HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

Estatuko Administrazioaren Zientzia eta Hezkuntza-Ministeritzako Erregistroan inskribatuta zeuden irakaskuntza Fundazioen zerrenda argitaratzen duen H.U.-I.S.eko Kabinete Teknikoaren 1986ko Urriaren 16ko EBAZPENA. 5701

DEPARTAMENTO DE EDUCACION,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

RESOLUCION de 16 de Octubre de 1986 del Gabinete Técnico del Departamento de Educación, Universidades e Investigación por la que se publica la relación de Fundaciones Docentes que figuraban inscritas en el Registro correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia de la Administración del Estado. 5701

Iragarpenak
Anuncios

NEKAZARITZA ETA ARRANTZU SAILA

Euskal Herriko Hiltegietan dekomisuak baloratzeko lanbidearteko hitzarmenaren IRAGARKIA. 5703

GIPUZKOAKO FORU-ALDUNDIA

Foru-Aldundi Txi Goren honen Ahaldun-Batzordeak, 1986.eko Urriaren 21ean egindako bilkuran, Oiñatiko Egitamuketarako Osatzebidezko Arauekiko zehaztapidetzan hartutako erabakiaren IRAGARPENA. 5704

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y PESCA

ANUNCIO del Acuerdo Interprofesional para valoración de decomisos en los mataderos del País Vasco. 5703

DIPUTACION FORAL DE GUIPUZCOA

ANUNCIO relativo a acuerdo adoptado por el Consejo de Diputados de esta Excma. Diputación Foral en sesión de 21 de octubre de 1986, en el expediente relativo a las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Oñati. 5704

Euskadi Osorako Erabakiak
Disposiciones Generales del País Vasco

LEHENDAKARITZA ETA ZUZENTZA-SAILA

2485

Azaroaren 4ko 234/1986 DEKRETOA, Euskal Estatistika Batzorde/Comisión Vasca de Estadística-ren Barne Funtzionamendurako Araudia onartuz.

Euskadiko Autonomia Elkarteko Estatiskari buruzko Apirilaren 23ko 4/1986 Legeko 34. artikuluz Euskal Estatistika Batzordea/Comisión Vasca de Estadística delakoa sortu zen, bertan parte hartzen duten organo eta Erakundeen Euskadiko Autonomia Elkarteko Estadistikan, parte hartzeko organo gisa.

Lege bereko Aldibaterako Erabakietatik Laugarrenak, aipatutako Batzordearen barne-funtzinamendurako Araudia onartuko zuela Eusko Jaurlaritzak, ezartzen zuen.

Batzorde barruan, horretarako arau-proiektu bat eztabaiadatu eta Batzordeak 1986.eko Urriaren 29an egindako batzarrean bere behin-betiko idazkera onartu ondoren, bidezko da beharrezko den administrazio-onarpena ematea legeindarra izan dezan.

Aldi berean, bidezkotzat jo da, aipatutako Legeko 27. artikuluak ezartzen duen aginteaz baliatzea, Ekonomia eta Hazienda Saileko Sailburuari Dekreto hau betetzeko eta garatzeko beharrezko diren neurriak har ditzaneko agintea emanez.

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

2485

DECRETO 234/1986, de 4 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento Interno de la Euskal Estatistika-Batzordea/Comisión Vasca de Estadística.

La Ley 4/1986, de 23 de Abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, creó en su artículo 34, la Euskal Estatistica-Batzordea/Comisión Vasca de Estadística, como órgano de participación en la estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi de los órganos y Entes en ella representados.

La Disposición Transitoria Cuarta de la misma Ley estableció que el Gobierno Vasco aprobaría el Reglamento de funcionamiento interno de la mencionada Comisión.

Debatido un proyecto de norma al efecto en el seno de la Comisión, y determinada la redacción definitiva de la misma en su sesión de 29 de Octubre de 1986, procede la aprobación administrativa necesaria para su fuerza jurídica.

Al propio tiempo, ha parecido oportuno hacer uso de la facultad que el artículo 27 de la mencionada Ley establece, atribuyendo al Consejero del Departamento de Economía y Hacienda la competencia para la adopción de las medidas que requiera la ejecución y desarrollo del presente Decreto.

Horiek horrela, Ekonomia eta Hazienda Sailburuaren proposamenez eta Eusko Jaurlaritzak 1986.eko Azaroaren 4an egindako batzarrean aztertu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

1. Artikulua.– Euskal Estatistika Batzordea/Comisión Vasca de Estadística-ren barne Funtzionamendurako eta Dekreto honen eraskin gisa ematen den Araudia onartzen da.

2. Artikulua.– Onartzen den Araudia betetzeko eta honen garapenerako beharrezko izan daitezen erabakiak hartzeko esku ematen zaio Ekonomia eta Hazienda Sailburuari, argitaratu dadin egunaren biharamunetik hasita izango duela indarra Araudi horrek.

Gasteiz, 1986.eko Azaroak 4.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Ekonomia eta Hazienda Sailburua,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

ERASKINA

EUSKAL-ESTATISTIKA BATZORDEA/ COMISION VASCA DE ESTADISTICA-ren BARNE FUNTZIONAMENDURAKO ARAUDIA

AINTZIN ERABAKIAK

1. Artikulua.– Euskadiko Autonomia Elkarteko Esatistikari buruzko Apirilaren 23ko 4/1986 Legeko 34. artikuluz sortutako Euskal Estatistika Batzordea/Comisión Vasca de Estadística, Araudi honek ezartzen duenari egokituko zaio barne funtzionamenduan.

2. Artikulua.– Batzordeak, bere egoitza, Euskal Estatistika Batzordea/Instituto Vasco de Estadistica-renean edukiko du.

3. Artikulua.– Batzordeak, egokitzat jotako Lantaldeak sortu ahal izango ditu, ikerketa eta laguntza izango dutela xedetzat.

I ATALBURUA

BATZORDEAREN ORGANOAK

4. Artikulua.– 1.– Batzordeko pertsona bakarreko organoak, honako hauek izango dira:

a) Lehendakaria.

b) Lehendakariordea.

c) Idazkaria.

2.– Aurreko atalean aipatzen diren organoetako titularren karguak, 4/1986 Legeak eta Araudi honek diotenaren arabera beteko dira.

Idazkaria izendatzeko agintea duenak, Idazkariaren ordezkotza egingo duen bat ere izendatu beharko du, lehenengoaren kargu hori hutsik gelditzea, bera ez egotea edo horren ezintasun kasuetarako.

