

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**6101**

EBAZPENA, 2005eko azaroaren 3koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da Gipuzkoako Campuseko Batzarraren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

AURREKARIAK:

Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuetako 2. artikulua araber, EHU campusetan egituratu eta antolatutako erakundea da. UPV/EHUk, jarduerak aurrera eramanean, honako printzipio hauek hartuko ditu aintzat: legezotasuna, eraginkortasuna, eragimena, gardentasuna, kalitatea eta zerbitzu hobea eskaintzea gizarteari eta unibertsitateko kideei. UPV/EHU modu deszentralizatuan dago antolatuta eta eginkizunak ere banatuta dauzka. Bestalde, aurrera eramango dituen zereginetara egokituko du bere egitura, eta etengabe eguneratuko da.

Era berean, 9. artikuluan jasota dago EHUren egituraren osagai direla unibertsitateko campusak.

Bestalde, 10. artikulua araber, campuseko batzarrak EHUko kide anitzeko gobernu, ordezkaritza, kontrol edo aholkularitza organoak dira.

266. artikulua araber, bestalde, campuseko batzarra kide anitzeko organoa da, unibertsitateko campusaren gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako.

266.2.c) artikuluan zehaztutakoari jarraituz, campuseko batzarraren zeregina da Gobernu Kontseiluari bere arautegia aurkeztea, hark behin betiko onespina eman diezaion, egin beharreko legezotasun txostena jaso ondoren. Horrela, bada, Gipuzkoako Batzarreko idazkariak arautegiaren proposamena aurkeztu zuen.

Azkenik, legezotasun txostenean adierazitakoak zuzendu ondoren, EHUko Gobernu Kontseiluak, 2005eko maiatzaren 26an egindako bileran, onartu egin zuen Gipuzkoako Campuseko Batzarraren Arautegia, eranskinean jasotako eran.

Azkenik, EHUko Estatutuetako 258.1.d) atalak dio, idazkari nagusiak bermatu behar duela EHUko erabakiak argitaratzea; eta, bestalde, otsailaren 25eko 3/2004 Legeak, Euskal Unibertsitate Sistemaren buruzkoak, dio erabakiak oso-osorik argitaratu behar direla Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Horregatik guztiagatik,

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Agindua ematea Gipuzkoako Campuseko Batzarraren Arautegia Euskal Herriko Agintari-

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**6101**

RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2005, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de la Junta de Campus de Gipuzkoa.

ANTECEDENTES:

El artículo 2 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dice que la UPV/EHU se constituye como una Universidad multicampus. En la realización de sus actividades, la UPV/EHU se atenderá a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, transparencia, calidad y mejor servicio a la sociedad y a los miembros de la Comunidad Universitaria. La UPV/EHU se organiza de forma descentralizada y funcionalmente desconcentrada y adecuará y actualizará progresivamente su estructura a las exigencias específicas de sus distintas actividades.

Asimismo, el artículo 9 establece que la estructura de la UPV/EHU se integra, entre otros, por los Campus Universitarios.

Por otra parte, el artículo 10 prevé entre los órganos colegiados de gobierno, representación, control o asesoramiento de la UPV/EHU las Juntas de Campus.

El artículo 266 dispone que la Junta de Campus es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración del Campus Universitario.

En cumplimiento de lo previsto en el apartado 2.c del artículo 266 que dice que corresponde a la Junta de Campus proponer al Consejo de Gobierno la aprobación definitiva de su Reglamento, previo el preceptivo informe de legalidad, el Secretario del Campus de Gipuzkoa presentó una propuesta de Reglamento.

Por último, tras su adaptación a los informes de legalidad elaborados, el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 26 de mayo de 2005, procedió a la aprobación del Reglamento de la Junta de Campus de Gipuzkoa, en los términos recogidos en el anexo.

A su vez, el artículo 258.1 de los Estatutos de la UPV/EHU en su apartado d), encomienda al Secretario General garantizar la publicidad de todos los acuerdos de la UPV/EHU, que según se establece en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, se materializará mediante su íntegra publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Por todo ello,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de la Junta de

tzaren Aldizkarian argitaratzeko, eranskinean ageri den moduan.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

Hirugarrena.— Erabaki hau behin betikoa da, eta haren kontra aukerako berraztertze errekurtsua aurkez daiteke, eta hilabeteko epea dago horretarako, erabaki hau eman duen organo berberaren aurrean. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazioarekiko auzietako Bilboko epaitegien aurrean, bi hilabeteko epean.

Leioa, 2005eko azaroaren 3a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

GIPUZKOAKO CAMPUSEKO BATZARRAREN ARAUTEGIA

LEHENENGO TITULUA

GIPUZKOAKO CAMPUSA

1. artikulua.— Unibertsitatea: campusetan egitura-tu eta antolatutako Erakundea.

1.— Euskal Herriko Unibertsitatea hainbat campusetan dago banatuta.

2.— Unibertsitateak campusak biltzen ditu bere egituran.

3.— EHU modu dezentralizatuan dago antolatuta, eta eginkizunak ere banatuta dauzka.

2. artikulua.— Gipuzkoako Campusa eta bere xedea.

1.— Honako hauek dira Gipuzkoako Campuseko ki-deak: Gipuzkoako Campusera lotutako ikasleak, irakasle eta ikertzaileak, eta administrazio eta zerbitzuetako langileak.

2.— Gipuzkoako Campusa honako hauek osatuko dute:

a) ikastegi hauek:

- Arkitektura Goi Eskola Teknikoak.
- Erizaintzako Unibertsitate Eskolak.
- Enpresa Ikasketen Unibertsitate Eskolak.
- Donostiako Unibertsitate Eskola Politeknikoa.

— Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolak (Eibar).

- Irakasleen Unibertsitate Eskolak.
- Kimika Zientzien Fakultateak.
- Zuzenbide Fakultateak.
- Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak.
- Informatika Fakultateak.
- Psikologia Fakultateak.

Campus de Gipuzkoa, según lo dispuesto en el anexo.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Esta resolución por ser definitiva, pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó o recurso contencioso-administrativo ante los Tribunales de lo Contencioso de Bilbao en el plazo de dos meses.

Leioa, a 3 de noviembre de 2005.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DE LA JUNTA DE CAMPUS DE GIPUZKOA

TÍTULO PRIMERO

EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE GIPUZKOA

Artículo 1.— La estructura y organización multicampus de la Universidad.

1.— La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea se constituye como una Universidad multicampus.

2.— La Universidad integra en su estructura a los Campus Universitarios.

3.— La Universidad se organiza de forma descentralizada y funcionalmente desconcentrada.

Artículo 2.— El Campus Universitario de Gipuzkoa y su finalidad.

1.— La Comunidad Universitaria del Campus de Gipuzkoa está formada por el alumnado, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios vinculados al Campus Universitario de Gipuzkoa.

2.— El Campus Universitario de Gipuzkoa está integrada por:

a) los siguientes centros docentes:

- Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
- Escuela Universitaria de Enfermería.
- Escuela Universitaria de Estudios Empresariales.
- Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián.
- Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial (Eibar).
- Escuela Universitaria de Magisterio.
- Facultad de Ciencias Químicas.
- Facultad de Derecho.
- Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.
- Facultad de Informática.
- Facultad de Psicología.

b) egoitza beste campus batzuetan daukaten ikastegien ordezkaritzek edo atalek, campusetako sail atalek, egoitza campusean daukaten ikerketa institutuek eta katedrek, eta campuseko kideentzako zerbitzu nagusiek eta bereziek.

c) unibertsitateak sortutako gainerako erakunde edo egiturek, egoitza Gipuzkoako Campusean badute edo bertan badaude kokatuta.

3.- Gipuzkoako Campusaren helburua da bere ikastegien, sailen, ikerketa institutuen eta gainerako unitateen arteko harremanak bultzatzea, honako hauetarako:

a) Unibertsitateko irakats eskaintza eta ikerkuntza bideratzeko.

b) Baliabideak ahalik eta ondoen erabili eta gestio lanak ahalik eta ondoen egiteko.

c) Bere lurraldeko gizarte eragileekin harremanak sustatzeko.

