4. Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Filiazioa, egoitza eta kontratuaren gai den estatistika eragiketarekin zerikusirik duten beste xehetasun batzuk.

5. Xehetasunak uztea:

Ez da aurrikusten fitxategi honetan jasotako xehetasunak uzterik.

6. Fitxategiaren ardura duen organoa:

Euskal Estatistika Erakundea.

7. Fitxategian sartzeko eta xehetasunak zuzentzeko eta indargabetzeko, eragindakoak bere eskubideak horren aurrean erabiltzen ditueneko Zerbitzua edo Unitatea:

Euskal Estatistika Erakundeko Idazkaritza Nagusia. Dato kalea 14-16, 01006 VITORIA-GASTEIZ.

4. Estructura básica del fichero:

Filiación, domicilio y otros datos relacionados con la operación estadística para la que se contrata.

5. Cesiones de los datos:

No se prevén cesiones de los datos contenidos en este fichero.

6. Órgano responsable del fichero:

Euskal Estatistika Erakundea - Instituto Vasco de Estadística.

7. Servicio o Unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Secretaría General del Euskal Estatistika Erakundea - Instituto Vasco de Estadística. C/ Dato, 14-16 01006 VITORIA-GASTEIZ.

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

223

AGINDUA, 1994ko abenduaren 19koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, irakasle funtzionarioek, arautu gabeko lanbide heziketan lan eginez, beste bigarren lan bat garatzeko prozedura arautzen duena.

Berariazko lanbide heziketako ikastetxe publikoetako irakasle funtzionarioen konpatibilitatea deklaratzen duen irailaren 6ko 348/1994 Dekretuan, irakasle funtzionarioek arautu gabeko lanbide heziketan beste bigarren lan bat garatzeko bete beharreko baldintzak arautzen dira.

Arautu gabeko lanbide heziketak, ikasleei atentzio didaktiko berezia eskaintzeaz aparte, honako ihardun hauek burutzea darama bere baitan: enpresekin harremanak izatea, beharren hastapen-ebaluazioa egitea, heziketa eskaintza planifikatzea, eskaintza hori programatzea, bere garapena edo bilakaera zaintzea eta abaluatzea eta lortutako emaitzen zaintza egitea. Hori dena lortu ahal izateko, ikasleengan hezkuntza-modu horrek izan duen eraginaren azterketa egingo da.

Bestalde, beharrezkoa da, bigarren ihardun hori garatzeko dekretu honetan aipatzen diren baldintzak betetzeko bide emango duen administrazio-prozedura artikulatzea, hau da, gehienezko lanorduak ez daitezela izan 250 baino gehiago urteko, araututako heziketari ez diezaiola bigarren ihardunak kalterik egin, araututako

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

223

ORDEN de 19 de diciembre de 1994, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula el procedimiento por el que los funcionarios docentes pueden desarrollar una segunda actividad de impartición de Formación Profesional No Reglada.

El Decreto 348/1994 de 6 de septiembre, por el que se declara la compatibilidad de los funcionarios docentes de centros públicos de Formación Profesional Específica para impartir Formación Profesional No Reglada, regula los términos en que se permite a los funcionarios docentes desarrollar una segunda actividad de impartición de Formación Profesional No Reglada.

De una parte el desarrollo de la actividad de Formación Profesional No Reglada conlleva diversas acciones además de la atención didáctica específica a los alumnos, tales como contacto y relaciones con las empresas, evaluación inicial de las necesidades, planificación de la oferta formativa, programación de la misma, seguimiento y evaluación de su desarrollo o evolución y seguimiento de los resultados obtenidos, a través del análisis de la repercusión de la formación en el alumnado.

De otra parte, es necesario articular un procedimiento administrativo que permita cumplir las condiciones en las que el Decreto señala que debe desarrollarse esta segunda actividad, a saber, que no exceda anualmente de 250 el número máximo de horas, que no perjudique el desarrollo de la Formación Reglada, que no suponga

heziketan irakasleak dituen lanordu eta ordutegiarekiko aldaketarik ez dezala ekarri lan berriak.

Ondorioz eta eman zaizkidan aginteez baliatuz, hauxe

XEDATU DUT:

1. atala.– Xedea.

Hezkuntz Administrazioari atxikita dauden ikastetxeetan lan egiten duten irakasle funtzionarioek, arautu gabeko lanbide heziketan lan eginez beste bigarren ihardun bat garatzeko prozedura arautzea da agindu honen xedea.

