

ANEXO III**CUADRO DE RETRIBUCIONES GENERALES
PARA 1986**

Correspondiente a la jornada establecida
por la Administración de la Comunidad Autónoma
con carácter general.

Nivel Retributivo	Salario base mensual	Trienio mensual	Pagas (a) extraordinarias (cada una)
1	112.640	5.632	112.640
2	100.499	5.025	100.499
3	92.549	4.627	92.549
4	86.220	4.311	86.220
5	80.885	4.044	80.885
6	76.440	3.822	76.440
7	69.222	3.461	69.222
8	67.527	3.376	67.527
9	67.527	3.376	67.527

a) a las pagas extraordinarias se añadirá el importe mensual, en concepto de antigüedad (trienios), que cada trabajador tenga reconocidos.

**CALENDARIO LABORAL PARA EL AÑO 1986, DEL
PERSONAL LABORAL DE LOS SERVICIOS DE INDUS-
TRIA, DEL DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y CO-
MERCIO DEL GOBIERNO VASCO.**

1. El presente calendario incluye los días comprendidos desde el 8 de Enero de 1986 hasta el 7 de Enero de 1987, ambos inclusive.

2. El cómputo de trabajo efectivo durante dicho período será de 1.700 horas.

3. Durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre se trabajará en jornada partida de ocho horas efectivas diarias.

Durante los meses de Julio y Agosto se practicará una jornada intensiva a razón de seis horas diarias con una flexibilidad de media hora de entrada y salida.

4. Serán días no laborables:

4.1. Los domingos de todo el año.

4.2. Las festividades de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

4.3. Las fiestas locales establecidas por el Departamento de Trabajo.

4.4. Los días 24 y 31 de Diciembre.

4.5. Se consideran festivos recuperados los sábados de todo el año.

5. Los turnos de permiso recuperados de Semana Santa serán:

Turno 1º: 24, 25, 26 y 27 de Marzo.

Turno 2º: 1, 2, 3 y 4 de Abril.

6. Durante el mes de Mayo existirá un día de permiso recuperado a disfrutar en dos turnos:

Turno 1º: 2 de Mayo.

Turno 2º: 30 de Mayo.

7. Los turnos de permiso recuperados de Navidad serán:

Turno 1º: 22, 23, y 26 de diciembre.

Turno 2º: 29, 30 de Diciembre y 2 de Enero de 1987.

8. Asimismo, existirá un día más de permiso recuperado, a disfrutar a lo largo del año, previa autorización de las Direcciones de Servicios o Autoridad delegada correspondiente, cubiertas las necesidades de servicio.

En aquellos centros de trabajo cuya fiesta local coincida con el período de vacaciones podrán disfrutar de OTRO DIA MAS, con los mismos requisitos que el apartado anterior.

Ninguno de los permisos descritos en este apartado podrán acumularse a los marcados en el apartado 6º.

9. Los trabajadores contratados por período inferior a un año, así como los que no presten servicio durante todo el año, disfrutará de la parte proporcional que les corresponda de los permisos recuperados a lo largo del año.

10. En la jornada ordinario de mañana, el horario de entrada será entre las 8 y las 9 horas y el de salida entre las 13,30 y las 14 horas, con una presencia mínima efectiva en el centro de trabajo de al menos 4 horas y media, y de máxima de 5 horas y media, en función de dicha flexibilidad.

En la jornada de tarde, el horario de entrada será entre las 14,30 y las 15 horas, y el de salida entre las 17 y las 19 horas, con una presencia mínima efectiva de al menos 2 horas y media, y de máxima de 3 horas y media.

11. En la jornada de verano, el horario de entrada será entre las 8 y 8:30 horas y el de salida entre las 14 y las 14:30 horas, con una presencia mínima efectiva de 6 horas tal y como se determina en el párrafo 2 del apartado 3º.

12. El horario al público, en la jornada ordinaria, será de las 9 horas a las 13:30 horas por la mañana, y de las 15 horas a las 17 horas por la tarde. En la jornada de verano, de las 8,30 a las 14 horas.