3. artikulua.- Jarduteko printzipio orokorrak.

1.- Gipuzkoako Campusak unibertsitateari buruzko legeria eta autonomia betez jardungo du, eta EHU-ren politika eta plangintza estrategiko orokorraren barruan eramango ditu aurrera bere eginkizunak.

2.- Gipuzkoako Campusak unibertsitateko organo orokorrekin koordinatuta egingo du lan, eta bat etorritako Gobernu Kontseiluak onartutako jarraibide orokorrek, unibertsitate osoari eragiten dioten oinarritzko arautegiekin, programa orokorrekin eta zeharkako sistemekin.

3.- Gipuzkoako Campusak bere kide guztien parte hartzea bermatu eta bultzatuko du.

4. artikulua.- Estatutuek Gipuzkoako Campusari eskuordetutako eskumenak.

1.- Hauek dira Gipuzkoako Campusaren eskumenak:

a) Unibertsitateko beste organoekin lankidetzan campuseko giza baliabideak gestionatzea.

b) Bere eremuaren barruan, unibertsitateko kide guztiek erabiltzeko diren baliabide eta azpiegiturak eta irakaskuntzan eta ikerketan erabiltzekoak diren gestioatzea.

c) Erakundeen arteko harremanak bultzatu eta garatzea, bai eta unibertsitate eta kultur zabalkuntza ere.

d) Bere eremuaren barruan, unibertsitateko irakats eskaintza koordinatzea eta ikerkuntza sustatzea.

e) Campusean dauden unibertsitatearen ondare eta baliabideen gestio ekonomiko eta finantziarioa kontrolatzen laguntzea, unibertsitateko beste organo batzuek izan ditzaketen eskumenei traba egin barik.

b) las Unidades Delegadas o Secciones de Centros con sede en otros Campus, las Secciones Departamentales de Campus, los Institutos Universitarios de Investigación y Cátedras con sede en el Campus y los Servicios generales y específicos de asistencia y apoyo a la Comunidad Universitaria del Campus.

c) cualquiera otra entidad o estructura creada por la Universidad con sede o ubicada en el Campus de Gipuzkoa.

3.- El Campus Universitario de Gipuzkoa se constituye para fomentar la interrelación de sus centros, departamentos, institutos universitarios de investigación y demás unidades integrantes del mismo sobre:

a) El desarrollo de las ofertas docentes universitarias y en la investigación.

b) La optimización de recursos de apoyo y tareas de gestión.

c) La promoción de sus relaciones externas con los agentes sociales de su ámbito.

Artículo 3.- Principios generales de actuación.

1.- El Campus Universitario de Gipuzkoa se registrará en su actuación por los principios generales de autonomía y legalidad universitaria y desarrollará sus funciones en el marco de las políticas y de la planificación estratégica general de la Universidad.

2.- Llevará a cabo sus funciones en coordinación con los órganos generales de la Universidad y de acuerdo con las directrices generales, normativas básicas comunes, programas generales y sistemas transversales dictadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

3.- Garantizará la actuación y el fomento de la participación de todos los miembros de la Comunidad Universitaria.

Artículo 4.- Las competencias estatutarias del Campus Universitario de Gipuzkoa.

1.- Son competencias del Campus Universitario de Gipuzkoa:

a) Colaborar con los demás órganos universitarios en la gestión de los recursos humanos del Campus.

b) Gestionar los recursos e infraestructuras de uso compartido y de apoyo a la docencia e investigación existentes en su ámbito.

c) Desarrollar y potenciar las relaciones institucionales, así como la extensión cultural y universitaria.

d) Impulsar la coordinación de las ofertas docentes universitarias y el apoyo a la investigación dentro del ámbito de su competencia.

e) Colaborar en el control de la gestión económico-financiera del patrimonio y de los recursos de la Universidad que se originen en el Campus, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos universitarios.

f) Bere eremuaren barruan, unibertsitatearen plangintza estrategikoa eta hizkuntz plangintza garatu eta urtero gauzatzea.

g) Campuseko urteko memoria egitea.

h) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio eta unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

2.- Aipatutakoez gain, beste eskumen hauek ere baditu, unibertsitateko beste organo batzuekin partekatuta:

a) Osasuna zaintzeko eta arriskuei aurrea hartzeko babesa eskaintzea ikasleei campusetan.

b) Unibertsitatearen berezko tituluak edo diplomak eskuratzera zuzenduko ez diren espezializazio programak eta etengabeko prestakuntza edo bizitza osokoak antolatzea.

3.- Gipuzkoako Campuseko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoek konpromisoa dute Klaustroari eta Gobernu Kontseiluari eskumenak euren transferitzea eta eskuordetzea eskatzeko, eta horren alde lan egiteko. Eskumenok euren giza baliabideen eta ondarearen bitartez gauzatuko dituzte, goian aipatutako printzipio, helburu eta eskumenak betetzeko.

BIGARREN TITULUA

GIPUZKOAKO CAMPUSEKO BATZARRA

5. artikulua.— Izaera.

Gipuzkoako Campuseko Batzarra kide anitzeko organoa da, Gipuzkoako Campusaren gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako.

6. artikulua.— Osaera.

1.- Campuseko Batzarra berezko kideek eta kide hautatuek osatzen dute.

2.- Hauek dira batzarreko berezko kideak:

a) Campuseko errektoreordea, batzarreko buru izango dena.

b) Campuseko gerenteordea.

c) Campuseko idazkaria.

d) Campuseko ikastegi eta ordezkaritza guztietako dekanok eta zuzendariak.

3.- Hauek dira batzarreko kide hautatuak:

a) Campuseko ikastegi eta ordezkaritza bakoitzeko irakasleen ordezkari bat.

b) Campuseko ikastegi eta ordezkaritza bakoitzeko ikasleen ordezkari bat.

f) Desarrollar, dentro del ámbito de su competencia, la planificación estratégica de la Universidad y su concreción anual, así como la planificación lingüística.

g) Elaborar la memoria anual del Campus.

h) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

2.- Además, son competencias compartidas con otros órganos universitarios:

a) Ofrecer al alumnado una protección eficaz en materia de salud y prevención de riesgos dentro de los Campus Universitarios.

b) Organizar programas de especialización y de formación continua o a lo largo de la vida no conducentes a la obtención de títulos o diplomas propios de la Universidad.

3.- Los órganos de gobierno, representación y administración del Campus Universitario de Gipuzkoa se comprometen a solicitar y propiciar la transferencia y delegación de competencias del Claustro Universitario y del Consejo de Gobierno, y asumirlas mediante los medios personales y patrimoniales correspondientes para cumplir con los principios, finalidad y competencias expuestos.

TÍTULO SEGUNDO

LA JUNTA DE CAMPUS DE GIPUZKOA

Artículo 5.— Su carácter.

La Junta de Campus de Gipuzkoa es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración del Campus Universitario de Gipuzkoa.

Artículo 6.— Su composición.

1.- La Junta de Campus está integrada por miembros natos y miembros electos.

2.- Son miembros natos de la Junta:

a) La Vicerrectora o el Vicerrector de Campus, que lo presidirá.

b) La o el Vicegerente de Campus.

c) La Secretaria o el Secretario de Campus.

d) La Decana o el Decano, o la Directora o el Director de cada uno de los centros docentes y unidades delegadas pertenecientes al Campus.

3.- Son miembros electos de la Junta:

a) Una o un representante del profesorado de cada uno de los centros docentes y unidades delegadas pertenecientes al Campus.

b) Una o un representante del alumnado de cada uno de los centros docentes y unidades delegadas pertenecientes al Campus.

c) Campuseko administrazio eta zerbitzuetako langileen hiru ordezkari.

d) Campuseko sailetako zuzendarien lau ordezkari eta sail ataletako bi ordezkari.

e) Campusean eratu diren eta egoitza bertan duten ikerketa institutuetaordezkari bat.