5. Artikulua.– 1.– Batzordeko Lehendakariaren egitekoak, honako hauek izango dira

En su virtud, a propuesta del Consejero del Departamento de Economía y Hacienda, previa deliberación del Gobierno Vasco en su reunión del día 4 de Noviembre de 1986,

DISPONGO:

Artículo 1.– Queda aprobado el adjunto Reglamento de Funcionamiento interno de la Euskal Estatistika-Batzordea/Comisión Vasca de Estadística.

Artículo 2.– Se autoriza al Consejero del Departamento de Economía y Hacienda para la adopción de cuantas resoluciones sean precisas para la ejecución y desarrollo del Reglamento que se aprueba, el cual entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 4 de Noviembre de 1986.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Economía y Hacienda,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

ANEXO

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA EUSKAL ESTATISTIKA-BATZORDEA/ COMISION VASCA DE ESTADISTICA

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1.– La Euskal Estatistika-Batzordea/Comisión Vasca de Estadística, creada por el artículo 34 de la Ley 4/1986, de 23 de Abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi, ajustará su régimen de funcionamiento interno a lo dispuesto en este Reglamento.

Artículo 2.– 1.– La Comisión tendrá su sede en el domicilio legal del Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística.

2.– Las reuniones de la Comisión podrán convocarse, cuando las circunstancias así lo aconsejen, fuera de su sede.

Artículo 3.– La Comisión podrá crear tantos Grupos de Trabajo como considere oportuno con funciones de estudio y apoyo a la misma.

CAPITULO I

ORGANOS DE LA COMISION

Artículo 4.– 1.– Son órganos unipersonales de la Comisión:

a) El Presidente.

b) El Vicepresidente.

c) El Secretario.

2.– La provisión de los titulares de los órganos a que se refiere el apartado anterior se hará según lo previsto en la Ley 4/1986, y en este Reglamento.

La autoridad competente para el nombramiento del Secretario designará también un sustituto de éste, que asumirá sus funciones en caso de vacante, ausencia o imposibilidad por cualquier causa del primeramente designado.

Artículo 5.– 1.– Serán funciones del Presidente de la Comisión:

f) Batzordearen batzar-aktak egitea eta beroien edukinari sendespena ematea, aktak eta horiei erasten zaizkien agiriak zaintzea.

g) Bideak eginarazi zaizkien espedienteetan erasota dauden ñabardurei buruzko ziurtagiriak ematea, Lehendakariaren oneritziz.

h) Lehendakaria buru dela, Batzordeak hartutako erabakiak egokiro bete daitezela zaintzea.

i) Araudi honetako 22. artikuluak aipatzen duen dokumentua gertatzea, eta, horretarako, Batzordeari eta Lantaldeei, beharrezko den informapenak eskatzea.

j) Batzordeari edo Lantaldeei, etengabe edo aldi baterako, zerbitzuak egin diezazkieten pertsonen lana zaintzea eta bakoitzari dagokion lana egoki garatzeko beharrezko diren materialeak, bai batzuri eta bai beteei ere, eskaintzea.

k) Araudi honek edo indarrean dauden beste arauek eman diezazkiokeen guztiak.

II ATALBURUA

BATZORDEAREN AHALMENAK

8. Artikulua.– Honako hauek dira Batzordearen ahalmenak:

a) Estatistikari buruzko Euskal Egitamuaren Proiektua lantze-lanetan parte hartzea eta Euskal Estatistika Kontseilua/Consejo Vasco de Estadística-k egin dezan informeari erantsiko zaion legezko informea ematea.

b) Urteko Estatistika-Programa bakoitzaren edukinari buruzko legezko informea ematea, Jaurlaritzak Programa horri onarpena eman diezaion urtero aurkeztuko den proposamenari erantsiko diola.

c) Estatistika-arloari dagozkionak izan eta aurreko letretan aipatu ez diren Lege edo Dekreto proiektuei buruzko legezko informea ematea.

d) Jaurlaritzak, Lehendakariak, Sailburuek, Diputadu Nagusiek edo Institutoko Zuzendari Nagusiak eskatu eta estatistika-arloari dagozkion gaiei buruzko informeak ematea.

III ATALBURUA

BATZORDEAREN KIDEAK

9. Artikulua.– 1.– 4/1986 Legeko 35. artikuluak aipatzen dituen kideak izango ditu Batzordeak.

2.– Honako hauek dute eskubidea, bertako kide izateko:

a) Lehendakariak.

b) Lehendakariordeak.

c) Idazkariak.

d) Jaurlaritzako Departamendu bakoitzeko, bokal batek.

e) Foru Diputazio bakoitzeko, bokal batek.

f) Euskadiko Autonomia Elkarteko Udalen ordezkaritza egingo duen bokal batek.

3.– Batzordean parte hartzen duten Administrazio Publikoek, bakoitzari dagozkion ordezkari eta hauen ordezkoen izendapenak eta kargu-kenketak egingo dituzte 4/1986 Legeak ezartzen duenaren arabera eta, hori ezean, beroiek dituzten barne-arauek diotenaren arabera.

f) Levantar las actas de las reuniones de la Comisión y dar fe de su contenido, así como custodiarlas, junto con los documentos que se hayan acompañado a ellas.

g) Expedir, con el visto bueno del Presidente, certificaciones de los particulares que consten en los expedientes tramitados.

h) Cuidar de la correcta ejecución de los acuerdos adoptados por la Comisión, bajo la autoridad del Presidente.

i) Preparar el documento a que se refiere el artículo 22 de este Reglamento, y, a tales efectos, solicitar toda la información pertinente de la Comisión y de los distintos Grupos de Trabajo.

j) El seguimiento del trabajo de cuantas personas presten servicios, permanente u ocasionalmente, a la Comisión o a los Grupos de Trabajo, y proporcionar, a una y a otros, los medios materiales necesarios para el correcto desarrollo de su respectiva actividad.

k) Cualquier otra que le atribuya este Reglamento o la demás normativa vigente.

CAPITULO II

COMPETENCIAS DE LA COMISION

Artículo 8.– La Comisión tendrá las siguientes competencias:

a) Participación en la elaboración del Proyecto del Plan Vasco de Estadística y emisión de informe preceptivo que se incorporará al que realice el Euskal Estatistika-Kontseilua/Consejo Vasco de Estadística.

b) Emisión de un informe preceptivo sobre el contenido de cada Programa Estadístico Anual, que acompañará a la propuesta que sobre éste se presente anualmente a la aprobación del Gobierno.

c) Emisión de informe preceptivo sobre los proyectos de Ley o Decretos distintos de los previstos en las letras anteriores, que sean de materia estadística.

d) Emisión de informes sobre cuestiones estadísticas que le sean solicitados por el Gobierno, el Lehendakari, los Consejeros, Los Diputados Generales o el Director General del Instituto.