1157

1986.eko Maiatzaren 15eko AGINDUA, Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluaren Iharduketa-Araudia onartuz.

Iharduketa-Araudia Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluak gertatu ondoren eta Maiatzaren 20ko 6/1982 Legeko 24garren artikuluan eta Maiatzaren 9ko 93/1983 Dekretoko 9garren artikuluan ezarritakoaz baliatuz.

1157

ORDEN de 15 de Mayo de 1986, por la que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo Vasco de Bienestar Social.

Formulado por el Consejo Vasco de Bienestar Social el Reglamento de funcionamiento y al amparo de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 6/1982 de 20 de Mayo y del artículo 9 del Decreto 93/1983 de 9 de Mayo.

ERABAKITZEN DUT:

Artikulu bakarra.— Honekin batera doan Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluaren Iharduketa-Araudia onartzen da.

AZKEN ERABAKIA

Agindu honek, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitara dadin egunean hartuko du indarra.

Gasteiz, 1986.eko Maiatzak 15.

Lan, Osasunketa eta
Gizartesegurantzaren Sailburua,
JON IMANOL AZUA MENDIA.

GIZARTE-ONGIZATERAKO EUSKAL KONTSEILUA
IHARDUKETA-ARAUDIA

PLENOAZ

1. Artikulua.— Gizarte-Zerbitzuei buruzko Maiatzaren 20ko 6/1982 Legeak Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluari eskuratzen dizkion egitekoak, Kontseilu horretako Plenoak bereganatzen ditu oso-osoan.

Halaber, Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluaren osatze-modu, errejimen eta iharduketari buruzko Maiatzaren 9ko 93/1983 Dekretorearen 5garren artikuluan azaldutako egitekoak dira Plenoaren aginteak.

2. Artikulua.— Kontseiluaren Plenoa, urtean zehar sei hilabeterik sei hilabetera bilduko da arauak agintzen dutenaren arabera.

Kontseiluko Lehendakariak, bere kabuz, Plenoaren beste bilkura batzuk egitea ebatzi dezake. Berorretako kideetatik herenak hala eskatzen badio, Plenoaren bilkurarako dei egitera behartuta egongo da. Azkeneko honetan, eskabidea idatziz egingo da, Plenoan parte hartzen dutenen zortzi bokalek edo gehiagok izenpetuta eta aztertuko diren gaien arrazoitutako proposamena izango du. Eskabidea egin ondorengo hamabost egunen barruan egin beharko du bilkurarako deialdia Lehendakariak.

3. Artikulua.— Plenoko bilkuretarako deialdia Lehendakariari dagokio edo, hala behar izanez gero, Lehendakari lanetan diharduen Lehendakariordeari.

Pleno-bilkurarako deialdiaren gutxinezko aurrerapeña hamabost egunekoa izango da. Lehendakariaren eritziz presatasuna dagoenean, lau egunekoa izan daiteke aurrerapen hori. Horrelakoetan, deialdian adieraziko da presatasunaren arrazoia.

Deialdia idatziz egingo da eta, bilkuraren tokia, eguna eta ordua adierazteaz gain, aztertzeke dagoen gai-zerrenda izango du berebaitan, Kontseilariari bilkuraren aurretikako informazio egokia eman diezaieketen dokumentu eta informeeekin.

4. Artikulua.— Bilkuretako gai-zerrenda Lehendakariak jarriko du. Gai batzuk aztertzeke Plenoko kideen iradokizunek Lehendakariaren oneritzia jaso beharko dute gai-zerrenda gertatu baino lehen, nahiz eta, gai-zerrenda horretan, Kontseilukideen herenak gutxienez formalki eskatutako gaiak sartuko direlarik.

DISPONGO:

Artículo Unico.— Se aprueba el adjunto Reglamento de Funcionamiento del Consejo Vasco de Bienestar Social.

DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 15 de Mayo de 1986.

El Consejero de Trabajo,
Sanidad y Seguridad Social,
JON IMANOL AZUA MENDIA.