4.– Ondoren aipatzen direnak Campuseko Batzarren bileretan egon ahal izango dira, informazioa jaso edo emateko. Hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez botoa ematekoa:

a) Egoitza Gipuzkoako Campusean daukaten errektoreordeak.

b) Egoitza Gipuzkoako Campusean daukaten sailetako zuzendariak eta sail ataletako koordinatzaileak.

c) Egoitza Gipuzkoako Campusean daukaten institutuetaordezkariak.

d) Gipuzkoako Campuseko lan taldeko kideak.

e) Campusean eratutako batzordeetako buruak eta koordinatzaileak.

f) Campuseko administratzaileak eta zerbitzuetako buruak eta koordinatzaileak.

g) Aldezlearen Gipuzkoako Campuseko laguntzaileak.

h) Administrazio eta zerbitzuetako langileen eta irakasleen eta ikertzaileen batzarretako eta enpresa batzordeetako buruak.

i) Campuseko Ikasleen Kontseiluak unibertsitateko Ikasleen Kontseiluan daukan ordezkaria.

5.– Batzarren saioak publikoak izango dira eta unibertsitateko kide guztiak joan ahal izango dira bertara, eskaera egiten badiote, idatziz, batzarreko buruari. Eskaera bilera baino 24 ordu lehenago egin beharko da.

6.– Arautegi honen ondorioetarako honako hauek izango dira Campuseko Batzarreko taldeak: ikastegietako eta ordezkarietako dekanak eta zuzendariak, irakasleak, ikasleak, eta administrazio eta zerbitzuetako langileak.

7. *artikulua*.– Campuseko Batzarreko kideak hautatzea.

Irakasleen, ikasleen, administrazio eta zerbitzuetako langileen, sailetako zuzendarien, sail ataletako koordinatzaileen eta ikerketa institutuetaordezkariak hautatzeko prozedura ondoko hau izango da:

c) Tres representantes del personal de administración y servicios pertenecientes al Campus.

d) Cuatro representantes de las Direcciones de Departamento y dos representantes de Secciones departamentales pertenecientes al Campus.

e) Una o un representante de los Institutos Universitarios de Investigación constituidos y con su sede en el Campus.

4.– A efectos de recabar o de prestar información, serán convocados y podrán asistir a la Junta de Campus con voz pero sin voto:

a) Las Vicerrectoras o los Vicerrectores con sede en el Campus Universitario de Gipuzkoa.

b) Las Directoras o los Directores de Departamento y Coordinadoras o Coordinadores de Secciones Departamentales con sede en el Campus Universitario de Gipuzkoa.

c) Las Directoras o los Directores de Institutos Universitarios con sede en el Campus Universitario de Gipuzkoa.

d) Los miembros del Equipo de Campus de Gipuzkoa.

e) Las o los Presidentes y Coordinadores de Comités constituidos en el Campus.

f) Las Administradoras o los Administradores y Jefes y/o Coordinadores de Servicios de Campus.

g) La Adjunta o el Adjunto del Aldele en el Campus de Gipuzkoa.

h) Las Presidentas o los Presidentes de los Comités de Empresa y las Juntas de Personal del Personal de Administración y de Servicios y del Personal Docente e Investigador.

i) El representante del Consejo de Estudiantes del Campus en el Consejo de Estudiantes de la Universidad.

5.– Las sesiones de la Junta serán públicas y podrán asistir todas o todos los miembros de la Comunidad Universitaria siempre que lo soliciten, mediante escrito dirigido a la Presidenta o al Presidente de la Junta, con 24 horas de antelación a su celebración.

6.– A efectos del presente Reglamento tienen la consideración de colectivos dentro de la Junta de Campus el colectivo de Decanas o Decanos y Directoras o Directores de Centros y Unidades Delegadas, el colectivo de Profesores, el colectivo de Alumnos y el colectivo de Personal de Administración y Servicios.

Artículo 7.– La elección de las o los miembros de la Junta de Campus.

El régimen de elección de las o los representantes de los profesores, estudiantes, personal de administración y servicios, Directores de Departamento, Coordinadores de Secciones departamentales y Directores de los Institutos Universitarios de Investigación se ajustará al procedimiento siguiente:

a) Irakasleen ordezkariak ikastegietako batzarrek hautatuko dituzte, euren kideen artetik, ikastegiko batzarra berritu eta gero.

b) Ikasleen ordezkariak ikastegiko edo ataleko Ikasleen Kontseiluak hautatuko dituzte. Kontseiluak erabakiko du bere kideetako nor izango den titularra Campuseko Batzarrean, eta nor izango den ordezkia titularrak ezinezko duenean bileretara joatea.

c) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkariak talde horrek aukeratuko ditu eta, oro har, Klausurako ordezkariak hautatzen direnean aukeratuko dira.

d) Campuseko sailtako eta sail ataletako zuzendarien ordezkariak talde horrek aukeratuko ditu, campuseko errektoreordeak horretarako antolatuko duen bileran. Campusean eratu diren eta egoitza bertan daukaten ikerketa institutuetaordezkariak aukeratzeko prozedura berbera izango da.

8. artikulua.— Campuseko Batzarreko kideen jardura.

1.— Campuseko errektoreordearen, campuseko idazkariaren, dekanoren eta zuzendarien, eta gerenteordearen ordezkioak legeei jarraiki izendatuko dira, edo ahalmen hori jasotzen duten pertsonak izango dira ordezkioak.

2.— Taldeko ordezkari izatea norberaren ezaugarria da eta ezin zaio beste inori utzi.

3.— Kide hautatuek agintaldia amaitzean utziko dute kargua, eta baita ere beste kasu hauetan:

a) Hil edo ezintasunen bat izanez gero.

b) Hauteskundeak baliogabetuz gero.

c) Agintaldia amaituz gero.

d) Dimisioa aurkeztuz gero.

e) Unibertsitateko kide izateari utziz gero, edo hautatua izan zen ikastegiko edo kidegoko kide izateari utziz gero.

f) Organoaren bileretara hiru aldiz segidan edota bost bileretara huts eginez gero, justifikaziorik gabe. Bilerara joatea ezinezko duenak saioa hasi baino lehenago jarri beharko du jakinaren gainean idazkaria, edozein bide erabilita horretarako. Bilerako aktan jasoko da bilerara joan ezin izan dutenen zerrenda.

4.— Hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkioek beteko dituzte. Ordezkorik ez badago, hauteskunde partzialak egingo dira leku hutsak betetzeko. Modu honetara hautatuak ordeztu behar duten agintaldia amaitu arte izango dira ordezko.

a) La elección de las o los representantes del profesorado corresponde a las Juntas de Centro y lo designarán de entre sus miembros después de cada renovación de la Junta de Centro.

b) La elección de las o los representantes del alumnado corresponde al Consejo de Estudiantes de Centro o sección que designará de entre sus miembros una alumna o un alumno titular para la Junta de Campus, y otra u otro suplente, que lo sustituirá cuando el primero no pueda asistir a las reuniones.

c) Las o los representantes del personal de administración y servicios se designarán por elección de este colectivo y tendrá lugar, con carácter general, de forma simultánea a la elección de representantes al Claustro de la Universidad.

d) Las o los representantes de las Direcciones de Departamento y de Secciones departamentales pertenecientes al Campus, y las o los representantes de los Institutos Universitarios de Investigación constituidos y con sede en el Campus se elegirán en una reunión de cada uno de esos grupos convocadas a tal efecto por el Vicerrector de Campus.

Artículo 8.— La actuación de los miembros de la Junta.

1.— La Vicerrectora o el Vicerrector de Campus, la secretaria o el Secretario de Campus, las Decanas o los Decanos y Directoras o Directores y la o el Vicegerente pueden ser sustituidos por quienes legalmente correspondan o por quienes reciban la delegación conveniente.

2.— El carácter de representante elegido por cada colectivo es personal e intransferible.

3.— La condición de representante de los miembros electos se perderá por la expiración del mandato o por cualquiera de las causas siguientes:

a) Fallecimiento o incapacidad.

b) Anulación del proceso electoral.

c) Extinción del período de mandato.

d) Dimisión.

e) Dejar de pertenecer a la Universidad, al centro docente, o al colectivo por el que fue elegido.

f) Inasistencia inexcusable a tres sesiones consecutivas o cinco alternas. La excusa de asistencia a las reuniones deberá ser comunicada por cualquier medio al Secretario antes del inicio de la sesión convocada y constará en el acta de la reunión.