CAPITULO III

COMPOSICION DE LA COMISION

Artículo 9.– 1.– La Comisión tendrá la composición mencionada en el artículo 35 de la Ley 4/1986.

2.– Son miembros de derecho de la misma:

a) El Presidente.

b) El Vicepresidente.

c) El Secretario.

d) Un vocal por cada Departamento del Gobierno.

e) Un vocal por cada Diputación Foral.

f) Un vocal en representación de los Municipios de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Las Administraciones Públicas integradas en la Comisión efectuarán los nombramientos y ceses de sus respectivos representantes y suplentes de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/1986, y, en su defecto, con arreglo a sus propias normas internas.

a) Horren ordezkotza, kanpoan egitea.

b) Sartu diren gaiei bideak eginaraztea bultzatzea, Batzordeari atxikitako langileen artean horien ikerketa eta azterketa banatuz edo, hala behar izan dadinean, iadanik eratuta dagoen Lantaldeari emanez.

c) Batzordeak gai bat noiz eztabaidatu behar duen zehaztea eta batzar bakoitzeko eguneko gaizerrenda finkatzea, Araudi honetako 12.2 artikuluak ezartzen dituen kasuetan izan ezik.

d) Batzarretarako deia egitea, buru izatea, eta eztabaidak eta azterketak gidatzea.

e) Erabaki, diktamen, informe eta proposamenei, bere izenpez, legebalioa ematea.

f) Batzordeak erabaki dezana, bete dadinaren ardura izatea.

g) Batzordeak izenda diezazkion egitekoak betetzea.

h) Araudi honek ezartzen duenarekiko errespetoa eta dioena bete dadila bermatzea; bere interpretazioari buruzko zalantzak ebaztea Batzordeari entzun ondoren eta, hala behar izan dadinean, legelarien informea aztertu ondoren eta lege-mailako geroagoko kontrolaren kaltetan gabe.

i) Batzordeko Idazkaria izendatzea, Institutoko Zuzendari Nagusiaren proposamenez.

j) 4/1986 Legeko 35. artikuluko 6. atalak aipatzen dituen eta hitz egiteko eskubidez eta botorik gabeko pertsonak Batzordean egon daitezkeen ala ez ebaztea.

k) Araudi honek edo indarrean dagoen beste arauren batek eman diezazkiokeen beste edozein egiteko.

2.– Izendatu zaizkion egitekoen ardura, erabaki bidez, Lehendakariordearengan utzi ahal izango du Lehendakariak.

6. *Artikulua*.– 1.– Honako egiteko hauek dagozkio Lehendakariordeari:

a) Batzordearen egitekotan, Lehendakariari laguntzea.

b) Lehendakariak izenda diezazkion egitekoak burutzea.

c) Araudi honek edo indarrean dauden beste arauek eman diezazkiokeenak.

2.– Edozein kausaren zioz, Lehendakaria ez egotea, kargua hutsik gelditzea edo haren ezintasuna eman dadin kasuetan, Lehendakariaren egitekoak betetzea dagokio Lehendakariordeari.

7. *Artikulua*.– Honako hauek dira Batzordeko Idazkariaren egitekoak:

a) Batzarrak gertatzea.

b) Sor daitezen Lantalde ezberdinen egitekoak koordinatzea bakoitzaren Idazkarien bidez, eta horiengandik egiteko horiek gauzatu daitezeneko agiriak jasotzea.

c) Batzordearen bidez legebideak eginarazten zaizkien espedienteak bultzatzea eta zaintzea, eta Lantalderen bati zerbaiten ardura eman zaionekoari buruzko informapenak jasotzea.

d) Eztabaidaren gai izan behar duten gaiak Lehendakariari ematea.

e) Batzordearen batzarretan egotea, hitz egiteko ezkubidez baina botorik gabe.

a) Ostentar su representación externa.

b) Impulsar la tramitación de los asuntos que hayan tenido su entrada en ella, distribuyendo su estudio y consideración entre el personal afecto a la Comisión, o atribuyéndolo a un Grupo de Trabajo ya constituido, en su caso.

c) Determinar cuándo un asunto ha de ser sometido a debate en ella, y fijar el orden del día correspondiente a cada sesión, salvo lo previsto en el artículo 12.2 de este Reglamento.

d) Convocar sus reuniones, presidirlas y dirigir sus debates y deliberaciones.

e) Legitimar con su firma sus acuerdos, dictámenes, informes y recomendaciones.

f) Proveer a la ejecución de lo por ella acordado.

g) Cumplimentar las tareas que la Comisión le encomiende.

h) Garantizar el respeto y la observancia de este Reglamento y resolver las dudas que existieran sobre su interpretación, oída la Comisión, previo dictamen jurídico, en su caso, y sin perjuicio del posterior control jurisdiccional.

i) Nombrar al Secretario de la Comisión, a propuesta del Director General del Instituto.

j) Resolver sobre la presencia en la Comisión de las personas, con voz pero sin voto, a que se refiere el apartado 6 del artículo 35 de la Ley 4/1986.

k) Cualquiera otra que este Reglamento o la demás normativa vigente le atribuyera.

2.– El Presidente podrá delegar el ejercicio de las funciones a él encomendadas en el Vicepresidente mediante la correspondiente Resolución.

Artículo 6.– 1.– Al Vicepresidente le corresponde:

a) Colaborar con el Presidente en las tareas de éste.

b) Cumplimentar las funciones que el Presidente delegue en él.

c) Las demás que este Reglamento o el resto del ordenamiento vigente le atribuya.

2.– Corresponderá al Vicepresidente el ejercicio de las funciones del Presidente en supuestos de ausencia, vacante o imposibilidad por cualquier causa de éste.

Artículo 7.– Son labores del Secretario de la Comisión:

a) Preparar sus reuniones.

b) Coordinar las tareas de los distintos Grupos de Trabajo creados, a través de sus respectivos Secretarios, y recibir de ellos los documentos en que aquéllos se materialicen.

c) El impulso y seguimiento de cuantos expedientes se tramiten en la Comisión, y la información sobre el estado de los que se encuentren atribuidos a algún Grupo de Trabajo.

d) Elevar al Presidente los asuntos que deban pasar a ser debatidos.

e) Asistir a las reuniones de la Comisión, con voz pero sin voto.

4.– Aurreko ataletan aipatu diren ekintzak erasota gelditukо direneko dokumentuak artxibatu eta zainduko ditu Batzordeko Idazkariak.

IV ATALBURUA

BATZARRETARAKO DEI EGITEA

10. Artikulua.– 1.– Batzordearen batzarretarako deiak, Lehendakariak egingo ditu, sei hilabetetik sei hilabetera gutxienez.

2.– Eguneko gaizerrendaren proposamena eginez eskubidea duten kideetatik bostenak idatziz hala eska dezanean, hirurogeita hamabi orduren barruan egin beharko du batzarrerako deialdia.