2. atala.– Definizioa eta moetak.

Ikasleei zuzeneko hezkuntza-atentzioa eskaintzeaz aparte, honako ekintza hauek daramatza bere baitan arautu gabeko lanbide heziketak: enpresekin harremanak izatea, beharren ebaluazioa egitea, eskaintza planifikatzea eta horren kudeaketa burutzea, materialak lantzea, ikastaroa/ak programatzea, horien garapenaren ebaluazioa egitea eta hezkuntza-lan horrek ikasleengan duen eragina zaintzea eta aztertzea.

Ihardun hauetan irakasleek sartu beharko lituzketen orduak, hiru multzotan banatzen dira:

a) Eskolorduak: ikasleekin zuzeneko harremanak izatekoak.

b) Eskolorduei atxikitakoak: eskolorduak programatzeko, zaintzeko eta horien ebaluazioa egiteko dira eta eskolorduekin erabat lotuta daude. Ondorioz, bi ordu-moeta horiek, irakaskuntza-lana osatzen dute.

c) Kudeaketa orduak: iharduna, bai bere garapenari dagokionetan eta bai amaierari dagokionetan ere, ebaluatzeko plangintza eratzea eta zaintza egitea dute xedetzat ordu hauek eta, oro har, arautu gabeko lanbide heziketako agizko kudeaketari dagozkion egitekoak.

Egiteko hauek burutzeko behar diren ordu guztiak, ez dira izango 250 ordu baino gehiago urteko.

3. atala.– Eskolorduak.

Eskolordutzat jotzen diren orduetako bakoitzak, eskolorduari atxikitako dedikazio-alditzat joko diren berrogei minutu hartuko ditu, programazio, zaintza eta ebaluazio-ihardunen heinean. Ikasleei zuzen atenditzeko urteko eskolorduak ez dira izango 150 baino gehiago.

Salbuespen gisa eta kurtsoa garatzeko behar hainbat giza-baliabide espezializatu ez izateagatiko arrazoi objetibagarriak direla medio, kurtsoa emateko koherentzia pedagogikoei buruzko irizpideak kontutan hartuta, ikastetxeak inguruarekiko hartuta dituen konpromezuak direla-eta, edo beste era bateko antolakuntza-arrazoiak kontutan harturik, Langilegoaren Kudeaketa Zuzendaritzak, eskolorduen eta eskolorduei atxikitako orduen arteko beste erlaziomodu baterako baimena eman ahal izango du, ondorioz, eskolorduak ugaritu egingo direla. Lanbide Heziketako Zuzendaritzak

modificación, ni de la jornada de trabajo ni del horario que al profesor le corresponda observar en dicha Formación Reglada.

En su virtud y en uso de las facultades que me han sido conferidas

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto

El objeto de la presente Orden es regular el procedimiento para que los funcionarios docentes que ocupen puestos de trabajo en centros públicos dependientes de la Administración Educativa que impartan Formación Profesional Específica puedan desarrollar una segunda actividad de impartición de Formación Profesional No Reglada.

Artículo 2.– Definición y Clases

La impartición de la Formación Profesional No Reglada integra además de la atención formativa directa a los alumnos, acciones tales como contactos con las empresas, evaluación de necesidades, planificación y gestión de la oferta, elaboración de materiales, programación del/los cursos y evaluación de su desarrollo, y seguimiento y análisis de la repercusión de la formación en el alumnado.

Las horas de dedicación del profesorado a estas actividades se agrupan en tres tipos:

a) Lectivas: son las de atención directa al alumnado

b) Asociadas a lectivas: son las dedicadas a la programación, seguimiento y evaluación de las horas lectivas y se hallan indisolublemente unidas a ellas, de forma que su conjunto constituye las horas de impartición docente del profesor.

c) De gestión: son aquéllas que atienden a la planificación y al seguimiento de la evolución de la actividad tanto en su desarrollo como a su finalización y, en general, todas las que corresponden a la gestión ordinaria de la Formación Profesional No Reglada.

El conjunto de horas de dedicación por todas estas acciones no podrá ser superior a 250 horas anuales.

Artículo 3.– Horas Lectivas

Con carácter general cada hora de las señaladas como lectivas conllevará cuarenta minutos como tiempo de dedicación asociado al lectivo en función de actividades de programación, seguimiento y evaluación, de forma que el número de horas lectivas anuales de atención directa al alumnado no podrá ser superior a 150.

