziatu titulazioa eskatzen den postuetan betetako zerbitzuak, eskatutako titulazioaren beraren egitekoak beteaz, 1. kotizazio taldeko lanpostuetan, 0,10 puntu hilabete oso bakoitzeko.

4.1.1.– Zenbaketa egiteko atal bakoitzaren batuketa egingo da eta behin egin ondoren, hilabetetik beherako zatikiak kenduko dira. Honetarako, hilabetetzat hartuko da 30 egun naturaleko multzoa.

Presidente: la Excma. Sra. Presidenta del TVCP o Consejero o Consejera en quien delegue.

Vocales:

Un funcionario o funcionaria del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública.
Un representante del personal designado por la Junta de Personal.
Secretario: un funcionario o funcionaria del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

4.– Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y estén debidamente acreditados, de acuerdo con lo previsto en la base general 3.

4.1.– Experiencia profesional hasta un máximo de 38 puntos, a razón de:

A) Servicios prestados en cualquier administración pública en puestos para los que se requiera la titulación de licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales o en Dirección y Administración de Empresa, en funciones de auditoría, fiscalización o control.

a.1.– 0,20 puntos por mes completo si las Funciones de auditoría o fiscalización han sido desarrolladas en alguna o más de una de las áreas siguientes:

– Administración Local.
– Administración General de la Comunidad Autónoma.
– Administración Foral o Provincial.
– Cualesquiera otra Administración.

a.2.– 0,30 puntos por mes completo si las funciones de auditoría o fiscalización del puesto de trabajo desempeñado comprende las áreas de administración local, Administración General de la Comunidad Autónoma y Administración Foral.

B) Servicios prestados en cualquier Administración Pública en puestos para los que se requiera la titulación de licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales o en Dirección y Administración de Empresas y con funciones análogas a las propias de la titulación exigida, en puestos clasificados en el Grupo A, 0,15 puntos por mes completo.

C) Servicios prestados en empresas privadas de auditoría para los que se requiera la titulación de licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales o en Dirección o Administración o Dirección y Administración de Empresas y con funciones análogas a las propias de la titulación exigida, en puestos del grupo de cotización 1, 0,10 puntos por mes completo.

4.1.1.– El cómputo se efectuará realizando la suma de cada uno de los apartados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

4.1.2.– Aurkeztutako egiaztagiri edo dokumentuetan, esperientzia egiaztatzeko xehetasunez jaso beharko dira betetako egitekoak, zein arlotan garatu diren adieraziaz.

4.2.– Garatu beharreko egitekoekin zuzenean lotutako prestakuntza ikastaroak, gehienera 5 puntura arte, ondotik adierazitako moduan:

a) Gai-zerrendaren atal orokorrarekin zerikusia duten ikastaroak, gehienera 2 puntura arte.

21 ordutik beherako prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,07 puntu.
21 ordutik 50era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,15 puntu.
51 ordutik 100era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,30 puntu.
101 ordutik 150 era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,60 puntu.
150 ordutik gorako prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,80 puntu.

b) Gai-zerrendaren berariazko atalarekin zerikusia duten ikastaroak, gehienera 2 puntura arte.

21 ordutik beherako prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,15 puntu.
21 ordutik 50era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,30 puntu.
51 ordutik 100era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	0,60 puntu.
101 ordutik 150 era arteko prestakuntza ikastaro bakoitzeko	1,00 puntu.
150 ordutik gorako prestakuntza ikastaro bakoitzeko	1,50 puntu.

c) IT Txartelaren egiaztagiri bakoitzeko 0,30 puntu, gehienera 1 puntura arte.

4.3.– Administrazio Publikoetan oposaketak edo lehiaketa-oposaketa gainditu izana, deialdi honetan eskatzen den titulazioaren jabe izatea eskatzen den A taldeko karrerako funtzionario lanpostuentzat, gainditutako deialdi bakoitzeko 0,5 puntu baloratuko da, gehienera 2 puntura arte.

5.– Oposaketa aldiko ariketak.

5.1.– Oposaketa aldian segidan zehazten diren ariketak egin beharko dira, bertan zehazten den izaera eta baloraketa izango dutelarik:

5.1.1.– Lehenengo ariketa.

Epaimahaiak ariketari ekin aurre-aurrean ausaz hautatutako hiru gai idatziz garatzea, gehienera lau orduko denboran, deialdi honen II-B eranskin modura jaso direnetarik (bat atal orokorrekoa eta bi, berariazko atalekoak).