4.— Las bajas que se produzcan serán cubiertas por los suplentes de las respectivas listas. En el caso de no haber suplentes, se convocará la elección parcial para cubrir las bajas producidas y quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

9. artikulua.— Eskumenak.

1.— Campuseko Batzarraren eskumenak -programa-tikoak, erabakiak hartzekoak eta txostenak egitekoak-honako hauek dira:

a) Campuseko errektoreordeari bere eginkizunetan laguntzea.

b) Unibertsitatearen irakats eskaintza koordinatzea, eskolak behar bezala ematen direla eta ikerlanak aurrera eramaten direla zaintzea, eta campuseko kideen lan baldintza eta bizikidetzak hobetzen laguntzea, beharrezkoak izan daitezkeen ekimenak gauzatuta.

c) Ikasketa berriak jartzeko, ikasketa planak egin edo aztertzeko eta ikasketa arautuak kentzeko prozesuei hasiera ematea.

d) Bitartekoak jarri eta ekimenak bideratzea unibertsitateko jardunaren kalitatea sustatu eta hobetzeko, baita kudeaketa eragingarria bermatzeko ere, Europa-ko, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen baitan.

e) Campusaren jarduera ildo orokorrak, urteko memoria eta urteko eginkizunen plana onartzea; eta premien memoriari, urte anitzeko programazioari eta hizkuntza normalkuntzarako politikaren garapenari buruzko iritzia ematea Gobernu Kontseiluari.

f) Gobernu Kontseiluari proposatzea bere arautegia behin betiko onartzeko, legezkotasun txostena egin ondoren.

g) Ordezkariek hautatzeko arauak ematea. Hauteskundeetarako deia, berriz, errektoreordeak egingo du.

h) Campuseko kide guztientzako tokiak erabiltzeko arautegia prestatzea.

i) Ikasgelak behar bezala erabiltzen direla bermatzea, bai eta campusean jarduera akademikoetarako dauden gainerako tokiak ere.

j) Soil-soilik campusarekin zerikusia daukaten hitzarmenak sinatzeko baimena ematea, Gobernu Kontseiluak emandako irizpideei jarraiki.

k) Unibertsitatera atxiki nahi duten ikastetxe nagusiak bultzatzen dituzten erakunde publiko edo pribatuekin egin beharreko hitzarmenak adostea, ikusita unibertsitateko kasuan kasuko zerbitzuen txostenak eta kontuan hartuta Gobernu Kontseiluak onartutako oinarritzko arautegia.

l) Eginkizunak hobeto betetzeko komenigarritzat jotzen dituen batzordeak eratzea.

m) Edozein gai bidaltzea Gobernu Kontseilura, eztabaidatu edo iritzia eman dezan.

n) Campuseko ikastegi, titulazio eta zerbitzuekin beren-beregi lotuta dauden proposamenak eta txostenak bidaltzea unibertsitateko gobernu organo orokorretara,

Artículo 9.— Sus competencias.

1.— La Junta de Campus, con carácter programático, decisorio o en su caso informativo, tiene las siguientes competencias:

a) Asistir a la Vicerrectora o al Vicerrector de Campus en sus funciones.

b) Coordinar las ofertas docentes universitarias, velar por la adecuada prestación de la enseñanza y el desarrollo de la investigación y contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo y de convivencia de los universitarios del Campus, tomando todas las iniciativas necesarias.

c) Iniciar los procesos destinados a la creación de nuevas titulaciones, la elaboración o revisión de planes de estudios o la supresión de enseñanzas regladas.

d) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

e) Aprobar las líneas generales de actuación del Campus Universitario, su Memoria anual y el Plan anual de actividades e informar al Consejo de Gobierno acerca de la Memoria de necesidades, la programación plurianual y el desarrollo de la política de normalización lingüística.

f) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación definitiva de su Reglamento, previo el preceptivo informe de legalidad.

g) Dictar las normas de desarrollo necesarias para las elecciones de representantes, que serán convocadas por el Vicerrector.

h) Establecer la normativa de utilización de los espacios comunes.

i) Garantizar el adecuado aprovechamiento de las aulas y demás espacios dedicados a la actividad académica ubicados en el Campus.

j) Autorizar la firma de convenios que afecten exclusivamente al Campus, en el marco de las directrices emanadas por el Consejo de Gobierno.

k) Acordar los convenios a suscribir con las entidades públicas o privadas promotoras de un Colegio Mayor cuya adscripción se solicite, a la vista de los informes de los servicios universitarios competentes, conforme al Convenio marco aprobado por el Consejo de Gobierno.

l) Nombrar las Comisiones que considere convenientes para el mejor ejercicio de sus funciones.

m) Remitir al Consejo de Gobierno cualquier cuestión para su deliberación o informe.

n) Elevar a los órganos generales de gobierno de la Universidad propuestas e informes respecto de aquellas cuestiones que afecten de manera específica a los cen-

eta campuseko ikastetxe nagusiak eta unibertsitateko kideentzako egoitzak unibertsitateari atxiki eta bertan sartzeari buruzko iritzia ematea.

ñ) Campusean dauden unibertsitatearen ondasunak eta higiezinak erabiltzeari buruzko iritzia ematea.

o) Ikastegietako eta ataletako plaza kopurua mugatzeko Akademi Antolakuntza eta Doktoregoko Batzordeak urtero egiten duen proposamena aztertu eta proposamen horri buruzko iritzia jakinaraztea Akademi Antolakuntzako Batzordeari.

p) Campuseko ikastegietako batzarrek onartutako memoriak eta eginkizunen planak ezagutzea.

q) Unibertsitatearen ikastetxe nagusiak eratzeko trasteak egiten diren bitartean jakinaren gainean jartzea Gobernu Kontseilua.

2.- Unibertsitateko gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako guztiak.

HIRUGARREN TITULUA

CAMPUSEKO BATZARRAREN FUNTZIONAMENDUA

10. artikulua.- Bilerak.

1.- Campuseko Batzarraren bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.- Ohiko bilerak urtean bi alditan egingo dira gutxienez, eskolaldiaren barruan.

3.- Ezohiko bilera egingo da campuseko errektoreordeak hala erabakitzen duenean, edo kideen laurden batek, gutxienez, eskatzen duenean. Azken kasu horretan bilera zazpi eguneko epearen barruan egin beharko da, eskaera egiten denetik kontatzen hasita.

11. artikulua.- Bileretarako deiak.

1.- Batzarrerako deia idatziz egingo da, bilera baino 72 ordu lehenago gutxienez. Hala ere, batzarraren ezohiko bileretarako deiak 48 ordu lehenago egin ahal izango dira (bilerak ezohikoak dira errektoreordeak edo eskatzaileak hala adierazten dutenean).

2.- Deialdian honako hauek zehaztuko dira:

a) Bileraren tokia eta ordua, lehenengo eta bigarren deialdian. Bi deialdiak egun berean izango dira, ordu erdiko aldearekin, bai ohiko bileretan bai ezohikoetan.

b) Aztergaien zerrenda. Bilera ohikoa bada, lehenengo aztergaia aurreko bileretako aktak onartzea izango da eta, azkena, galde-eskeak.

c) Aztergai bakoitzeko oinarritzko dokumentuak. Dokumentu horiek batzarreko kide guztien eskura egongo dira Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzan

tros, titulaciones y servicios del Campus, así como informar el reconocimiento, adscripción e integración de Colegios Mayores y Residencias del mismo.

ñ) Ser oída en cuanto a la disposición de bienes e inmuebles de titularidad de la Universidad en el Campus.

o) Informar a la Comisión de Ordenación Académica sobre la propuesta anual de limitación de plazas en cada uno de los centros docentes y/o secciones presentado por la Comisión de ordenación académica y de doctorado.

p) Conocer la Memoria y el Plan de actividades aprobados por las Juntas de los Centros del Campus.

q) Informar al Consejo de Gobierno en la tramitación previa al acuerdo de creación de Colegios Mayores propios.