CONSEJO VASCO DE BIENESTAR SOCIAL
REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO

DEL PLENO

Artículo 1.— Las funciones que la Ley 6/1982, de 20 de Mayo, sobre Servicios Sociales, atribuye al Consejo Vasco de Bienestar Social son asumidas íntegramente por el Pleno de dicho Consejo.

Igualmente, son competencia del Pleno las funciones descritas en el art. 5º del Decreto 93/1983, de 9 de Mayo sobre composición, régimen y funcionamiento del Consejo Vasco de Bienestar Social.

Artículo 2.— El Pleno del Consejo se reunirá, preceptivamente, una vez cada semestre natural del año.

El Presidente del Consejo podrá decidir la celebración de otras reuniones del Pleno, por propia iniciativa. Vendrá obligado a convocar la reunión del Pleno a instancias de, al menos, un tercio de los miembros del mismo. En éste último caso, la petición habrá de ser realizada por escrito, suscrita por ocho o más vocales integrantes del Pleno y contendrá la propuesta motivada de los asuntos a tratar. El Presidente vendrá obligado a convocar la reunión dentro de los quince días siguientes al de la petición.

Artículo 3.— La convocatoria de las reuniones del Pleno corresponde al Presidente o, en su caso, al Vicepresidente en funciones de Presidente.

La antelación mínima de la convocatoria para la reunión del Pleno será de quince días naturales. En caso de urgencia, apreciada por el Presidente, podrá ser de cuatro días naturales. En este supuesto, se indicará en la convocatoria la razón de la urgencia.

La convocatoria será hecha por escrito y contendrá, junto con la indicación de lugar, fecha y hora de la reunión, el orden del día de los asuntos a tratar, con los documentos e informes que pudieran facilitar a los Consejeros una adecuada información previa a la reunión.

Artículo 4.— El orden del día de las reuniones será fijado por el Presidente. Las sugerencias de los miembros del Pleno para tratar asuntos determinados serán debidamente ponderados por el Presidente antes de la elaboración del orden del día, si bien deberán ser incluidos en el mismo los asuntos que sean solicitados formalmente por, al menos, un tercio de los miembros del Consejo.

5. Artikulua.— Plenoaren bilkurak, gehienetan, Eusko Jaurlaritzaren eta Kontseiluaren Gasteizeko egoitzan egingo dira. Lehendakariak, batzutan eta arrosoitutako kausaz, Autonomia Elkarteko beste tokiren bat izenda dezake bilkurak egiteko.

6. Artikulua.— Lehenengo deialdian Lehendakariak gainera Plenoko kideen gutxinez erdia bilkuran egon dadinean jolatu da legez eratutakotzat Plenoa.

Lehenengo deialdian, adierazitako bokaleen kopuruak parte hartuko ez balu, bigarren deialdian, bilkuri hasera emateko jarritako baino ordua bat beranduago bilduko da Plenoa, horretarako, Lehendakariak gain bokaleen herenak parte hartzea nahiko izango dela.

7. Artikulua.— Plenoaren akordioak, bokale parte hartzaileen erabateko gehiengoz hartuko dira. Berdinke-ta gertatuz gero, Lehendakariaren kalitatezko botoak ebatziko du.

Bilkura bakoitzaren Akta egingo du Idazkariak, Akta horretan, parte hartzaileen izenak, aztertutako gaiak, boto-emanketen (egon baleude) ondorioa, eta hartutako akordioak utziko dira erasota.

Plenoko kideek, hartutako akordioen aurkako botoa erasota gelditu dadila eska dezakete, eta erabakia justifikatu dezaten zioak.

Bilkurarako aktak, Idazkariak izenpetu eta Lehendakariak sendetsi baino lehen, Plenoak onartu beharko ditu.

8. Artikulua.— Ez daiteke Gai-zerrendan sartu gabeko gaiak buruzko balioa duen akordiorik hartu, ahobatez onartuak izan eta Plenoko kide guztiak bertan egon daitezenean izan ezik.