Ariketa honi gehienera 39 puntu emango zaizkio eta izaera baztertzailea du; honenbestez, baztertuak geldi-

4.1.2.– En las certificaciones o documentos aportados, para acreditar la experiencia, se deberá hacer constar de forma detallada las funciones desempeñadas, haciendo referencia a las áreas en que han sido desarrolladas.

4.2.– Formación. Cursos de formación directamente relacionados con las funciones a desarrollar, hasta un máximo de 5 puntos a razón de:

a) Cursos relacionados con la parte general del temario, hasta un máximo de 2 puntos.

Por curso de formación de menos de 21 h	0,07 puntos.
Por curso de formación de 21 h hasta 50 h	0,15 puntos.
Por curso de formación de 51 h hasta 100 h	0,30 puntos.
Por curso de formación de 101 h hasta 150 h	0,60 puntos.
Por curso de formación de más de 150 horas	0,80 puntos.

b) Cursos relacionados con la parte específica del temario, hasta un máximo de 2 puntos:

Por curso de formación de menos de 21 h	0,15 puntos.
Por curso de formación de 21 h hasta 50 h	0,30 puntos.
Por curso de formación de 51 h hasta 100 h	0,60 puntos.
Por curso de formación de 101 h hasta 150 h	1,00 puntos.
Por curso de formación de más de 150 horas	1,50 puntos.

c) Por cada acreditación de la IT Txartela, 0,30 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

4.3.– Haber superado oposiciones o concurso oposición en las Administraciones Públicas, para puestos de funcionario de carrera grupo A para los que se exija estar en posesión de la titulación exigida en esta convocatoria, se valorará 0,5 puntos por convocatoria aprobada, hasta un máximo de 2 puntos.

5.– Ejercicios de la fase de oposición.

5.1.– La oposición consistirá en la realización de los ejercicios que a continuación se indican, los cuales tendrán el carácter y valoración que se señala:

5.1.1.– Primer ejercicio.

Consistirá en la exposición por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, de tres temas determinados al azar por el Tribunal inmediatamente antes del inicio del ejercicio, de entre los que figuran como anexo II-B a la presente convocatoria (uno de la parte general y dos de la parte específica).

Esta prueba será de carácter eliminatorio y tendrá una puntuación máxima de 39 puntos por lo que que-

tuko dira 20 puntu egiten ez dituzten haiek edota egindako hiru galderetarik baten bat erantzuten ez dutenak.

Ariketa hau oposiziogileek jendaurreko saioan irakurriko dute. Epaimahaiak elkarrizketa bideratu ahal izango du oposiziogilearekin azaldutako zeinahi alderdiren gainean eta argibideak eskatu eta egoki iritzitako nahi hainbat proposamen egin ahal izango ditu izangaien ezagutza eta lanbide gaitasuna hobeto balio-neurtzeko.

5.1.2.– Bigarren ariketa.

Epaimahaiak ariketa hasi aurre-aurrean proposatuko duen sektore publikoko erakunde jakin baten jarduera programa edo sektore publikoko erakunde baten kontuak fiskalizatzeko ariketa praktiko bat garatu beharko da, gehienera ere 4 orduko denboran.

Froga hau gauzatzeko indarrean dauden Kontabilitate Planetako kontu-taulak erabili ahal izango dira. Programatu ezin daitezkeen kalkulagailuak erabiltzerik ere izango da.

Ariketa hau lehiatzaileek saio publikoan irakurri ahal izango dute. Epaimahaiak lehiatzaileak egiten duen azalpenaren zeinahi alderdiez elkarrizketa bideratu ahal izango du.

Froga hau derrigorrezkoa eta baztergarria izango da. Gehienera 39 puntu emango zaizkio eta 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertuak geratuko dira.

5.1.4.– Euskara-proba.

Hizkuntza eskakizunen balioztaketa, oinarri-arau orokorren 7. atalean finkatutako moduan egiaztaturik, ondoko hau izango da, erdibideko puntuaziorik ezin eskuratu izango delarik:

– 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 22 puntu emango zaizkie.

– 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 14,5 puntu emango zaizkie.

– 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenei 11 puntu emango zaizkie.

Aurreko hizkuntza eskakizunen balorazioak ezin dira batu. Egiaztatutako hizkuntza eskakizun altuena baino ez da baloratuko.

II-B ERANSKINA: GAI ZERRENDA

AUDITORE ATXIKITUA

Atal orokorra.