2.- Tendrá asimismo cuantas competencias le sean delegadas o atribuidas por los órganos de gobierno universitario.

TÍTULO TERCERO

EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE CAMPUS

Artículo 10.- Las reuniones.

1.- La Junta de Campus se reunirá en régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias.

2.- Se reunirá en sesión ordinaria al menos dos veces al año en período lectivo.

3.- Se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo decida la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus, o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número de miembros. En este último supuesto, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de siete días naturales desde su solicitud.

Artículo 11.- La convocatoria de reunión.

1.- La convocatoria de la Junta se realizará por escrito con un mínimo de 72 horas de antelación. Sin embargo, las Juntas extraordinarias de carácter urgente, es decir, aquellas en las que la Vicerrectora o el Vicerrector o solicitantes así lo hicieran constar, podrán convocarse con 48 horas de antelación.

2.- El escrito de convocatoria incluirá:

a) La hora y el lugar de la primera y segunda convocatoria en el mismo día y con media hora de diferencia entre ambas, tanto para las sesiones ordinarias como extraordinarias.

b) El orden del día que, si se trata de convocatoria ordinaria, se abrirá, en su caso, con la aprobación del acta o actas anteriores, y se cerrará, en todo caso, con los ruegos y preguntas.

c) La documentación básica correspondiente. Por su parte, la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que deba servir de base al debate y, en

deialdiaren egunean bertan, eztabaidarako eta, egiten bada, botaziorako erabil ditzaten.

3.– Aztergaien zerrenda campuseko errektoreordeak prestatuko du eta bertan agertu beharko dira gutxienez batzarreko sei kideren babesa daukaten eskaerak. Eskaerok bileraren eguna baino lau egun lehenago aurkeztu beharko dira. Bilerarako deia idazkariak egingo du ondoren.

4.– Gipuzkoako Campuseko kide guztiak jakinaren gainean egon daitezten, eta bileretara joateko eskubidea eta bertan entzuna izateko eskubidea bermatu ahal izateko (ikusi arautegi honetako 6.4. artikulua), bilerako deia Gipuzkoako Campusaren web orri ofizialean emango da argitara.

12. artikulua.– Batzarra eratzea.

1.– Batzarra balioz eratuko da lehenengo deialdian kideen erdiak bertan badaude, batzarreko burua eta idazkaria barne.

2.– Aipatutako quoruma lortzen ez bada, batzarra balioz eratuko da bigarren deialdian, lehenengoa baino ordu erdi beranduago, kideen heren bat badago bertan.

3.– Batzarreko kideen heren bateko quoruma bileraren osoan izango da beharrezkoa. Edonola ere, errektoreordea eta idazkaria beti egon beharko dira bertan edo, bestela, euren ordezkari legalak.

4.– Campuseko idazkaria ez badago, campuseko errektoreordeak batzarreko kideetako bat izendatuko du idazkari, zeregin horiek bete ditzan bileran.

13. artikulua.– Eztabaidan parte hartzea.

1.– Batzarrean dauden guztiek hitz egiteko eskubidea izango dute aztergaien zerrendako puntu guztietan.

2.– Campuseko errektoreordearen eginkizuna izango da legeak eta arautegiak betearaztea, eta eztabaidak behar bezala bideratzen direla zaintzea. Horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango ditu eztabaidok.

3.– Eztabaidan parte hartu nahi duenak hitza eskatu beharko dio campuseko errektoreordeari. Hitz egiten ari denaren mintzaldia eten ahal izango duen bakarria campuseko errektoreordea izango da eta hori egingo du portaera aldatzea eskatzeko, harira ekartzeko edo, arrazoiak emanda, hitza kentzeko.

4.– Eztabaidan bileran dagoen pertsona bati buruzko iritzia ematen bada, pertsona horrek alusioengatik hitz egiteko txanda izango du, eta baita ere eztabaidan zuzenak ez diren gauzak esaten badira.

su caso, a la votación quedará a disposición de los miembros de la Junta en la sede del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa desde el mismo día de la convocatoria.

3.– El orden del día será elaborado por la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus y deberá recoger las peticiones avaladas por, al menos, seis miembros de la Junta presentadas con cuatro días de antelación a la fecha de su celebración. Luego, la convocatoria de reunión será efectuada por la Secretaria o el Secretario.

4.– Para el conocimiento de toda la Comunidad Universitaria del Campus de Gipuzkoa y garantizar el derecho de asistencia y audiencia directa contemplado en el artículo 6.4 de este Reglamento, la convocatoria de reunión se publicará en la página web oficial del Campus de Gipuzkoa.

Artículo 12.– La constitución de la Junta.

1.– La Junta se constituirá válidamente en primera convocatoria con la presencia de la mitad de sus miembros, incluidos Presidenta o Presidente y Secretaria o Secretario.

2.– De no concurrir el quórum anterior, la Junta se constituirá válidamente en segunda convocatoria si, transcurrida media hora desde la primera, se hubiese acreditado la asistencia al menos de un tercio de los miembros.

3.– El quórum de un tercio del número de miembros de la Junta deberá mantenerse durante toda la sesión y, en todo caso, se requiere la asistencia de la Vicerrectora o el Vicerrector y la Secretaria o el Secretario, o de quienes legalmente les sustituyan.

4.– En caso de ausencia de la Secretaria o el Secretario de Campus, la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus designará libremente a uno de los miembros de la Junta para realizar las funciones de Secretaría en la sesión convocada.

Artículo 13.– La participación en el debate.

1.– Todas y todos los asistentes a la Junta tienen derecho a hacer uso de la palabra en cada uno de los puntos del orden del día.

2.– La Vicerrectora o el Vicerrector de Campus tiene como función propia asegurar el cumplimiento de las leyes y reglamentos, y cuidar de la regularidad de las deliberaciones, que podrá suspender por causa justificada.

3.– Para intervenir en el debate debe solicitarse el uso de la palabra a la Vicerrectora o al Vicerrector de Campus. El que tenga asignado el uso de la palabra no podrá ser interrumpido en su discurso salvo por la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus para llamarlo a la cuestión debatida, al orden, o para retirarle justificadamente la palabra.

4.– Cuando en el desarrollo de los debates se afirmen inexactitudes o se emitan juicios de valor sobre un asistente a la Junta, se concederá a éste el turno por alusiones.

5.– Batzarreko kideek ordena arazoak planteatu ahal izango dituzte, honako hauetarako:

- a) Aztergaien zerrenda betearazteko.
- b) Arautegi hau egokiro aplikatzen dela bermatzeko.
- c) Eztabaida amaitzea eskatzeko.
- d) Bilera amaitzea edo behin-behineko bertan behera uztea eskatzeko.
- e) Eztabaida atzeratzea nahiz harekin jarraitzea eskatzeko.

6.– Bestalde, batzarreko kideek honako hauek aurkeztu ahal izango dituzte bileretan:

- a) Aztergaien zerrendan jasotako puntuen inguruko proposamenak.
- b) Interpelazioak eta galderak. Batzarraren ohiko bilera baino 48 ordu lehenago idatziz aurkeztu badira interpelazioak eta galderak Campuseko Errektoreordetzan, erantzuna bileran emango da, galde-eskeak puntuan.

7.– Batzarrak, berriz, ondoko hauek egin ahal izango ditu:

- a) Egokitze hartzen dituen pertsonak edo erakundeak bilerara joan daitezela eskatzea.
- b) Bilerara joateko eskaera egiten duten unibertitateko kideei bertara joan eta hitz egiteko baimena ematea, betiere gelan leku nahikoa badago eta bilera behar bezala bideratuko dela zainduta.

8.– Batzarreko kideek, galde-eskeak puntuan, nahi beste galdera eta ohar egin ahal izango dizkiote bai campuseko lan taldeari bai batzarreko beste kideei, betetzen duten karguei lotutako gaiekin zerikusia daukatena betiere. Dena dela, puntu horren barruan ezingo dira planteatu aurretik aztertutako gai orokorrak.

14. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Honako hauen gaineko erabakiak hartu ahal izango dira:

- a) Aztergaietan agertzen diren puntuen gainekoak.
- b) Bileran aurkeztutako mozioen gainekoak, baldin eta batzarreko kide guztiak bertan egon badira eta gehiengoak presazkoak direla adierazten badu botazioan.

2.– Erabakiak hartzeko botazioak publikoak izango dira, batzarreko kideren batek botazioa isilpekoa izan dadila eskatzen ez duen bitartean. Dena dela, botazioak beti izan behar du isilpekoa pertsonen buruzkoa bada.

3.– Botoa aldekoa, aurkakoa edo zuria izan daiteke, edo botazioak berak eskatzen duen edukia jaso dezake. Dena den, batzarreko kideak abstenitu ahal izango dira botazioetan.

4.– Arautegi honetan jasotako kasuetan salbu, gehiengo soila beharko da erabakiak hartzeko: hau da, aldeko botoak aurkakoa baino gehiago izan daitezela. Proposamen bat baino gehiago badago, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da.

5.– Cualquier miembro de la Junta podrá plantear cuestiones de orden para:

- a) Asegurar el cumplimiento del orden del día.
- b) Garantizar la aplicación correcta de este Reglamento.
- c) Solicitar el cierre de la discusión.
- d) Pedir el levantamiento o suspensión provisional de la sesión.
- e) Requerir el aplazamiento del debate o su continuación.

6.– Cualquier miembro de la Junta puede en la reunión:

- a) Formular propuestas relacionadas con los puntos incluidos en el orden del día.
- b) Presentar interpelaciones y preguntas. En todo caso, las que se hayan presentado por escrito en el Vicerrectorado de Campus con 48 horas de antelación a la celebración de la Junta ordinaria serán respondidas en el turno de ruegos y preguntas.

7.– La Junta podrá:

- a) Solicitar la comparecencia de aquellas personas o entidades que considere conveniente.
- b) Autorizar la presencia con voz de miembros de la Comunidad Universitaria que lo soliciten o acudan a la reunión dentro de la capacidad del local de reuniones y de la adecuada ordenación de la sesión.

8.– En el turno de Ruegos y Preguntas, las o los asistentes podrán formular cuantas preguntas y observaciones quieran hacer al Equipo de Campus o demás miembros de la Junta en relación con temas propios de los cargos que ocupan, sin que ello sea ocasión para reabrir cuestiones ya tratadas de carácter general.

Artículo 14.– La toma de decisiones.

1.– Podrán ser objeto de acuerdo:

- a) Los asuntos que figuren en el orden del día.
- b) Las mociones presentadas en la reunión estando presentes todos los miembros de la Junta y sean declaradas de urgencia por el voto favorable de la mayoría.

2.– Los acuerdos se adoptarán mediante votación pública, salvo que cualquier miembro de la Junta solicite votación secreta. Cuando la decisión afecte a personas concretas, la votación será siempre secreta.

3.– El voto puede emitirse afirmativo, negativo, en blanco, o con el contenido que la propia votación demande, pudiendo los miembros de la Junta abstenerse de votar.

4.– Excepto en los supuestos específicamente previstos por este Reglamento, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los votos afirmativos, es decir, cuando los votos afirmativos superen en número a los negativos. En caso de propuestas alternativas resultará aprobada la que cuente con mayor número de votos favorables.

5.— Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; hala ere, berdinketa izanez gero, campuseko errektoreordearen kalitate botoak erabakiko du.

15. artikulua.— Bileretako aktak.

1.— Idazkariak egingo du bilerako akta, eta bertan honako hauek jasoko ditu:

a) Bilera noiz eta non egin den.

b) Aztergaien zerrenda.

c) Bileran egon direnen zerrenda.

d) Bozkatu diren proposamenak.

e) Bilerako eztabaiden laburpena.

f) Hartutako erabakiak, botazioak egiteko modua eta botazioetako emaitzak.

g) Interpelazioak eta galderak, eta emandako erantzunak.

h) Batzarreko kideek aktan jasoarazi nahi dituzten idatziak edo azalpenak. Beraz, eurek esandakoa aktan jasoarazi nahi duten kideek hala adierazi beharko dute eta idatziz eman beharko diote testua idazkariari aztergaiaren eztabaida amaitu baino lehen. Idazkariak eman zaion testua irakurriko du, batzarreko gainerako kideek horren berri izan dezaten.

2.— Batzarreko kideek aktan agerraraz dezakete euren abstentzioa edo hartutako erabakiaren aurkako botoa eman dutela, bai eta azalpena ere. Aurkako botoa ematen dutenek ez dute izango kide anitzeko organoak hartutako erabakien erantzukizunik, aurkako boto horretarako arrazoia jasota uzten badute.

3.— Aktak idazkariak izenpetuko ditu, campuseko errektoreordeak ontzat eman eta gero, eta bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira. Batzarreko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte, aktak onartzeko unean. Aldaketa onartzen ez bada, proposatutako testua aktaren eranskin moduan agertuko da.

4.— Campuseko Batzarraren aktak Gipuzkoako Campusaren web orri ofizialean emango dira argitara, guztiek ezagutu ditzaten. Halaber, Idazkaritza Nagusira eta ikastegietara edo ikastegietako ataletara bidaliko dira, Estatutuetan jasotakoa betetzeko.

LAUGARREN TITULUA

BATZORDE IRAUNKORRA

16. artikulua.— Batzorde Iraunkorra.

1.— Campuseko Batzarrak Batzorde Iraunkorra eratu ahal izango du, berak eskuordetuko dizkion eginkizunak bete ditzan.

5.— En el caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus.

Artículo 15.— Las actas de las reuniones.

1.— La Secretaria o el Secretario levantará y elaborará acta de cada sesión que contendrá:

a) Las circunstancias de lugar y tiempo en que se celebró.

b) El orden del día.

c) Las personas participantes.

d) Las propuestas presentadas y sometidas a votación.

e) La relación sucinta de las materias tratadas y debatidas.

f) Las decisiones adoptadas con la forma y resultado de la votación, y el contenido literal del acuerdo.

g) La referencia a las interpelaciones o preguntas y a sus respuestas.

h) Los escritos o manifestaciones cuya inclusión solicite expresamente algún miembro de la Junta. A tal efecto, los que deseen que expresamente se recoja alguna intervención deberán manifestarlo públicamente y entregar a la Secretaria o Secretario por escrito la redacción correspondiente antes de finalizar el punto de que se trate. La Secretaria o el Secretario leerá dichos textos para su conocimiento por los demás miembros de la Junta.

2.— Los miembros de la Junta podrán hacer constar en acta su abstención o voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que los justifiquen. Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado.

3.— Las actas serán firmadas por la Secretaria o el Secretario, con el visto bueno de la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus, y se aprobarán en la misma sesión o en posterior sesión. Los miembros de la Junta podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación y, de no aceptarse la modificación, el texto de propuesta de modificación se unirá al acta como anexo.

4.— Las actas de la Junta de Campus, para conocimiento general, se harán públicas en la página web oficial del Campus de Gipuzkoa. Conforme a la normativa estatutaria, se remitirán también a Secretaría General y a los centros docentes o secciones de centro.

TÍTULO CUARTO

LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 16.— La Comisión permanente.

1.— La Junta de Campus podrá crear una Comisión permanente que asuma las funciones delegadas por aquélla.

2.– Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute: batzarreko berezko kideek eta talde bakoitzeko ordezkari batek.

3.– Batzordearen arautegian zehaztuko da nola jardungo duen eta erabakiak nola hartuko dituen, batzordeak ahalik eta modu eraginkorrenean egin dezan lan eta kontuan hartuta arazoaren premia.

BOSGARREN TITULUA

BATZARREKO BATZORDE ORDEZKARIAK

17. artikulua.– Batzarreko batzorde ordezkariak.

1.– Batzarrak batzordeak eratu ahal izango ditu, arrazoiak azalduta. Batzorde horiei eskuordetu ahal izango die hainbat gai aztertzeke lana, informazioa jasotzekoa, kontsultak egitekoa edo proposamenak aurkeztekoa baina ondoren Campuseko Batzarraren oso bilkurak aztertuko ditu.