3.– Deialdiaren eta batzarraren hasera-egunaren arteako epeak, sei lanegunekoa izan beharko du gutxienez. Hala ere, presatasuna dela eta, hogei orduko aurretasunez, egin ahal izango da deialdia.

4.– Deialdiari eguneko batzarreko gaizerrenda erantsi beharko zaio beti. Artikulu honetako 2. atalak aipatzen duen kasuan, batzarra eskatu dutenen proposamenaren gai izan daitezen arazoak aztertzea derrigorrezko izango da, Lehendakariak beste gai batzuk gehitu ahal izango dituela.

Deialdiak, eguna eta ordua ere finkatuko ditu eta bigarren deialdiarenak ere bai, hala behar izan dadinerako.

5.– Deialdia eta eguneko gaizerrendaren bidalketa, egin direla, edukina eta erakunde interesatuak jaso duela dokumentalki erasota gel daitezeneko bideak eskaini ditzan edozein modu erabili ahal izango d..

6.– Dei formal bat egitearen eta eguneko gaizerrendaren bidalketaren beharrik gabe, eskubidea duten kide guztiak bertan egon eta ahobatez hala erabaki dezatenean, Batzordea legez eratuta geldituko da bere egintepeko den edozein gai aztertu ahal izateko.

V ATALBURUA

BATZORDEAREN ERAKETA

11. Artikulua.– 1.– Batzordea, legez eratuta gel dadin eta Araudi honetako 10. artikuluko 6. atalak dioenaren kaltetan gabe, beharrezko izango da, lehenengo deialdian, batzarrari hasera ematerakoan, eskubidedun eta botoa duten kideetatik erdia gehi bat bertan egotea.

2.– Aurreko zenbakian aipatutako quoruma lortuko ez balitz, bigarren deialdira joko da.

3.– Bigarren deialdian, organoa eratzeko, nahiko izango da, batzarrari hasera ematerakoan, eskubidea duten kideetatik herena bertan egotea.

4.– Dena-dela, Batzordea legez eratuta gelditzeko, beharrezko izango da, Lehendakaria eta Idazkaria bertan egotea.

VI ATALBURUA

FUNTZIONAMENDURAKO ERREJIMENA

12. Artikulua.– 1.– Batzarrari hasera ematerakoan, legezko quoruma dagoenaren berri emango du Idazkariak.

2.– Batzarrari Lehendakariak hasera eman ondoren, presatasuna dela eta, beste gai batzuk sartu ahal izango dira ikerketa eta azbaidaren gaien artean, Batzordeko

4.– El Secretario de la Comisión archivará y custodiará los documentos en que consten los actos mencionados en los apartados anteriores.

CAPITULO IV

CONVOCATORIA DE LA COMISION

Artículo 10.– 1.– Las sesiones de la Comisión serán convocadas por su Presidente, al menos una vez cada seis meses.

2.– Deberá también convocarla, en el plazo de setenta y dos horas, cuando lo soliciten por escrito, y acompañando propuesta del orden del día, al menos la quinta parte de sus componentes de derecho.

3.– Entre la convocatoria y el comienzo de la sesión habrá de mediar un plazo mínimo de seis días hábiles. Sin embargo, en casos de urgencia, la convocatoria podrá hacerse con una anticipación de veinticuatro horas.

4.– A la convocatoria habrá de acompañarse siempre el orden del día de la sesión. En el supuesto a que se refiere el apartado 2 del presente artículo, será obligatorio el estudio de las cuestiones propuestas por los instantes de la convocatoria, a las que el Presidente podrá adicionar otras.

La convocatoria fijará también la fecha y hora, en su caso, de la segunda convocatoria.

5.– La convocatoria y el envío de orden del día podrá hacerse por cualquier medio que permita tener constancia documental de su realización, contenido y recepción por el organismo interesado.

6.– Sin necesidad de convocatoria formal, ni de envío de orden del día, quedará válidamente constituida la Comisión, para tratar de cualquier asunto de su competencia, cuando, estando presentes la totalidad de sus miembros de derecho, así lo acuerden por unanimidad.

CAPITULO V

CONSTITUCION DE LA COMISION

Artículo 11.– 1.– Para que la Comisión quede válidamente constituida, y sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 10 del presente Reglamento, será precisa la concurrencia en primera convocatoria, y al comienzo de la sesión, de la mitad más uno de sus componentes de derecho, que tengan atribuido el voto.

2.– Si no se alcanzare el quorum señalado en el número anterior, se atenderá a la segunda convocatoria.

3.– En segunda convocatoria será válida la constitución del órgano cuando a su comienzo concurran un tercio de sus componentes de derecho.

4.– En cualquier caso, para que la Comisión quede válidamente constituída deberán estar presentes el Presidente y el Secretario.

CAPITULO VI

REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 12.– 1.– Previamente a la apertura de la sesión, el Secretario dará cuenta de la existencia de quorum válido.

2.– Abierta la sesión por el Presidente, podrán incluirse entre las materias objeto de estudio y debate, y por vía de urgencia, nuevos asuntos, con el voto

eskubidedun kideetatik bi herenek aldezko botoa eman dezatenean.

3.– Batzordearen batzarretan, aituek, nahiz Lantaldekoak izan, nahiz ez izan, egon ahal izango dute Lehendakariak hori egokitzat jo dezanean eta gai zehatzen bati buruz kideei argibideak eman ahal izateko.

Beren egitekoa aipatutako izango deneko pertsonek, ezin izango dute parte hartu azterketetan ez eta bertan egon ere.

4.– Era berean, batzarretan egon ahal izango dute Batzordeko titularren ordezkariek, baina botorik gabe.

Ordezkariek titularren ordezkotza hartu ahal izango dute edozein unetan, eta eztabaidetan eta azterketetan parte hartu.

5.– Gaizerrenda osatzen duten gai ezberdinen, aurreko 2. atalean aipatzen direnak barne, azterketak batzarra luzatu beharra ekarriko balu, batzarra eten eta epealdirik motzenean jarraiera ematea erabaki ahal izango du Lehendakariak deialdi formal berri baten eta quorumari dagozkion baldintza bereziak bete beharrik gabe.

13. Artikulua.– 1.– Batzordekideek, hitza hartu ahal izango dute epe-mugarik gabe, eztabaidak gidatuko dituen Lehendakariaren baimena jaso ondoren.

Partaideren batek, bere hitzez, eztabaidaren gai den arloa nabarmenki alde batera utziko balu, gairi hel diezaiola eskatuko dio Lehendakariak eta, jarrera horri eutsiko balio, hitza kendu ere bai.