1.– 1978ko Espainiako Konstituzioa: Ezaugarriak eta egitura. Legeak egitea. Ekonomia eta Ogasuna. Estatuaren lurralde antolakuntza.

darán eliminados los aspirantes que no alcancen 20 puntos ó quienes no contesten a alguna de las tres preguntas planteadas.

Este ejercicio será leído por los opositores en sesión pública y el Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor sobre cualquiera de los aspectos de su exposición y podrá pedir aclaraciones y formular cuantas propuestas crean convenientes en orden a la mejor valoración de los conocimientos y capacitación profesional de los aspirantes.

5.1.2.– Segundo ejercicio.

Consistirá en la resolución durante un tiempo máximo de cuatro horas, de un supuesto práctico de fiscalización de un programa de actuación de un determinado ente del sector público y/o de fiscalización de las cuentas de un ente del sector público, propuesto por el Tribunal inmediatamente antes del inicio del ejercicio, relacionado con las tareas del puesto a cubrir.

Para la realización de esta prueba podrán utilizarse los correspondientes cuadros de cuentas de los Planes de Contabilidad vigentes. También se podrá hacer uso de máquinas de calcular no programables.

Este ejercicio podrá ser leído por los opositores en sesión pública. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor sobre cualquiera de los aspectos de su exposición.

Esta prueba será obligatoria y de carácter eliminatorio. Tendrá una puntuación máxima de 39, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de 20 puntos.

5.1.4.– Prueba de euskera.

La valoración de los perfiles lingüísticos, acreditados en la forma establecida en la base general 7, será la siguiente puntuación, sin que sea posible obtener puntuaciones intermedias:

– A quienes acrediten el perfil 3 se les otorgará una puntuación de 22 puntos.

– A quienes acrediten el perfil 2 se les otorgará una puntuación de 14,5 puntos.

– A quienes acrediten el perfil 1 se les otorgará una puntuación de 11 puntos.

Las anteriores valoraciones de los perfiles no son acumulativas. Solamente será objeto de valoración la puntuación correspondiente al mayor perfil acreditado.

ANEXO II-B: TEMARIO

AUDITOR ADJUNTO.

Parte General.

1.– La Constitución Española de 1978: características y estructura. Elaboración de leyes. Economía y Hacienda. La organización territorial del Estado.

2.– Europar Batasuna: Kontseilua. Europako Legebiltzarra. Justizia Auzitegia. Kontuen Epaitegia. Zuzenbide komunitarioa eta aplikazio nazionala.

3.– Euskal Herriarentzat Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak: Eusko Legebiltzarra, Eusko Jaurlaritza eta Lehendakaria. Lurralde Historikoetako Erakundeak. Euskal Herriko botereen kontrola. Ogasuna eta Ondarea. Estatutuaren erreforma.

4.– Herri-Kontuen Euskal Epaitegia. Aginpide esparrua. Egitekoak eta jarduera. Funtzionamendu jaurbidea. Erakundezko jaurbidea.

5.– EAEren finantzaketa – Printzipio orokorrak. Aginpide-jaurbidea. Kupo kontzeptua. Aldizkotasuna eta eguneraketa. Kupoaren batzorde mistoa. Kupoa zehazteko metodología.

6.– Autonomia Elkarteko Erakunde guztien eta Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harreman Legea (I). Printzipio Orokorrak. Erakunde Komun eta Foru Organoen aginpideak. Finantzazko eta Aurrekontuzko autonomia. Euskal Herriko Ogasun Orokorra eta Foru Ogasunak.

7.– Autonomia Elkarteko Erakunde guztien eta Lurralde Historikoetako Foru Organoen arteko Harreman Legea (II). Baliabideen banaketa Ogasun Orokor eta Foru Ogasunen artean. Ekarkinak. Finantza Publikoei buruzko Euskal Batzordea.

8.– Lurralde Historikoen antolakuntza: Biltzar Nagusiak. Foru Aldundia. Ahaldun nagusiak, foru ahaldunak eta goi kargudunak. Egitekoen eskuordetza. Biltzar nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak. Foru Administrazioa.

9.– Toki Jaurbidearen Oinarriak araupetzen dituen 7/1985 Legea (I). Udalerrien antolakuntza eta aginpideak. Toki Entitateen funtzionamendurako jaurbidea. Administrazio arteko harremanak. Egintza eta akordioak aurkatzea eta ekintzak gauzatzea. Ondasunak, ekintzak, zerbitzuak eta kontratazioa.