2.– Batzorde ordezkariak ikasturteko bakoitzeko lehenengo ohiko bileran berretsi edo aldatuko dira.

3.– Bestelakorik adierazi ezean, batzordeak desegin egingo dira eskuordetu zaien gaiari buruzko erabakia hartu denean edo gaiari buruzko informazioa eman ondoren.

18. artikulua.– Batzordeen funtzionamendua.

1.– Batzordeetako burua errektoreordea izango da, edo hark bere ordezkari izendatzen duena. Campuseko lan taldeko zuzendarietako bat ere izan daiteke batzordeko burua, batzordearen eginkizunak haren arloarekin zerikusirik badu.

2.– Taldeetako kideen kopurua egin beharreko lanaren arabera zehaztuko da.

3.– Edonola ere, talde bakoitzeko ordezkari bana egongo da gutxienez, eta ez da izango beharrezko ordezkari hori batzarreko kide izatea. Beste talde batzuetako kideak ere izendatu ahal izango dira, batzordeak egin beharreko lanak hala eskatzen badu.

4.– Batzordeko kideak honela hautatuko dira:

a) Hautagai zerrendak pertsona bakarrekoak izango dira.

b) Talde bakoitzak bere ordezkariak hautatuko ditu, beharrezkoa bada botazioaren bidez.

c) Berdinketa gertatuz gero, beste botazio bat egingo da; orduan ere berdinketa izanez gero, zozketa egingo da.

d) Talderen baten ez bada aurkezten behar beste hautagai, kasuan kasuko taldeko kideak izendatuta beteko ditu batzordeak leku hutsak.

e) Ordezkariren batek unibertsitateko kide izateari utziko balio, boto gehien eskuratu zituen bere taldeko hurrengo hautagaiak beteko luke haren lekua. Inor ez balego, taldekoen artean aukeratuko litzateke.

2.– La Comisión Permanente estará integrada por los miembros natos de la Junta y un representante de cada colectivo.

3.– La regulación de su funcionamiento determinará su régimen de actuación y decisión conforme a principios de urgencia y eficiencia.

TÍTULO QUINTO

LAS COMISIONES DELEGADAS DE JUNTA

Artículo 17.– Las Comisiones Delegadas de Junta.

1.– La Junta podrá crear Comisiones, motivando su constitución, y delegarles funciones de estudio, informe, consulta y propuesta a someter posteriormente al pleno de la Junta de Campus.

2.– Las Comisiones reglamentarias serán refrendadas o renovadas en la primera sesión ordinaria de cada curso lectivo.

3.– Salvo disposición expresa en contrario, las Comisiones se extinguen una vez que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objetivo.

Artículo 18.– El funcionamiento de las Comisiones.

1.– Las Comisiones serán presididas por la Vicerrectora o el Vicerrector o persona en quien delegue, o por las Directoras o los Directores del Equipo de Campus cuando su función recaiga sobre el área correspondiente.

2.– El número de miembros de cada colectivo se determinará en función del cometido asignado.

3.– Las Comisiones se integrarán por, al menos, un representante de cada colectivo, y no es necesario poseer la condición de miembro de la Junta. Además, podrá designar miembros pertenecientes a otras colectividades en función del trabajo encomendado a la Comisión.

4.– La elección de los miembros integrantes de la Comisión se realizará conforme al siguiente procedimiento:

a) Las candidaturas serán individuales.

b) Cada colectivo elegirá a sus representantes, en su caso mediante votación.

c) En caso de empate se procederá a una segunda votación y, persistiendo el empate, se resolverán por sorteo inmediato.

d) En el caso de que en algún colectivo faltaren candidatos, la Junta cubrirá los puestos vacantes de entre los pertenecientes a los colectivos afectados.

e) Cuando algún representante dejase de ser miembro de la Comunidad Universitaria, le sucederá el siguiente candidato más votado de su mismo colectivo y, caso de no haber ninguno, se elegirá de entre los pertenecientes a ese colectivo.

5.— Batzordeen bilerak batzordeko buruak deituta egingo dira, edo kideen gehiengoak eskatzen duenean. Batzordeko kide ez diren pertsonak ere joan ahal izango dira bileretara aholkulari moduan, batzordeko buruak horixe eskatzen badie euren ezagutza edo prestakuntzagatik.

6.— Batzorde bakoitzak idazkari bat izendatuko du. Idazkari horrek bileretako aktak egingo ditu, emaitzak adierazita. Bileretarako deia ere egingo du, batzordeko buruaren aginduz. Beharrezkoa izanez gero, Campuseko Errektoreordetzako zerbitzu administratiboan laguntza izango dute.

7.— Batzordea balioz eratzeko, kideen kopuru legalaren heren batek egon beharko du bertan. Quorum hori bilera osoan izango da beharrezkoa. Edonola ere, batzordeko burua eta idazkaria beti egon beharko dira bertan edo, bestela, euren ordezkari legalak.

8.— Erabakiak hartzeko gehiengo soila beharko da. Batzordeko kideek euren botoa jasoarazi ahal izango dute bilerako aktan.

9.— Batzordeek aurreko ikasturteko jardueren txostena aurkeztuko diote batzarrari organo horrek ikasturte bakoitzean egingo duen lehenengo ohiko bileran, eta batzorde horiek berretsi edo aldatu baino lehenago.

SEIGARREN TITULUA

ERREKTOREORDEAREN KONTRAKO ZENTSURA MOZIOA

19. artikulua.— Prozedura.

1.— Campuseko Batzarrak, errektoreordearen kontrako zentsura mozioa onartuz gero, errektoreordea kargutik kentzeko proposamena egingo dio errektoreari. Zentsura mozioaren gaia ezohiko bileran aztertuko du batzarrak, mozioa kideen heren batek aurkeztu badu. Mozioak aurrera egingo du kideen bi herenek aldeko botoa ematen badute.

2.— Zentsura mozioa Campuseko Errektoreordetzan aurkeztuko da, eta 72 orduren buruan batzarrak ezohiko bilera egingo du mozioa eztabaidatu eta bozkatzeko.

20. artikulua.— Zentsura mozioa atzera botatzea.

Zentsura mozioa atzera botako balitz, mozioa aurkeztu duten kideek ezingo lukete besterik aurkeztu urtebete pasatu arte, botazioa egin denetik kontatzen hasita.

21. artikulua.— Zentsura mozioa onartzea.

Zentsura mozioa onartuko balitz, errektoreari bidaliko zaio campuseko errektoreordea kargutik kentzeko proposamena.

5.— Las Comisiones se reunirán por convocatoria de su presidente o a solicitud de la mayoría de sus miembros. La Presidenta o el Presidente de la Comisión podrá convocar a las reuniones a personas que por su especial conocimiento o competencia puedan asesorar a la Comisión.

6.— Cada Comisión nombrará una Secretaria o un Secretario que levante acta de sus reuniones y resultados, y convoque las reuniones a propuesta de quien presida la Comisión. A tal efecto, podrá recabar el auxilio de los servicios administrativos del Vicerrectorado de Campus.

7.— Las Comisiones se constituyen válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la misma. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requiere la asistencia de la Presidenta o el Presidente y de la Secretaria o el Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

8.— Los acuerdos se tomarán siempre por mayoría simple. Los miembros de la Comisión pueden hacer constar su voto particular en la correspondiente acta de la reunión.

9.— Las Comisiones presentarán a la Junta, en la primera sesión ordinaria del curso académico y antes del referendo o renovación de sus miembros, un informe sobre las actividades realizadas durante el curso anterior.

TÍTULO SEXTO

LA MOCIÓN DE CENSURA A LA VICERRECTORA O AL VICERRECTOR

Artículo 19.— Procedimiento.

1.— Corresponde asimismo a la Junta de Campus proponer, en su caso, a la Rectora o al Rector el cese de la Vicerrectora o Vicerrector de Campus mediante la aprobación del voto de censura, en sesión extraordinaria convocada a tal efecto a iniciativa de un tercio de los miembros de la Junta y por mayoría de dos tercios de los mismos.