En casos excepcionales, por razones objetivables de no disposición de suficientes recursos humanos especializados para el desarrollo del curso, por criterios de coherencia pedagógica para su impartición, en razón de los compromisos de atención adquiridos por el centro con su entorno productivo o por razones organizativas de diversa índole, la Dirección de Gestión de Personal, previo informe favorable de la Dirección de Formación Profesional podrá autorizar una relación diferente entre las horas lectivas y asociadas a las lectivas que amplíe el número de las primeras; en estos casos, será preceptivo

horren aldeko txostena eman beharko du, baimen hori eman ahal izateko. Kasu hauetan, irakaslea atxikita dagoeneko Saileko buruak gehigarrizko txosten bat eman beharko du eta, txosten hori, ikastetxeko zuzendariak sendetsi beharko du, aldaketa-eskabidearen arrazoiak emanez. Txosten horrekin batera zuzendariaren egiaztagiria aurkeztu beharko da, ikastetxeko Ordezkarien Goreneko Organuak, eskolorduak ugaritzeko arrazoiak ezagutu ondoren, aldezko iritzia duela aditzera emango dela egiaztagirian.

4. atala.– Urtea.

Konpatibilitate deklarazioaren ondorioetarako, irailaren 1etik abuztuaren 31ra arteko aldia joko da urtetzat, eskola-urtearekin bat etorriko dela.

5. atala.– Eskabideak aurkeztea.

Horretan interesa izan dezaten irakasleek, agindu honetako I. eraskinean ematen den ereduaren arabera bete behar den eskabidea aurkeztu beharko diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langilegoaren Kudeaketa zuzendariari. Arautu gabeko lanbide heziketako ihardunak burutzea nahi deneko bakoitzean egin beharko da eskabide hori.

Eskabide horrekin batera, ikastetxeko zuzendariak izenpetutako egiaztagiri bat, ihardunak deskribatuko dituen agiri bat eta Ikasketen buruak izenpetutako dedikazio-ordutegia aurkeztu beharko dira, II. eraskinean ematen den ereduaren arabera beteta.

6. atala.– Ebazpena.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langilegoaren Kudeaketa zuzendariak emango dio ebazpena baimen-eskabideari, hilabeteko gehienezko epearen barruan. Epealdi hori igaro eta adierazitako ebazpenik eman ez baldin bada, eskabideari ukoa eman zaiola ulertuko da.

7. atala.– Lanorduak.

Irailaren 6ko 348/1994 Dekretuko 3. ataleko c) idazatian aipatzen den eta araututako irakaskuntzako ihardunean lanorduak eta ordutegia ez aldatzea, araututako hezkuntzako kurtso bakoitzaren antolaketari buruzko arauetan, ikastetxean sartu beharreko orduei buruz, ezartzen denari dagokiela ulertuko da.

8. atala.– Salbuespenak.

Beste zerbitzu edo egiteko batzuk betetzeko irakaskuntza lanetatik erabat edo zati batetan liberatu diren funtzionarioek ezin hartu ahal izango dute bigarren iharduna, liberazioaz balia daitezen denboraldian zehar.

AZKEN XEDAPENA

Agindu hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 1994ko abenduak 19.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
FERNANDO BUESA BLANCO.

un informe adicional del Jefe de Departamento a que esté adscrito el profesor/a correspondiente, refrendado por el Director/a del centro que señale las razones que motivan la solicitud de ampliación. El informe deberá ir acompañado de una certificación del Director/a que indique que el Órgano Máximo de Representación del centro, conocidas las razones para la ampliación de horas lectivas, se muestra favorable a la misma.

Artículo 4.– Periodo anual

A los efectos de la declaración de compatibilidad el periodo anual se contabilizará de 1 de septiembre a 31 de agosto coincidiendo con el periodo escolar.

Artículo 5.– Presentación de solicitudes

Los profesores interesados elevarán al Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, una solicitud de acuerdo al modelo que aparece en el anexo I, cada vez que vayan a desarrollar actividades de Formación Profesional No Reglada.

Esta solicitud deberá acompañarse de un Certificado del Director del centro y un documento descriptivo de las actividades y horario de dedicación del profesor extendido por el Jefe de Estudios, tal y como se recoge en el modelo del anexo II.