10.– Toki Jaurbidearen Oinarriak araupetzen dituen 7/1985 Legea (II). Toki Ogasunak. Konstituziozko printzipioak: udal autonomia, finantz-gaitasuna, zerga gaietan lege-erretserba. Estatu eta autonomi eragina udal finantza autonomian. Udal ogasunen gaitasun printzipioa. Udalerrien zergazko ahalmena.

11.– Euskal administrazio publikoaren zerbitzura diharduen langileria: motak. Funtzio publikoa. Funtzionarioen erlazio juridikoaren izaera eta edukia. Funtzionario izaera hartzea eta galtzea. Hautaketa sistemak.

12.– Administrazio prozedura bateratua: administrazio prozedura orokorraren atalak. Baldintzak eta epeak. Administrazio ekintza. administrazioko errekurtsoak.

2.– La Unión Europea: el Consejo. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas. El derecho comunitario y su aplicación nacional.

3.– El Estatuto de Autonomía para el País Vasco: competencias del País Vasco. Poderes del País Vasco: Parlamento Vasco, Gobierno Vasco y Lehendakari. Instituciones de los Territorios Históricos. Control de los poderes del País Vasco. Hacienda y Patrimonio. La Reforma del Estatuto.

4.– El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas: ámbito competencial. Funciones y actuación. Régimen de funcionamiento. Régimen institucional.

5.– Financiación de la CAE – El cupo: el Concierto Económico. Principios generales. Régimen competencial. Concepto del cupo. Periodicidad y actualización. La comisión mixta del cupo. Metodología de determinación del cupo.

6.– La ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de los TTHH (I): Principios Generales. Competencias de las Instituciones Comunes y de los Órganos Forales. Autonomía financiera y presupuestaria. Hacienda General del País Vasco y Haciendas Forales.

7.– La ley de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos (II): la distribución de recursos entre la Hacienda General y las Haciendas Forales. Las aportaciones. El Consejo Vasco de Finanzas Públicas.

8.– Organización de los Territorios Históricos: las Juntas Generales. Las Diputaciones Forales. Diputados Generales, Diputados Forales y altos cargos. Delegación de funciones. Relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral. La Administración Foral.

9.– La Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local (I): organización y competencias de los Municipios. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales. Relaciones ínter administrativas. Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones. Bienes, actividades, servicios y contratación.

10.– La Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local (II): Haciendas Locales. Principios constitucionales: autonomía municipal, suficiencia financiera, reserva de ley en materia tributaria. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera municipal. Principio de suficiencia de las Haciendas Municipales. Potestad tributaria de los municipios.

11.– El personal al servicio de la Administración Pública Vasca: clases. La función pública. Naturaleza y contenido de la relación jurídica funcionarial. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Sistemas selectivos.

12.– El procedimiento administrativo Común: fases del procedimiento administrativo general. Términos y plazos. El acto administrativo. Los recursos administrativos.

13.– Aurrekontuaren egonkortasunari buruzko legea: ezarpen esparrua. Printzipio orokorrak. Aurrekontuaren oreka sektore publikoan. Aurrekontuaren kudeaketa.

14.– Herri-Alorraren dirulaguntza eta laguntzen lege-jaurbidea. Dirulaguntza kontzeptua eta izaera. Printzipio arautzaileak. Onuradunak. Emakida-prozedura. Lege-hauste eta zigorrak. Bermeen jaurbidea.

15.– Euskadiko Ondareari buruzko Legea. Guztientzako Erabakiak. Jabego pribatuko ondasunen jaurbidea. Jabego publikoko ondasunen jaurbidea.

16.– Administrazioko kontratuak (I): Legearen ezarpen esparrua. Enpresen gaitasuna eta kaudimena. Esleipen prozedurak eta moldeak. Administrazioko kontratuen ondorioak, aldaketa eta iraungipena.

17.– Administrazio-kontratuak (II). Obra kontratua. Hornidura kontratua. Zerbitzu-gestioetarako kontratua. Kontsulta edota zerbitzu-gestioetarako kontratua. Kontsulta edota zerbitzu enpresekiko laguntza-kontratua.

18.– Euskal Herriko Ogasun Orokorra araupetzen duten Printzipioei buruzko Legea. Euskadiko Aurrekontu Orokorrak eta Aurrekontuei buruzko legeak. Eskubide eta Obligazioak.

19.– Euskadiko Aurrekontuzko Jaurbideari buruzko Legea. Erabaki Orokorrak. Aurrekontuetako sarrera eta gastu egoerak. Aurrekontuaren Egitura. Garatze-prozedura. Kitapena eta luzapen-jaurbidea.