BATZORDE IRAUNKORRARI BURUZ

9. Artikulua.— Araudi honen indarrez eta Maiatzaren 9ko 93/1983 Dekreto 7. artikulua agintzen duenaren arabera, honako hauek izango dira Plenoak horietarako esku ematen dioteko Batzorde Iraunkorraren egitekoak:

a) Plenoaren batzarretarako gaizerrenda finkatzeko Lehendakariari aholkuak ematea.

b) Batzorde Berezien informeak, proposamenak eta iradokizunak aztertzea gero Plenora eramanez ahal izateko bidezko balitz.

c) Lurralde edo Udal Kontseiluak eztabaidatutako eta Euskal Kontseiluaren agintean gain eragina duten gaiak ezagutzea eta, hala behar izan dadinean, Plenora edo Batzorde Berezietara bidaltzea.

d) Presatasuna dela eta, Plenoaren erizpideetara jarri ezin daitezkeen erabakiak hartzea, lehen batzarrean erabaki horren berri eman beharko zaiola Plenoari eta, erabakia hartu eta berehala, Plenoko kide guztiak komunikatuko zaiela.

e) Kontseiluko Plenoak, behin-behingo edo behin-betirako, eman diezazkion gai guztiak.

f) Osasunketa Sailari, Kontseiluak aurkeztu beharreko ihardunen urteko Memoriaren Projektua lantzea.

10. Artikulua.— Batzorde Iraunkorra, urte bakoitzean zehar, hiruhilabetetik hiruhilabetera bilduko da gutxienez, Lehendakariak horretarako deia egingo duela, batzar lekua, eguna, ordua eta gaizerrenda indikagarria

Artículo 5.— Las reuniones del Pleno se celebrarán, ordinariamente, en la sede del Gobierno Vasco y del Consejo, en Vitoria-Gasteiz. El Presidente podrá designar otro lugar dentro de la Comunidad Autónoma para realizar reuniones, de modo extraordinario y por justa causa.

Artículo 6.— Se considerará legalmente constituido el Pleno en las reuniones a las que asistan, en primera convocatoria, además del Presidente, la mitad, al menos, de los miembros del Pleno.

Si en la primera convocatoria no concurriera el número de vocales señalado, el Pleno se reunirá una hora más tarde de la señalada para el comienzo de la reunión, en segunda convocatoria, para la que será suficiente la presencia de, además del Presidente, un tercio de los vocales.

Artículo 7.— Los acuerdos del Pleno se adoptan por voto de la mayoría absoluta de los vocales presentes. En caso de empate, decide el voto de calidad del Presidente.

El Secretario levantará Acta de cada sesión en la que constará el nombre de los asistentes, los asuntos tratados, el resultado de las votaciones, si las hubiere, y los acuerdos adoptados.

Los miembros podrán hacer constar en acta su voto contrario a los acuerdos adoptados y los motivos que justifican su decisión.

Las actas de las reuniones deberán ser aprobadas por el Pleno antes de ser firmadas por el Secretario y refrendadas por el Presidente.

Artículo 8.— No se podrán tomar acuerdos válidos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día, salvo que sean aprobados por unanimidad y esté presente la totalidad de los miembros del Pleno.

DE LA COMISION PERMANENTE

Artículo 9.— Por el presente Reglamento, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 7º del Decreto 93/1983, de 9 de Mayo, las funciones de la Comisión Permanente, delegadas por el Pleno, son:

a) Asesorar al Presidente para la fijación del orden del día de las reuniones del Pleno.

b) Analizar los informes, propuestas y sugerencias de las Comisiones especiales para su posterior tramitación al Pleno, si procediere.

c) Conocer y tramitar, en su caso, al Pleno o a las Comisiones especiales asuntos debatidos en los Consejos Territoriales o Municipales y que afecten a las competencias del Consejo Vasco.

d) Tomar decisiones que, por razones de urgencia, no puedan ser sometidas al Pleno, dando cuenta del acuerdo en la primera reunión del mismo y comunicándolo a todos los miembros del Pleno inmediatamente después de ser tomada la decisión.

e) Todos los demás asuntos que, con carácter transitorio o permanente, le encomiende el Pleno del Consejo.

f) Redactar el proyecto de la Memoria anual de las actividades del Consejo, que éste ha de presentar al Departamento de Sanidad.