Artículo 6.– Resolución

El Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, resolverá la solicitud de autorización en el plazo máximo de un mes. Si transcurrido dicho plazo no hubiese recaído resolución expresa al efecto, la solicitud se entenderá desestimada.

Artículo 7.– Jornada de trabajo

La no modificación de la jornada de trabajo ni del horario en la actividad de la Enseñanza Reglada a que se refiere el artículo 3. apartado c) del Decreto 348/1994 de 6 de septiembre, han de entenderse referidas al horario de dedicación directa al centro que prevea la normativa correspondiente sobre la organización de cada curso escolar en la Formación Reglada.

Artículo 8.– Excepciones

A aquellos funcionarios que hayan sido liberados total o parcialmente de su dedicación docente para el cumplimiento de otros servicios o funciones, no podrá compatibilizárseles el desempeño de esta segunda actividad durante el periodo que dure la liberación que disfrutan.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de diciembre de 1994.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
FERNANDO BUESA BLANCO.

I. ERASKINA

Konpatibilitate zk.: .... (Administrazioak betetzekoa)

Eskolurtea: ....

Aurkezpen Erregistroa (eguna eta zigilua)

Irailaren 6ko 348/1994 Dekretuan xedatzen denaren arabera, datu pertsonalak eta profesionalak ondoren ematen direneko izenpetzaileak, KONPATIBILITATEA ESKATZEN DU arautu gabeko lanbide heziketako irakaskuntzan honako ordu hauek sartu ahal izateko:

ESKOLORDUAK: .... ATXIKITAKOAK (1) .... KUDEAKETA .... GUZTIRA ...., « .... (2)» izeneko ikasturtearen barruan guztira .... (3) ordu, arautu gabeko lanbide heziketan, ikasturte honetan zehar, sartu dituela deklaratzen du.

DATU PERTSONALAK

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena	
NANa	Egoitza	Herria	Lurraldea
Kidegoa, Eskala	Espezialitatearen titularitatea	Erregistro Pertsonalaren zk.	

ARAUPEKO IHARDUNA BURUTZEN DUENEKO IKASTETXEA

Izena	Telefonoa	
Egoitza	Herria	Lurraldea

(1) Eskolorduak 0,66 zenbakiz biderkatzeak emango du kasila honetako ordu-kopurua
(2) Kurtsoaren titulua edo ihardunaren deskribapena
(3) Ordu kopuru hau, kurtso hau baino lehenago konpatibilizatutako orduen kopurua baino txikiagoa izatea gertatuz gero, ikastetxeko zuzendariaren egiaztagiria sartu beharko da, ordu horiek sartu ez izanaren arrazoiak azalduko direla bertan.

ARAUTU GABEKO L.H.TAKO IHARDUNA KONTRATATZEN DUENARI BURUZKO DATUAK

Erakundea/Entitatea	Herria eta Lurraldea

ARAUTU GABEKO L.H.TAKO IHARDUNA GARATZEA NAHI DENEKO IKASTETXEA

Izena	Herria eta Lurralde

Konpatibilitatea ematea gertatuz gero, irailaren 6ko 348/1994 Dekretuan finkatzen diren baldintzak beteaz bigarrren iharduna burutuko duenaren hitza ematen du.

..................., 199 ko .... k ..
(interesdunaren izenpea)

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILEKO LANBIDE HEZIKETAKO ZUZENDARITZAREN ARAUZKO TXOSTENA.
(Administrazioak bete beharrekoa)

Irailaren 6ko 348/1994 Dekretuko 4. atalean xedatzen denaren arabera, ... jaunak/andreak aurkeztu duen konpatibilitate-eskabidea ikusi ondoren eta eskabide horrek honako hauek jasotzen dituela kontutan hartut a..
....
....
....
....
....
....

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Lanbide Heziketako Zuzendaritza honek, honako jarrera hau hartzen du

☐ Aldekoa

☐ Ezaldekoa

☐ Aldekoa, txosten honetan aipatzen diren aldaketak egiten badira edo baldintzak betetzen badira.

Vitoria-Gasteiz, 199 ko .... k ...