2.— La moción de censura se presentará en el Vicerrectorado de Campus, y será debatida y votada en Junta extraordinaria convocada al efecto en el plazo de 72 horas desde su presentación.

Artículo 20.— Rechazo de la iniciativa.

Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma.

Artículo 21.— Aprobación de la iniciativa.

Si la iniciativa fuese aprobada, se remitirá a la Rectora o al Rector la proposición de cese de la Vicerrectora o Vicerrector de Campus.

ZAZPIGARREN TITULUA

ARAUTEGIAREN ERAGINKORTASUNA

22. artikulua.– Arautegiaren aplikazioa eta interpretazioa.

Campuseko errektoreordeak Campuseko Batzarraren arautegia bete eta betearaziko du, eta interpretatu egingo du zalantzarik dagoenean.

23. artikulua.– Arautegi ordezkatzaileria.

1.– Arautegi honetan jasota ez dagoen guztirako Klaustroaren arautegian zehaztutakoari jarraituko zaio.

2.– Campuseko errektoreordeak beteko ditu Campuseko Batzarraren arautegiko eta Klaustroaren arautegiko hutsuneak. Hori egitean erabaki orokorren bat hartzea proposatuko balu, Campuseko Batzarrak aldeko iritzia eman beharko luke.

ZORTZIGARREN TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

24. artikulua.– Proposamena.

1.– Arautegi hau aldatzeko ekimena errektoreordeari dagokio, edo batzarreko kideen laurden bati.

2.– Aldaketaren bat proposatu nahi dutenek idatzi bat aurkeztuko dute errektoreordetzako erregistroan, Gipuzkoako Campuseko errektoreordeari zuzendua. Idatzi horretan aldaketa eskatzen duten pertsonen izenak eta proposatzen duten ordezeko testua agertuko dira.

3.– Campuseko errektoreordeak batzarreko kide guztiei bidaliko die ordezeko testua. Testu hori bidali ondoren hamabost eguneko epea egongo da zuzenketa partzialak aurkezteko. Zuzenketa Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzako erregistroan aurkeztuko dira, idazkariari zuzenduak. Zuzenketa partzialek zerikusi zuzena izan beharko dute arautegia aldatzeko proposamenarekin, eta testua gehitu, aldatu edo kentzeko izango dira.

25. artikulua.– Eztabaida.

1.– Proposamena aurkeztu eta gehienera ere hilabete biko epean, campuseko errektoreordeak biltzeko deia egingo dio Campuseko Batzarrari, proposatzen den aldaketaz erabakia hartzeko.

2.– Errektoreordeak edo zuzenketa proposatu duten kideetako batek ordezeko testua aurkeztu eta defendatuko du eta, ondoren, batzarrak bozkatuko du.

3.– Arautegia aldatzeko proiektuak aurrera egingo du baldin eta aldeko botoen gehiengo osoa lortzen bada batzarrean.

TÍTULO SÉPTIMO

LA EFICACIA DEL REGLAMENTO

Artículo 22.– La aplicación e interpretación del Reglamento.

Corresponde a la Vicerrectora o Vicerrector de Campus cumplir y hacer cumplir el Reglamento de la Junta de Campus, interpretándolo en los casos de duda.

Artículo 23.– La normativa subsidiaria.

1.– En todos los aspectos no contemplados expresamente por este Reglamento se aplicará supletoriamente el Reglamento regulador del Claustro de la Universidad.

2.– Corresponde a la Vicerrectora o al Vicerrector de Campus suplir las omisiones del Reglamento de Junta de Campus y Reglamento de Claustro. Cuando en el ejercicio de esta función supletoria se propusiera dictar una resolución de carácter general, deberá mediar el parecer favorable de la Junta de Campus.

TÍTULO OCTAVO

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24.– Iniciativa.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento corresponde a la Vicerrectora o Vicerrector o a una cuarta parte, al menos, de los miembros de la Junta.

2.– La iniciativa de reforma se ejerce mediante la presentación en el Registro del Vicerrectorado un escrito dirigido a la Vicerrectora o Vicerrector de Campus de Gipuzkoa, que contendrá necesariamente la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto.

3.– El texto alternativo será remitido por la Vicerrectora o el Vicerrector de Campus a cada uno de los miembros de la Junta. Tras la remisión del mismo se abrirá un plazo mínimo de quince días para la presentación de enmiendas parciales, dirigidas a la Secretaría o al Secretario y presentadas en el Registro del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa. Las enmiendas parciales estarán relacionadas directamente con el contenido de la propuesta de reforma; podrán ser de adición, supresión o modificación.

Artículo 25.– Debate.

1.– La Vicerrectora o el Vicerrector convocará la Junta de Campus para decidir sobre dicha reforma en un plazo máximo de dos meses, a contar desde la presentación de la iniciativa.

2.– La Vicerrectora o el Vicerrector o, en su caso, uno de los proponentes presentará y defenderá el texto alternativo de reforma del Reglamento, que será sometido a votación de la Junta.

3.– El proyecto de reforma prosperará si obtiene el voto positivo de la mayoría absoluta de la Junta.

4.— Onartu ondoren, ordezkotestuari egindako zuzenketa partzialak eztabaidatuko dira eta bozketa egingo da, ordezkotestuko artikuluen ordenari jarraiki.

5.— Hurbiltze testuak eta aldaketa teknikoak edo esilokoak proposatu ahal izango dira eztabaidan zehar, eta zuzenketak proposatu dituztenek horiek bertan behar utzi edo aldatzeko aukera izango dute.

26. artikulua.— Proposamena atzera botatzea.

Arautegia aldatzeko proiektu batek aurrera egin ezean, proposamena egin dutenek ezin izango dute inongo artikulurik aldatzea proposatu urte bateko epean.

27. artikulua.— Proposamena onartzea.

Gehiengo osoak onartutako aldaketak unibertsitateko agintari eskudunei aurkeztuko zaizkie, ontzat eman eta argitara ditzaten. Aldatu behar diren artikuluek indarrean jarraituko dute harik eta arautegia aldatzeko erabakia argitaratu arte.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

6102

AGINDUA, 2005eko azaroaren 16koa, Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuarena, sail honetan hutsik dagoen lanpostu bat izendapen askez betetzeko deialdi publikoa ebatzeko dena.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 46.2.d) artikuluan agindutakoarekin bat etorritik, eta sail honetan hutsik dagoen lanpostu bat izendapen askez betetzeko deialdi publikoa iragarri zuen Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 2005eko irailaren 19ko Aginduaren laugarren oinarrian agindutakoaren arabera (urriaren 21eko EHAA, 201. zk.), hau

XEDATU DUT:

Lehenengoa.— Alfonso Carlos Arriola Lacruz jauna Saileko Bizkaiko Lurralde Bulegoko buru izendatzea. Lanpostua: 2779. kodea, 3. dotazioa.

4.— Tras su aprobación, se debatirán las enmiendas parciales y se votarán en el orden correlativo de inserción en el articulado del texto alternativo.

5.— En el curso del debate se podrán proponer textos de acercamiento y correcciones técnicas o de estilo, pudiendo las enmiendas ser retiradas o modificadas por sus proponentes.

Artículo 26.— Rechazo de la modificación.

Rechazado un proyecto de reforma, las o los solicitantes no podrán ejercer la iniciativa de reforma de cualquier artículo del reglamento en un plazo de un año.

Artículo 27.— Aprobación de la modificación.

Las modificaciones aprobadas por mayoría absoluta serán elevadas a las autoridades universitarias competentes para su aprobación y publicación. Hasta que se dicte la resolución interesada, los artículos afectados por la reforma quedarán en vigor.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

6102

ORDEN de 16 de noviembre de 2005, de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, por la que se resuelve la convocatoria pública para la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante en este Departamento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2.d de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y en la base cuarta de la Orden de 19 de septiembre de 2005 (BOPV n.º 201, de 21 de octubre) de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, por la que se anunciaba convocatoria pública para la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante en este Departamento,

DISPONGO:

Primero.— Nombrar a don Alfonso Carlos Arriola Lacruz, Jefe de Oficina Territorial, código 2779, dotación 3, en la Oficina Territorial del Departamento en Bizkaia.