20.– Enpresa publikoa: Izaera. Sozietate motak. Estatutuak. Kapital soziala. Kudeatzaileen erantzukizuna. Urteko kontuak eta kontuen auditoria.

21.– Zergen dirubilketa: ordaintzera behartuak. Zatikapenak eta geroratzeak. Bermeak. Dirubilketa borondatezko aldian eta behartze bidean. Gainkarguak eta interesak. Bahiketa. Kobraezinen izendapena.

22.– Tributuak: Tributu motak. Subjektu pasiboa. Egintza zergagarria. Oinarri zergagarria eta kuota. Araugintza gaitasuna. Gastu fiskalak.

II. atal berariazkoa.

23.– Aurrekontua: kontzeptua. Beharra eta helburuak. Aurrekontuaren printzipio klasikoak. Sailkapen ekonomikoa, organikoa eta funtzionala. Programen araberako aurrekontua.

24.– Aurrekontuaren exekuzioa: gastu eta sarreren aurrekontu faseak. Konpromiso kredituak. Aurrekontuz kanpoko eragiketak.

25.– Aurrekontu aldaketen araubidea: sarreraren exekuzioa eta gastuaren exekuzioa. Kudeaketa finantzarioaren kontrola: kontzeptua eta motak.

26.– Kontularitzako Printzipio publikoak: Kontabilitate publikaoren helburuak. Kontularitzako informazioaren hartzaileak. Kontularitzako informazio pu-

13.– La Ley de estabilidad presupuestaria: ámbito de aplicación. Principios generales. Equilibrio presupuestario en el sector público. Gestión presupuestaria.

14.– Régimen jurídico de las subvenciones y ayudas del Sector Público: concepto y naturaleza jurídica de la subvención. Principios reguladores. Beneficiarios. Procedimiento de otorgamiento. Infracciones y sanciones. Régimen de garantías.

15.– La Ley de Patrimonio de Euskadi: Disposiciones Comunes. Régimen de los bienes de dominio privado. Régimen de los bienes de dominio público.

16.– Los contratos administrativos (I): ámbito de aplicación de la Ley. Capacidad y solvencia de las empresas. Procedimientos y formas de adjudicación. Efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.

17.– Los contratos administrativos (II): el contrato de obras. El contrato de suministro. El contrato de gestión de servicios. El contrato de asistencia con empresas consultoras o de servicios.

18.– La Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco: los Presupuestos Generales de Euskadi y las leyes de presupuestos. Derechos y obligaciones.

19.– La Ley de Régimen Presupuestario de Euskadi: Disposiciones Generales. Los Estados de ingresos y gastos de los Presupuestos. Estructura del Presupuesto. Procedimiento de elaboración. Liquidación y régimen de prórroga.

20.– La empresa pública: naturaleza. Tipos de sociedades. Los estatutos. El capital social. La responsabilidad de los gestores. Cuentas anuales y auditoría de cuentas.

21.– La recaudación de impuestos: obligados al pago. Fraccionamientos y aplazamientos. Garantías. Recaudación en periodo voluntario y en apremio. Recargos e intereses. El embargo. La declaración de fallidos.

22.– Los tributos: tipos de tributos. El sujeto pasivo. El hecho imponible. La base imponible y la cuota. Capacidad normativa. Los gastos fiscales.

Parte II específica.

23.– El Presupuesto: concepto. Necesidad y fines. Los principios presupuestarios clásicos. Clasificación económica, orgánica y funcional. El presupuesto por programas.

24.– Ejecución del presupuesto: fases presupuestarias de gastos e ingresos. Créditos de compromiso. Operaciones extrapresupuestarias.

25.– El régimen de las modificaciones presupuestarias: la ejecución del ingreso y la ejecución del gasto. Control de la gestión financiera: concepto y clases.

26.– Principios Contables Públicos: fines de la contabilidad pública. Destinatarios de la información contable. Características y requisitos de la información con-

blikoaren ezaugarriak eta betekizunak. Kontularitzako printzipio publikoen zenbaketa eta deskribapena.

27.– Kobratzeko eskubideak eta sarrerak: Irizpide orokorrak, kontzeptua, aitorpena eta zenbatespena. Tasa, Zerga, gainkargu eta isun eta zehapenen kasua. Beste ente batzuen baliabideen kudeaketa.