LANBIDE HEZIKETAKO ZUZENDARIA
(izenpea)

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILEKO LANGILEEN KUDEAKETARAKO ZUZENDARIA

II. ERASKINA

IRAKASLE JAUNAK/ANDREAK, ARAUTUTAKO LANBIDE HEZIKETAN ETA ARAUTU GABEKO LANBIDE HEZIKETAN GARATUKO LITUZKEEN IHARDUNEN DESKRIBAPENA

....

(abizenak, izena)

1. ARAUTUTAKO HEZIKETAN ARTEZ SARTUKO DITUEN ORDUAK

1.1. EGUNAK ETA ORDUAK IKASTETXEAN

ORDUAK/ EGUNAK							
AL							
AA							
X							
OS							
OST							

EO = eskolorduak; ZK = zuzendaritza karguak; T = tutoretza; Z = zainketak; D = departamentua

1.2. GAINONTZEKO ORDUAK, ZUZENEKO DEDIKAZIORAKOAK (ihardunak, organu kolegiatuen batzarrak, ebaluazio batzarrak e.a.). (Zehaztu: asteko zein egun, orduak eta aldizkotasuna).

2. ARAUTU GABEKO LANBIDE HEZIKETAKO IHARDUNEN ORDUTEGIA

2.1. IHARDUNEN EZAUGARRIAK (deskribapen orokorra, kurtso moeta, kudeaketa, ...)

2.2. ALDIA (zehaztu aldizkotasuna, asteko zein egun eta iraupena)

2.3. ARAUTU GABEKO LANBIDE HEZIKETAKO ESKOLORDUAK

ORDUAK/ EGUNAK							
AL							
AA							
X							
OS							
OST							

................, 1994ko ....k ..

IKASKETABURUA/K (1)
(izenpea-zigilua)

(1) Arautu gabeko L.H., arautútako L.H. ematen denekoaz besteko ikastetxe batean ematea gerta dadinean, bi ikastetxeetako ikasketaburuek izenpetu beharko dute txostena.

IKASTETXEKO/IKASTETXEETAKO ZUZENDARIAREN/ZUZENDARIEN ZIURTAGIRIA

.... jn./andreak, ...ko .... ikastetxeko zuzendariak, hauxe

EGIAZTATZEN DU

Ikastetxeko ikasketaburuak eman duen txostenean esaten denaren arabera, ikastetxe honetako ....irakasle jaunak/andreak arautu gabeko lanbide heziketako ihardunak burutzeak ez duela sortuko aldaketarik ez eguneko lanorduetan eta ez ordutegian ere, arautútako lanbide heziketako egitekoak betetzeari dagokionetan. Bestalde, irakaslea ez dago irakaskuntzalanetan liberatuta, ez partzialki eta ez osoan ere.

Garatzea nahi deneko arautu gabeko lanbide heziketako ihardunak ez duela kalterik ekarriko arautútako irakaskuntzetan, ez antolaketari dagokionetan eta ez garapenari dagokionetan ere. Horretaz aparte, arautútako irakaskuntzak eman behar direneko uneetan, espazioak okupatu gabe egongo direla eta erabili beharreko errekurtsoak libre.

Ikastetxeko ordezkarien goreneko organuak onarpena eman die ekintza hauei, ikastetxeko urteko planean sartuta daude eta bertako antolaketa eta funtzionamendu Arautegian araututa daude.

.................., 1994ko .... k ..

ZUZENDARIA/K (2)
(izenpea)

(2) Arautu gabeko L.H., arautútako L.H ematen denekoaz besteko ikastetxe batean ematea gerta dadinean, bi ikastetxeetako zuzendariek izenpetu beharko dute txostena.

ANEXO I

Compatibilidad n.º .... *Año Escolar: ....* *Registro de presentación*
(a rellenar por la Administración) *(fecha y sello)*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 348/1994, de 6 de septiembre, el abajo firmante, cuyos datos personales y profesionales figuran a continuación, SOLICITA LA COMPATIBILIDAD para impartir Formación Profesional No Reglada en el siguiente número de horas:

HORAS LECTIVAS: .... ASOCIADAS(1) .... GESTION .... TOTAL ....,
dentro del/los curso/s «...(2)»
declarando que en el presente curso escolar ha realizado ya un total de ....(3) en Formación Profesional No Reglada.