2.– Eguneko gaizerrendako gai bat behar hainbat eztabaidatu dela eta beste gai baten azterketari ekitea ebaztea Lehendakariari dagokio edo, hala behar izanez gero, bidezko izan dadin erabakia hartzea edo botaketara jartzea.

14. Artikulua.– 1.– Batzordearen erabakiak, bertan daudenen erabateko boto-gehiengoz hartuko dira, Araudi honek, gai zehatz batzutarako, areagotutako gehiengoa eska dezan kasuetan izan ezik. Boto-berdintasuna emango balitz, Lehendakariarena izango da ebazbide.

2.– Batzordeko eskubidedun kide bakoitzak, boto bat izango du, Idazkariak izan ezik.

3.– Botaketa, botaketaren gai diren arazoen aldeko edo kontrako botoa, besoa jasoz edo botorik ez emanez, egingo da.

4.– Bere kabuz edo bertan daudenetatik bostetik batek hala eskatuta, idatziz eta isilpean botoa eman dadila erabaki ahal izango du Lehendakariak.

5.– Idazkariak aldarrikatuko du botaketen emaitza.

6.– Batzordeko eskubidedun edozein kidek, gehiengoaren erabakiaren aurkako boto partikularra aurkeztu edo jakinarazi ahal izango du, batzarra amaitu baino lehenago izan dadinaren baldintzapean. Kasu horretan, Batzordeko Lehendakariari bidaliko dio idatziz eta hiru laneguneko epea bete baino lehen. Ematen zaion epe hori amaitu eta boto partikular hori aurkeztu ez badu, uko egiten diola ulertuko da.

15. Artikulua.– 1.– Eguneko gaizerrendan sartutako gai guztiak eztabaidatu ondoren eta esandakoak argitzeko edo azalpenak emateko xedez hitz egin dezaten eskatuko die kideei Batzordeko Lehendakariak.

Araudi honetako 13. artikuluko 1. ataleko bigarren parrafoak ezartzen dituen argibideei lotuta dagoen

favorable de los dos tercios de los componentes de derecho de la Comisión.

3.– Podrán asistir a las sesiones de la Comisión los expertos, miembros o no de Grupos de Trabajo, cuya presencia juzgue el Presidente oportuna para ilustrar a sus miembros sobre alguna materia concreta.

Esas personas, cuya intervención se limitará a la función citada, no podrán tomar parte en las deliberaciones, ni estar presentes durante ellas.

4.– Igualmente podrán asistir a las reuniones, pero sin voto, los suplentes de los miembros titulares de la Comisión.

Aquéllos podrán sustituir, en cualquier momento, a éstos, y participar en los debates y deliberaciones.

5.– Si el examen de los diversos asuntos que conforman el orden del día, incluyendo, en su caso, aquellos a que se refiere el anterior apartado 2 hiciera prolongarse la sesión, el Presidente podrá disponer su suspensión y su continuación en el plazo más breve posible, sin necesidad de nueva convocatoria formal, ni de especiales requisitos de quorum.

Artículo 13.– 1.– Los miembros de la Comisión podrán hacer uso de la palabra sin limitación de tiempo, y previa venia de la Presidencia, que ordenará los debates.

Cuando alguna intervención no guarde, notoriamente, relación con el sujeto de la discusión, el Presidente llamará al orador a la cuestión; si persistiere en esa conducta, podrá retirarle el uso de la palabra.

2.– Corresponderá al Presidente resolver el momento en que, por estar suficientemente debatido un punto del orden del día, deba pasarse al siguiente, o, en su caso, adoptarse la resolución que proceda, o someterlo a votación.

Artículo 14.– 1.– Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por mayoría absoluta de los votos presentes, salvo que en este Reglamento se exigiere una mayoría reforzada para algunos puntos concretos. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente.

2.– Cada miembro de derecho de la Comisión, a excepción del Secretario, dispondrá de un voto.

3.– Las votaciones se celebrarán por el sistema de mano alzada, a favor, en contra o absteniéndose con respecto a los extremos sujetos a ellas.

4.– Por propia iniciativa, o a petición de la quinta parte de los miembros presentes, el Presidente dispondrá el voto por escrito y secreto.

5.– El resultado de las votaciones será proclamado por el Secretario.

6.– Cualquier miembro de derecho de la Comisión podrá presentar voto particular contra el acuerdo de la mayoría o anunciarlo, siempre que sea antes de levantar la sesión. En tal caso, lo remitirá por escrito al Presidente de la Comisión dentro de un plazo no superior a tres días hábiles. Transcurrido el plazo concedido, sin presentar el texto del voto particular, se entenderá éste renunciado.

Artículo 15.– 1.– Una vez debatidos todos los puntos incluidos en el orden del día, el Presidente de la Comisión invitará a los demás miembros a hacer uso de la palabra, para aclaraciones o manifestaciones.

En su intervención, sujeta a las prevenciones del segundo párrafo del apartado 1 del artículo 13 de este

hitzaldian, kide horiek, izenpetutako agiri-aktari edo elagazioei, esandakoa erastea eskatu ahal izango dute.

2.– Aipatutako urrats hori bete ondoren, Lehendakariak amaitutzat joko du batzarra.

Hartutako erabaki eta eskabideei buruzko akta egingo du Idazkariak, batzarrean egon ziren guztiek izenpetuko dutela. Batzarrean parte hartu eta izenpetu aurretik alde egin dutenen izenean, Lehendakariak egingo du. Azkenik, Idazkariak, aktaren edukinari sendespena emango dio.

3.– Hamabost eguneko epearen barruan, Idazkariak, batzarraren garapenari buruzko akta osoa idatziko du, honako hauek utziko dituela erasota:

a) Bertan egon zirenen izenak, parte hartzearen nolakotasuna eta batzargaraian, bertan daudenen artean, ematen diren aldaketak.

b) Eztabaidaren gai izan diren gaizerrendako puntuak, organoko kideek esandakoen edo aituen informeen laburpenak sartuz.

c) Egindako botaketen emaitzak eta, hala badagokio, botaketaren gai izan diren gaiak.

d) Hartu diren erabakiak eta egin diren eskabideak.

e) Batzarrean zehar eman diren gorabehera nabarmenenak.

f) Artikulu honetako 1. atalak aipatzen duenaren arabera Batzordeko edo Lantaldeetako kideek egindako azalpenen laburpena, egon badira; idatzizko agiriak eta alegazioak eta aurkeztu diren boto partikularrak azalduz.

Akta hori Batzordeko kide guztiei bidaliko zaie, horiek, hartu ondorengo 15 eguneko epearen barruan, egokitzat jotako alegazioak, idatziz, aurkeztu ahal izango dizkiotela Idazkariari, honek, horien edukina kontutan hartuz, egingo den hurrengo batzarrean Batzordearen onarketara jarriko den batzar-akta egingo duela.