28.– Obligazioak eta gastuak: irizpide orokorrak, kontzeptua, aitorpena eta zenbatespena. Justifikatzeko ordainketak eta kutxako aurrerakinak. Kontratuak. Langile gastuak.

29.– Transferentzia eta dirulaguntzak: transferentzia eta dirulaguntzen arteko aldeak. Irizpide orokorrak, kontzeptua, aitorpena eta zenbatespena, bai erakunde emalearentzat, bai onuradunarentzat. Kapitalezko dirulaguntzak eta dirulaguntza arruntak.

30.– Erakunde konpromisoen erregistroa: Estatua – EAE transferentziak. Udalen partaidetza itunpeko tributuetan. EAEren Administrazio Orokorraren zama orokorrei ekarpenak.

31.– Eraginpeko finantzaketa duten gastuak: kontzeptua. Koefizientea eta finantzaketaren desbideraketak. Kontularitzako jarraipena. Eraginpeko gerakina. Likidazioan dituen eraginak.

32.– Zorpetze publikoa: zorpetzearen kontzeptua. Aitortu eta zenbatesteko irizpideak. Eratorri finantzarioak. Zorra epe labur eta luzera.

33.– Ibilgetu ez finantzarioa: ibilgetuaren kontzeptua. Ibilgetu material eta ezmaterialaren kontzeptua, sailkapena eta tratamendua. Ondare Historiko-Artistikoaren ondasunak. Erabilera orokorrera emandako inbertsioak. Balorazio-zuzenketak.

34.– Ibilgetu ez finantzarioaren bidezko eragiketak: desjabetzea. Lanpostu-trukatzeak. Bajak. Sozietateei egindako ekarpen ez diruzkoak. Ordainketan ematea. Beste ente publiko batzuentzat kudeatutako inbertsioak. Epai kalifikazioaren atxikipena eta aldaketa.

35.– Ekonomia-finantzaren informazio publikoa: objektiboak. Ekonomia, aurrekontu eta finantza izaerako magnitudeak. Funtsen eta fluxuaren egoerak. Aurrekontu eta ondare emaitzaren arteko berdinketa.

36.– Auditoria: kontzeptu orokorra. Auditoriaren ikuspegi ezberdinak: lortu asmo dituen helburuak. Auditoria kontrolaren bide modura. Kanpo eta barne auditoria. Kontuen auditoriaren legezko araubidea. Auditorearen erantzukizuna.

37.– Kalitatearen kontrola: definizioa. Objektiboak. Egiteko denbora eta modua. Kontrolaren edukia.

38.– Sektore publikoaren printzipioak eta arauak: auditoria motak. Subjektu auditoreari buruzko printzipio eta arauak. Auditoria lana egiteari buruzko printzipio eta arauak.

39.– Txostenari buruzko printzipio eta arauak: lengoaia eta modua. Hartzaileak. Prestakuntza. Gutxieneko edukia. Iritzia. Publizitatea.

table pública. Enumeración y descripción de los principios contables públicos.

27.– Derechos a cobrar e ingresos: criterios generales, concepto, reconocimiento y cuantificación. El caso de las tasas, los impuestos, los recargos y las multas y sanciones. La gestión de recursos de otros entes.

28.– Obligaciones y Gastos: criterios generales, concepto, reconocimiento y cuantificación. Los pagos a justificar y anticipos de caja. Los contratos. Los gastos de personal.

29.– Transferencias y subvenciones: diferencias entre transferencias y subvenciones. Criterios generales, concepto, reconocimiento y cuantificación, tanto para el ente concedente como el beneficiario. Las subvenciones de capital y las subvenciones corrientes.

30.– Registro de los Compromisos Institucionales: las transferencias Estado – CAE. Participación de los ayuntamientos en tributos concertados. Aportaciones a las cargas generales de la Administración General de la CAE.

31.– Gastos con financiación afectada: concepto. El coeficiente y las desviaciones de financiación. Seguimiento contable. El remanente afectado. Repercusiones en la liquidación.

32.– Endeudamiento Público: concepto de endeudamiento. Criterios de reconocimiento y cuantificación. Los derivados financieros. La deuda a corto y a largo plazo.

33.– Inmovilizado no financiero: concepto de inmovilizado. Concepto, clasificación y tratamiento del inmovilizado material e inmaterial. Los bienes del Patrimonio Histórico-Artístico. Inversiones destinadas al uso general. Correcciones valorativas.