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
DNI	Domicilio	Localidad	Territorio
Cuerpo, Escala	Titularidad de Especialidad	N.º Registro Personal	

CENTRO EN QUE DESARROLLA SU ACTIVIDAD REGLADA

Denominación	Teléfono	
Domicilio	Localidad	Territorio

(1) El n.º de horas en esta casilla resulta de multiplicar por 0'66 las horas lectivas
(2) Título del curso o descripción de la actividad
(3) En caso de que este número sea menor al n.º de horas compatibilizadas con anterioridad en ese curso, deberá incluirse un certificado del Director del centro que indique las razones por las que no se efectuaron dichas horas.

DATOS DEL CONTRATANTE DE LA ACTIVIDAD DE F.P. NO REGLADA

Organismo/Entidad	Localidad y Territorio

CENTRO EN QUE SE PROPONE DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE F.P. NO REGLADA

Denominación	Localidad y Territorio

Así mismo se compromete, en caso de que le sea concedida la compatibilidad, a realizar esta segunda actividad en las condiciones establecidas por el Decreto 348/1994, de 6 de septiembre antes citado.

En ...., a .... de .... de 199
(firma del interesado)

INFORME PRECEPTIVO DE LA DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION.
(a rellenar por la Administración)

A tenor de lo establecido en el artículo 4 del Decreto 348/1994 de 6 de septiembre, vista la solicitud de compatibilidad que presenta D. ....,
y teniendo presente que dicha petición ....
....
....
....
....
....
....

Esta Dirección de Formación Profesional del Departamento. de Educacion, Universidades e Investigacion se muestra

☐ *Favorable*

☐ *Desfavorable*

☐ *Favorable si se realizan las modificaciones o se cumplen las condiciones señaladas en este informe.*

En Vitoria-Gasteiz, a .... de .... de 199

EL DIRECTOR DE FORMACION PROFESIONAL
(Firma)

ILMO. SR. DIRECTOR DE GESTION DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

ANEXO II

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL REGLADA Y LAS QUE SE PROPONE DESARROLLAR EN FORMACION PROFESIONAL NO REGLADA DEL PROFESOR

....

(Apellidos, nombre)

1. HORARIO DE DEDICACION DIRECTA AL CENTRO EN FORMACION REGLADA

1.1. PERMANENCIA HABITUAL

HORAS/ DIAS							
L							
M							
X							
J							
V							

C = clases; CD = cargo directivo; T = tutoría; G = guardias; D = departamento

1.2. RESTO DE HORAS DE DEDICACIÓN DIRECTA (actividades, sesiones de Organos Colegiados, Juntas de evaluación, etc.). (Indicar: día de la semana, horas y periodicidad).

2. HORARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL NO REGLADA

2.1. CARACTERISTICAS DE LAS ACTIVIDADES (descripción general, tipo de curso, gestión, ...)

2.2. PERIODO (Indicar periodicidad, días de la semana y duración)

2.3. HORARIO LECTIVO DE FORMACION PROFESIONAL NO REGLADA

HORAS/ DIAS							
L							
M							
X							
J							
V							

En ...., a ...... de .... de 1994

EL/LOS JEFE/S DE ESTUDIOS (1)
(Firma-Sello)

(1) Si la actividad de F.P. No Reglada se realiza en un centro diferente al de la Reglada, el informe vendrá firmado por los Jefes de Estudio de ambos centros.

CERTIFICACION DEL/LOS DIRECTOR/ES DEL/OS CENTRO/S

D. ....,
Director del centro .... de ....

CERTIFICA

Que como se deduce del informe del Jefe de Estudios del centro, el desarrollo de actividades de Formación Profesional No Reglada por el profesor de este centro D. ...., no supone modificación ni de la jornada de trabajo ni del horario de cumplimiento de sus funciones docentes en la enseñanza reglada, y que en este momento, no se encuentra ni total ni parcialmente liberado de sus funciones docentes.

Que la actividad de Formación Profesional No Reglada que se proyecta desarrollar no perjudica ni la organización ni el desarrollo de las enseñanzas Regladas, estando en dichos momentos sin ocupación los espacios y libres de uso los recursos que se propone utilizar.

Que estas actividades han sido aprobadas por el Organo Maximo de Representación del centro, se encuentran incorporadas en su Plan Anual y reguladas por su Reglamento de Organización y Funcionamiento.

En .... a .... de .... de 1994

EL/LOS DIRECTOR/ES (2)
(Firma)

(2) Si la actividad de F.P. No Reglada se realiza en un centro diferente al de la Reglada, el informe vendrá firmado por los Directores de ambos centros.