4.– Eztabaidak eta azterketak grabatzeko medio mekanikoak erabili ahal izango dira. Horretarako, Lehendakariak, egiteko horiek betetzeko behar-beharrezko diren langile laguntzaileak batzarrean sar daitezeneko baimena eman ahal izango du, horien ardura Idazkariak izango duela.

16. Artikulua.– 1.– Batzordeak, agintariei bidali behar dizkien informe eta erabakiei, kasuz-kasu, horiei buruzko eta batzar-aktan jasota dauden partikularren eritziak erantsiko zaizkie eta bai egin diren azalpen, alegazio eta eman diren boto partikularrak ere.

2.– Egokitzat jotako eta espedientean erasota daudenen aurrekoak ere bidal daitezela erabaki ahal izango du Lehendakariak, arazoari ebazpena eman behar dion agintariak ekintza guztiak bidal dakizkiotela eskatzeko duen eskubidearen kaltetan gabe.

17. Artikulua.– 1.– Batzordeko kideek, Batzordeak edo Lantaldeek bideak eginarazitako espediente guztietara jotzeko bideak libre izango dituzte.

2.– Batzorde-Idazkariak, Lehendakariaren oneritziaz, bera idazkari dela tramitatu diren espedienteetan azaltzen diren ñabardurak ziurta ditzaten agiriak egin ahal izango ditu, Batzordeko edozein kidek hala eska diezaionean.

Reglamento, dichos miembros podrán interesar la unión al acta de documentos o de alegaciones por ellos firmadas.

2.– Cumplimentado el trámite anterior, el Presidente dará por concluída y levantará la sesión.

El Secretario levantará acta de los acuerdos y recomendaciones adoptados, que será firmada por todos los presentes en la reunión. Por los que, habiendo participado en ella, se hubieren ausentado antes de suscribirla, lo hará el Presidente. Finalmente, el Secretario dará fe del íntegro contenido del documento.

3.– En un plazo no superior a quince días, el Secretario redactará el acta completa del desarrollo de la sesión, en la que hará constar:

a) Nombre de los asistentes, y cualidad en que intervienen, así como modificaciones de los presentes a lo largo de la reunión.

b) Puntos del orden del día discutidos, con resumen de las distintas intervenciones de los miembros del órgano, o de los informes de los expertos.

c) Resultado de las votaciones efectuadas, en su caso, en relación con los asuntos a ellas sometidos.

d) Acuerdos y recomendaciones adoptados.

e) Incidencias más notables que hayan ocurrido en el transcurso de la sesión.

f) Resumen de las manifestaciones de los miembros de la Comisión o de los Grupos de Trabajo, si las hubiera, en el trámite a que se refiere el apartado 1 del presente artículo, con expresión de los documentos y alegaciones escritas, así como de los votos particulares que se hubieren presentado.

Dicha acta será enviada a todos los miembros de la Comisión que, en un plazo de 15 días a partir de su recepción, podrán enviar las alegaciones que consideren oportunas, por escrito, al Secretario, quien a la vista de su contenido redactará el acta de la reunión que será sometida a aprobación de la Comisión en la siguiente sesión que celebre.

4.– Podrán utilizarse medios mecánicos de grabación de los debates y deliberaciones. A este efecto, el Presidente podrá autorizar la presencia, durante la reunión, del personal auxiliar estrictamente necesario para atender a estas tareas, bajo la responsabilidad del Secretario.

Artículo 16.– 1.– Los informes y dictámenes que la Comisión deba remitir a las autoridades competentes irán acompañados, en sus respectivos casos, de testimonio de los particulares del acta de la reunión a ellos referente, así como de las manifestaciones, alegaciones y votos particulares que se hubieren emitido.

2.– El Presidente podrá disponer la remisión también de los antecedentes que juzgue oportunos y que obren en el expediente, sin perjuicio del derecho de la autoridad llamada a resolver para reclamar el envío de las actuaciones íntegras.

Artículo 17.– 1.– Los miembros de la Comisión tendrán libre acceso a los expedientes tramitados en ella, y en cualquier Grupo de Trabajo.

2.– El Secretario de la Comisión podrá librar, con el visto bueno del Presidente, certificaciones acreditativas de los particulares contenidos en los expedientes ante él tramitados, a petición de cualquier miembro de la Comisión.

VII ATALBURUA

HAINBAT ARAU

18. Artikulua.– Edozein eratako arrazoiren bat dela medio, Batzordearen eta Lantalderen baten batzarretan parte hartu edo beroietan egon daitezen guztiek, diskretasun osoa gorde bahrko dute aztabaida eta azterketen edukinari dagozkionetan, estatistika-sekretoa arlo hauei aplikagarri ez bazaie ere.

19. Artikulua.– 1.– Batzordeko eta Lantaldeetako kideek ez dute eskubiderik izango kide izateagatiko ordainketarik jasotzeko.

2.– Administrazio Publikokoak izan ez eta Batzordean edo Lantaldeetan, aitu gisa, parte hartzen dutenek edo, organo horietakoren baten aurrean, argibideak emateko deia jaso dezatenek, Batzordeko edo kide direneko Lantaldeko Lehendakariak finkatu dezan errenboltso edo ordainketarako eskubidea izango dute.

20. Artikulua.– Batzordearen eta Lantaldeen jardun egoki bat lortzeko beharrezko diren giza eta material mailako baliabideez hornitzea, Euskal Estatistika Erakundea/Instituto Vasco de Estadística delakoari dagokio, bere aurrekontuen kargura eta Batzordeko Idazkariaren ardurapean.

21. Artikulua.– Batzordeak, bere Lehendakariaren bidez, edozein Administrazio Publikoei edo partikularrei, dato, informazio, agiri edo aurrekoak eskatu ahal izango dizkie.

22. Artikulua.– Batzordeak, bere Idazkariaren bidez, egokitzat jotako informazioa jasotzen duen dokumentu bat bidaliko dio urteko Euskal Estatistika Batzorde/Instituto Vasco de Estadística delakoari, 4/1986 Legeko 40. artikuluko 3. atalak ezartzen duen Memoria landu ahal izateko.

VIII ATALBURUA

LANTALDEAK

23. Artikulua.– 1.– Gaien konplexotasuna, eragozpen teknikoak, ekonomikoak edo lege mailakoak, edo beroietan ematen diren zailtasun bereziak direla eta, azterketa sakonago eta ikerketa zehatzago bat behar duten arloen ezagutza izango da Lantaldeen egitekoa.

2.– Batzordearen barne mailako ikerketarako materialea gertatzea izango da, Lantaldeek egin ditzaten lanen ondorioa.