34.– Operaciones con el inmovilizado no financiero: la expropiación. Las permutas. Bajas. Aportaciones no dinerarias a sociedades. La dación de pago. Inversiones gestionadas para otros entes públicos. Adscripción y alteración de la calificación jurídica.

35.– Información Económico-Financiera Pública: objetivos. Magnitudes de carácter económico, presupuestario y financiero. Estados de fondos y de flujo. Conciliación resultado patrimonial – presupuestario.

36.– La auditoría: concepto general. Los distintos enfoques de la auditoría: objetivos que persigue. La auditoría como forma de control. Auditoría externa e interna. Régimen legal de la auditoría de cuentas. Responsabilidad del auditor.

37.– El Control de calidad: definición. Objetivos. Tiempo y forma de realización. Contenido del control.

38.– Principios y normas de auditoria del sector público: tipos de auditoría. Principios y normas relativos al sujeto auditor. Principios y normas sobre la realización del trabajo de auditoría.

39.– Principios y normas relativos al informe: lenguaje y forma. Destinatarios. Preparación. Contenido mínimo. La opinión. Publicidad.

40.– Barne-kontrola. Azalpena. Sailkaketa. Hedadura. Kontularitzazko barne kontrolak: mota eta xedeak. Kontularitzazko barne sistemaren ebaluaketa: sistemak. Hutsak eta gomendioak.

41.– Auditoriaren plangintza: kontzeptua. Plangintzaren aldiak. Memoranduma.

42.– Lanerako programak: kontzeptua eta ezaugarriak. Auditoria probak eta prozedurak. Hautaketa eta laginketa metodoak.

43.– Ebidentzia. Kontzeptua. Motak. Izaera. Gaitasuna. Eskuratzeko bideak. Lan paperak. Gainbegiraketa. Beste auditore batzuen lana erabiltzea.

44.– Garrantzia erlatiboa eta auditoriaren arriskua: kontzeptua eta ezaugarriak. Garrantzia erlatibo kualitatiboa Txostenaren planifikazio, exekuzio eta jaulkipenean garrantzia erlatiboa. materialtasuna zehazteko adierazleak. Auditoriaren arriskua.

45.– Ekonomia, eraginkortasun eta eragimenaren auditoria: definizioak. Adierazleak, motak eta ezaugarriak. Analisi motak. Aurrekontu programak. Helburuak eta ekintzak. Informazioaren iturriak.

46.– Finantza Egoeren Analisia (I): Helburuak eta metodoak. Balantzearen masak. Jatorrizko Egoera eta Fondoen Aplikazioa.

47.– Finantza Egoeren Analisiak (II): emaitzen eta errentagarritasunen analisia. Loka-puntua. Palanka-efektu finantzarioa. Erakunde publikoei aplikazioa.

48.– Kalkulu finantzarioa: interes xume eta konposatuak. Zorra amortizatzeko moduak. Finantza fluxuak. VAN, TIR eta Pay-Backa.

49.– Kontabilitate analitikoa: Kontzeptuak. Sailkapenak. Kostuen zentroak. Kostuak egozteko ereduak eta metodoak.

50.– Finantzaketa iturriak: berezko baliabide bidezko finantzaketa. Besteren baliabideak. Epe labur eta luzerako finantzaketa. Aseguramendu moldeak.

40.– El control interno: definición. Clasificación. Alcance. Controles internos contables: clases y objetivos. La evaluación del sistema contable interno: sistemas. Deficiencias y recomendaciones.

41.– Planificación de la auditoría: concepto. Etapas de la planificación. Memorándum.

42.– Los programas de trabajo: concepto y características. Pruebas y procedimientos de auditoría. Métodos de selección y muestreo.

43.– La evidencia: concepto. Clases. Naturaleza. Suficiencia. Procedimientos para obtenerla. Los papeles de trabajo. La supervisión. Utilización de los trabajos de otros auditores.

44.– La importancia relativa y el riesgo de auditoría: concepto y características. Importancia relativa cualitativa. Importancia relativa en la planificación, ejecución y emisión del informe. Indicadores para la determinación de la materialidad. Riesgo de auditoría.

45.– Auditoría de economía, eficacia y eficiencia: definiciones. Indicadores, tipos y características. Tipos de análisis. Los programas presupuestarios. Objetivos y acciones. Fuentes de información.

46.– Análisis de Estados Financieros (I): objetivos y métodos. Las masas del balance. El Estado de origen y aplicación de fondos.

47.– Análisis de Estados Financieros (II): análisis de resultados y rentabilidades. El punto muerto. El apalancamiento financiero. Aplicación a los entes públicos.