24. Artikulua.– 1.– Batzordeak sor dezan Lantalde bakoitzak, pertsona bakarreko honako organo hauek izango ditu:

a) Lehendakaria, Batzordeko kide izango dena.

b) Idazkaria.

2.– Batzordeak izendatuko ditu Lantalde bakoitzeko Lehendakaria eta Idazkaria, bertako Lehendakariaren proposamenez.

3.– Euskal Administrazio Publikoarekin lotura dutenek eta bai horretaz kanpoko teknikari edo aituek ere, parte hartu ahal izango dute Lantaldeetan.

25. Artikulua.– Honako hauek dira Lantalde bakoitzeko Lehendakariaren egitekoak, horiek dirauten bitartean:

CAPITULO VII

NORMAS VARIAS

Artículo 18.– Todos aquellos que por cualquier título participaran en las reuniones de la Comisión y de cualquiera de los Grupos de Trabajo, o estuvieren presentes en las mismas, vendrán obligados a guardar discreción absoluta sobre el contenido de los debates y deliberaciones, aunque no fuera de aplicación a estas materias el secreto estadístico.

Artículo 19.– 1.– Los miembros de la Comisión y de los Grupos de Trabajo no tendrán derecho a remuneración alguna por esta pertenencia.

2.– Las personas no pertenecientes a una Administración Pública que se integren como expertos en la Comisión o en los Grupos de Trabajo o sean llamados para informar ante cualquiera de estos órganos tendrán derecho al reembolso o a la correspondiente compensación que fije el Presidente de la Comisión o Grupo de Trabajo en que se integren.

Artículo 20.– La dotación de los medios materiales y humanos precisos para el correcto funcionamiento de la Comisión y de los Grupos de Trabajo será asegurada por el Euskal Estatistika-Erakundea/Instituto Vasco de Estadística, con cargo a su presupuesto, y bajo la responsabilidad del Secretario de la Comisión.

Artículo 21.– Para el cumplimiento de sus fines, la Comisión podrá interesar, a través de su Presidente, datos, informaciones, documentación o antecedentes de cualquier Administración Pública o de particulares.

Artículo 22.– La Comisión, a través de su Secretario, facilitará anualmente al Euskal Estatistika-Kontseilua/Consejo Vasco de Estadística, un documento conteniendo la información que se considere pertinente a los efectos de la elaboración de la Memoria de ésta, prevista en el apartado 3 del artículo 40 de la Ley 4/1986.

CAPITULO VIII

LOS GRUPOS DE TRABAJO

Artículo 23.– 1.– Los Grupos de Trabajo tendrán como función el conocimiento de cuestiones que, por su complejidad, dificultades técnicas, económicas o jurídicas, o por las circunstancias específicas en ellas concurrentes precisen de una mayor preparación, y de un más pormenorizado estudio.

2.– El resultado de las labores realizadas en los Grupos de Trabajo será material de estudio interno de la Comisión.

Artículo 24.– 1.– Cada Grupo de Trabajo que la Comisión cree, contará con los siguientes órganos unipersonales:

a) El Presidente, que será miembro de la Comisión.

b) El Secretario.

2.– El Presidente y el Secretario de cada Grupo de Trabajo serán designados por la Comisión, a propuesta del Presidente de la misma.

3.– Podrán formar parte de los Grupos de Trabajo no sólo las personas relacionadas con la Administración Pública Vasca, sino también técnicos o expertos ajenos a ella.

Artículo 25.– Son funciones específicas de los Presidentes de cada uno de los Grupos de Trabajo, mientras éstos subsistan:

a) Batzorde edo bere Lehendakariarekiko harremanetan, haren ordezkotza egitea.

b) Batzarretarako deiak egitea, buru izatea eta eztabaida eta azterketak gidatzea.

c) Bere erabaki, diktamen, txosten eta aholkuei, bere izenpez, lege-balioa ematea.

d) Lantaldeak eman diezazkion egitekoak burutzea.

26. Artikulua.- Honako hauek izango dira Lantalde bakoitzeko Idazkarien egitekoak, haiek dirauten bitartean:

a) Batzarrak gertatzea.

b) Beroiek tramitatzen dituzten espediente guztiak bultzaraztea eta zaintzea, Batzordeko Idazkariari eman beharreko informazioen eta Batzordeak ezar ditzan eta koordinaketa xedetzat duten neurrien kaltetan gabe.

c) Beroien batzarretan egotea, hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe.

d) Lantaldearen batzarrei buruzko aktak egitea, horiek sendestea eta zaintzea horiei atxikita dauden beste agiriekin batera.

e) Beroien bidez bideak eginarazi zaizkien espedienteetan erasota dauden ñabardurei buruzko ziurtagiriak ematea, Lantaldeko Lehendakariaren oneritziz.

27. Artikulua.- 1.- Lantalde bakoitzeko Lehendakari eta Idazkari karguak, beste gabe desagertuko dira lantaldea ezabatzean.

2.- Batzordeko pertsona bakerreko organoek, Lantalde baten egitekoak amaitzean, Batzordearenak direnen gain dituzten aginte eta egiteko guztiak gauzatuko dituzte, Lantaldeak eman dituen agiri eta espedienteei dagozkinetan.

Aurrekoen ardura beste Lantalde bati eman baldin bazaio, Lantalde horretako organoei dagokie hori, Araudi honek ezartzen dituen erabakien arabera.

28. Artikulua.- 1.- Lantaldeko Lehendakariak, bere kabuz edo lantaldeko edozein kidek eskatuta egingo ditu batzarretarako deiak, aztertu beharreko gaiak ezagutzeko, beroiek gertatzeko eta, hala behar izan dadinean, batzar-lekura joateko hainbat denbora izan dezatenaren baldintzak bete beharko direla bakarrik.

2.- 10. artikuluko 6. atalak dioena ezargarri izango zaie Lantaldeetako batzarrei.

3.- Deialdi formal bat egin dadinean, Lantaldea legez eratuta geldituko da dadina-dadila bertan dauden kideen kopurua.

29. Artikulua.- 1.- Lantaldeko Lehendakariak, moderatzaile-lana egingo du batzarretan.

2.- Lantaldearen bileraren helburua, proiketu tekniko bat edo edozein eratako egitamu bat aztertzea eta eztabaidatzea izango balitz, landu zuenak edo arduradun teknikoak ponentetza egingo duela eta proiektu edo egitamuaren defentsa.