48.– Cálculo financiero: intereses simples y compuestos. Tipos de amortización de deuda. Flujos financieros. El VAN, el TIR y el Pay-Back.

49.– Contabilidad analítica: conceptos. Clasificaciones. Centros de costes. Modelos y métodos de imputación de costes.

50.– Fuentes de financiación: financiación con recursos propios. Recursos ajenos. Financiación a corto y largo plazo. Las formas de aseguramiento.

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

LETRATUA/*LETRADO O LETRADA* ☐

Lanpostua betetzeko lehiaketa-oposaketa
Concurso-oposición para proveer plaza de

AUDITOR ATXIKITUA / *AUDITOR/A ADJUNTO/A* ☐

ONARPEN ESKABIDEA / *SOLICITUD DE ADMISIÓN*

Norberaren datuak / *Datos personales*

1. abizena / *1er apellido*	2. abizena / *2.º apellido*		Izena/*Nombre*
ENA/*DNI*	Jaioteguna / *Fecha de nacimiento*		Telefonoa/*Teléfono*
Helbidea/*Domicilio*	Udalerria/*Municipio*	PK/*CP*	Probintzia/*Provincia*
Ikask. titulazioa / *Titul. académica*	Ikask. ztr.aren izena / *Ctro. obt. título*		Amaiera urtea / *Año finaliz.*

Azterketen hizkuntza / *Idioma de los exámenes* Euskara ☐ *Castellano* ☐

Egiaztatutako euskararen hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria aurkezten dut / *Aporto justificación del perfil lingüístico de euskera acreditado*:

4. ☐ 3. ☐ 2. ☐ 1. ☐

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba egitea eskatzen dut / *Solicito la realización de la prueba de acreditación de perfil lingüístico:*

4. ☐ 3. ☐ 2. ☐ 1. ☐

Azterketak egiteko egokitzapenen bat behar baduzu, adieraz ezazu / *Indique si precisa alguna adaptación especial para la realización de los exámenes:*____

____

Izenpetzen duenak

Eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetarako onartua izatea ESKATZEN DU.

Hein berean, ematen dituen xehapen guztiak egiazkoak direla eta aipagai dugun plaza eskuratzeko baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du.

.............................n..

(Izenpea)

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren

Lehendakari andrea

La persona abajo firmante:

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, declara que son ciertos todos los datos consignados y que reúne todas las condiciones exigidas para el acceso a la plaza de referencia.

En ....a...

(Firma)

Excma. Sra. Presidenta del

Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

ALEGATUTAKO MEREZIMENDUEN AITORPENA / *DECLARACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS*

LANBIDE ESPERIENTZIA / *EXPERIENCIA PROFESIONAL*

Entitatea *Entidad*		Lanpostuaren izena *Denominación del puesto*	Denbora / *Tiempo*			
			Urteak *Años*	Hilab. *Meses*	Egu. *Días*	

Oharra: aitorpen honekin batera, alegatutako esperientzia edo merezimendua egiaztatuko duen agiri bidezko justifikazioa aurkezteko da.

Nota: esta declaración deberá ir acompañada de la justificación documental que acredite la experiencia ó mérito alegado.

Izenpea eta data / *Fecha y Firma*

____

4.2a)

GAI-ZERRENDAKO ATAL OROKORRAREKIN ZUZENEAN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK

CURSOS DE FORMACIÓN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA PARTE GENERAL DEL TEMARIO

Zentroa *Centro*	Izena *Denominación*	Orduak *Horas*

Oharra: aitorpen honekin batera, alegatutako esperientzia edo merezimendua egiaztatuko duen agiri bidezko justifikazioa aurkezteko da.

Nota: esta declaración deberá ir acompañada de la justificación documental que acredite la experiencia ó mérito alegado.

Izenpea eta data / *Fecha y Firma*

4.2B)
GAI-ZERRENDAKO ATAL BERARIAZKOAREKIN ZUZENEAN LOTUTAKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK
CURSOS DE FORMACIÓN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA PARTE ESPECÍFICA DEL TEMARIO

Zentroa *Centro*	Izena *Denominación*	Orduak *Horas*

Oharra: aitorpen honekin batera, alegatutako esperientzia edo merezimendua egiaztatuko duen agiri bidezko justifikazioa aurkezteko da.
Nota: esta declaración deberá ir acompañada de la justificación documental que acredite la experiencia ó mérito alegado.

Izenpea eta data / *Fecha y Firma*