3.- Aurreko epigrafean aipatutakoa eman dadinean, Lantaldeko kideek esandakoei banan-banan eta puntuz-puntu erantzuteko eskubidea du ponenteak.

a) Ostentar su representación en las relaciones con la Comisión o con su Presidente.

b) Convocar sus reuniones, presidirlas y dirigir sus debates y deliberaciones.

c) Legitimar con su firma sus acuerdos, dictámenes, informes y recomendaciones.

d) Cumplimentar las tareas que se le encomienden en el seno del Grupo de Trabajo.

Artículo 26.- Son funciones específicas de los Secretarios de cada Grupo de Trabajo, durante la existencia de éstos:

a) Preparar sus reuniones.

b) El impulso y seguimiento de cuantos expedientes se tramiten en ellos, sin perjuicio de la información que deben suministrar al Secretario de la Comisión, y de las medidas coordinatorias que éste disponga.

c) Asistir a sus reuniones, con voz pero sin voto.

d) Levantar las actas de las reuniones del Grupo de Trabajo, y dar fe de su contenido, así como conservarlas, junto con los documentos que se encuentren unidos a ellas.

e) Expedir, con el visto bueno del Presidente del Grupo, certificaciones de los particulares que consten en los expedientes allí tramitados.

Artículo 27.- 1.- Los Presidentes y Secretarios de cada Grupo de Trabajo cesarán automáticamente cuando concluya la existencia del mismo.

2.- Al finalizar las tareas de un Grupo de Trabajo, los órganos unipersonales de la Comisión ejercitarán, en relación con la documentación y expedientes provinientes de aquél, todas las competencias y funciones que ostentan sobre los pertenecientes a la Comisión.

Si los antecedentes hubiesen sido confiados a otro Grupo de Trabajo, corresponderá a los órganos de éste dicho ejercicio, de acuerdo con las prevenciones del presente Reglamento.

Artículo 28.- 1.- El Presidente de los Grupos de Trabajo convocará sus sesiones por propia iniciativa o a petición de cualquiera de sus componentes, sin sujetarse a más formalidades que las indispensables para que sus componentes conozcan los asuntos a tratar, y tengan un plazo razonable para su preparación y desplazamiento, en su caso, al lugar de la reunión.

2.- Será de aplicación para las reuniones de los Grupos de Trabajo lo prevenido en el apartado 6 del artículo 10.

3.- Cuando medie convocatoria formal, el Grupo de Trabajo quedará válidamente constituído cualquiera que sea el número de miembros presentes.

Artículo 29.- 1.- El Presidente del Grupo de Trabajo tendrá, durante la sesión, la función de moderador.

2.- Si la reunión del Grupo de Trabajo tuviera por objeto el análisis y discusión de un proyecto técnico o de un plan del tipo que fuere, se entenderá que el autor o responsable técnico de la elaboración del mismo actúa como ponente, defendiendo el proyecto o plan.

3.- En el supuesto del epígrafe anterior, el ponente tendrá derecho a responder puntualmente a cada una de las intervenciones de los restantes miembros del Grupo de Trabajo.

AZKEN ERABAKIA

1.– Batzordeko eskubidedun kideetatik boștenak eska dezake Araudi hau alda dadila, horretarako den mozioarekin batera proposamenaren gai den ordezko testu bat aurkeztea beharrezko izango dela.

2.– Aldaketa onartzeko, bertan daudenen bostenaren aldezko botoen gehiengoa beharrezko izango da, hau da, Batzordeko eskubidedun kideen bi herenei dagokiena hain zuzen.

3.– Aldaketaren gai izan den testua, Eusko Jaurlaritzara bidaliko da behin-betiko onarpena eman diezaion.

DISPOSICION FINAL

1.– La modificación del presente Reglamento podrá ser interesada por la quinta parte de los miembros de derecho de la Comisión, siendo preceptivo presentar con la moción a ello tendente el texto alternativo que se proponga.

2.– Será precisa una mayoría de votos favorables de cuatro quintos de los presentes, equivalentes a dos tercios de los miembros de derecho de la Comisión, para aprobar la modificación.

3.– El texto modificado será elevado el Gobierno Vasco, para su definitiva resolución.

Agintariak eta Lanarigoa
Autoridades y Personal

Norgehiagoka eta Lehiaketak
Oposiciones y Concursos

LEHENDAKARITZA ETA ZUZENTZA-SAILA
HAEE

2486

ERABAKIA, Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Artezkariarena, Lan-Harremanetarako Kontseiluak 1986.eko Apirilaren 29an egindako Osoko-Bilkuran onartutako erabakiz deia egindako Norgehiagoka-Lehiaketa dela eta, Kontseilu horrek 1986.eko Urriaren 22an egindako Osoko-Bilkuran hartutako erabakiak argitaratuz.

Euskadiko Lan-Harremanetarako Kontseiluak, 1986.eko Apirilaren 29an egindako osoko-bilkuran, Kontseiluan hutsik dauden lanpostuak norgehiagoka-lehiaketaren bidez eta aldarteko jaurpidez betetzea argitaratzea onartu zuen.

Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Uztailaren 27ko 16/1983 Legeko 4. atak dioenaren babespean, hautaketa-biderapenaren eraentzan eta egiterapenean esku hartu duenez, eta hautaketa-biderapen horren aldi guztiak bukatu direnez, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

Lan-Harremanetarako Kontseiluak, 1986.eko Urriaren 22an egindako osoko-bilkuran hartutako erabakia, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira bidaltzea, bertan argitaratzeko xedez.

Gasteiz, 1986.eko Azaroak 10.

Herri-Arduralaritzaren Euskal
Erakundeko Artezkaria,
ELISABETE BIZKARRALEGORRA OTAZUA.

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA
IVAP

2486

RESOLUCION de la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública por la que se da publicidad a los acuerdos tomados por el Consejo de Relaciones Laborales en el Pleno celebrado con fecha 22 de Octubre de 1986 en relación al Concurso-Oposición convocado por acuerdo del Pleno adoptado en comisión de fecha 29 de Abril de 1986 (B.O.P.V. nº 93 de 15 de Mayo de 1986).

El Consejo de Relaciones Laborales de Euskadi, en su sesión plenaria de 29 de Abril de 1986 acordó anunciar la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Consejo, mediante concurso-oposición y en régimen de interinidad.

Habiendo intervenido el Instituto Vasco de Administración Pública en la gestión y realización del proceso selectivo al amparo del artículo 4 de la Ley 16/1983 de 27 de Julio y una vez concluidas todas las fases de dicho proceso selectivo,

RESUELVO:

Remitir al Boletín Oficial del País Vasco, para su inserción correspondiente, el acuerdo adoptado por el pleno del Consejo de Relaciones Laborales con fecha 22 de Octubre de 1986.

Vitoria-Gasteiz a 10 de Noviembre de 1986.

La Directora del Instituto Vasco
de Administración Pública,
ELISABETE BIZKARRALEGORRA OTAZUA.