Artículo 10.— La Comisión Permanente se reunirá, al menos, una vez cada trimestre natural del año, previa convocatoria del Presidente que fijará el lugar, día y hora de la reunión y el orden del día indicativo. La

zehaztuko direla bertan. Batzar eguna baino lau eguneko aurrerapenez egin beharko da deia gutxienez.

Honako kasu hauetan egingo ditu Batzorde Iraunkorrek ezohizko batzarrek:

- a) Lehendakariak bere kabuz hala erabaki dezanean, eta
- b) Bera osatzen duten bost kidek eska dezatenean.

Azken kasu honetan, Lehendakariak, eskabidea egin ondorengo zortzi egunen barruan egin beharko du batzar-deia.

11. Artikulua.— Batzorde Iraunkorra, legez eraturik gaudenak da, Lehendakaria eta lau bokal bertan baldin badaude eta erabakiak gehiengo absolutoz hartuko dira, Lehendakariarena kalitatezko botoa izango dela.

12. Artikulua.— Batzorde Iraunkorraren batzarretako Idazkaria, Plenokoa izan dadina izango da, hitz egiteko eskubidez baina botorik gabe.

13. Artikulua.— Batzorde iraunkorreko Lehendakariari dagokio eztabaidak gidatzea arrazoizko diskretotasunaren arabera, Batzordeko kideen partehartzeen hurrenkera eratu duela eta bai horien denbora ere.

Lehendakariari dagokio baita ere, elkarrizketetako hurrenkera bermatzea eta mantentzea, eta batzarrei amaiera ematea.

BATZORDE BEREZIEI BURUZ

14. Artikulua.— Batzorde Bereziak, gutxienera, lau kidek eta, gehienera, hamarrek osatuko dituzte, Arduradunaren gonbidaketa espresoz, aitu gisa, beste pertsona batzuk joan daitezkeela batzarretara. Kontseilu Plenoko bokal kargua derrigorrez izan beharko duen Batzorde bakoitzeko Arduraduna, Kontseilu Plenoak izendatuko du. Batzorde bakoitzeko Arduradunak, Batzordeko bokatzarako proposatutako pertsonen zerrenda bat eratu du, Kontseilu Plenoak onartu beharko duela zerrenda hori.

Batzordeetako bokal eta aituen izendapenak pertsonalak izango dira eta ezin izango duela beste Lurralde, alor, erakunde edo baterakunderen baten ordezkotzarik egin edo aginterik bete.

15. Artikulua.— Honako hauek izango dira Batzorde Berezien egitekoak:

- a) Batzorde bakoitzaren agintepeko diren alorreko gaiak aztertzea eta eztabaidatzea.
- b) Dagokion alorrarekin lotura duten pertsona edo erakundeen informazio, iradokizun eta proposamenak biltzea.
- c) Kontseiluko beste organo batzuk Batzordeari egin dako aholku edo informe eskei buruz, beren eritziak ematea.
- d) Beren agintepeko den alorrean hartu beharko liratekeen erizpide, arau edo neurriak Kontseilu Plenoari proposatzea Batzorde Iraunkorraren bidez.
- e) Beren agintepeko diren gaien buruzko informeak lantzea, nahiz bere kabuz, nahiz Plenoak edo Batzorde Iraunkorrek hala eskatuta.
- f) Batzorde Iraunkorrek edo Kontseilu Plenoak izen dazkizkoten gainontzeko gai guztiak.

convocatoria será hecha con un mínimo de cuatro días de antelación a la fecha de la reunión.

La Comisión Permanente celebrará reunión extraordinaria:

- a) Cuando, por propia iniciativa, lo disponga el Presidente, y
- b) a petición de cinco de los miembros que integran la misma.

En este último supuesto, el Presidente vendrá obligado a convocar la reunión extraordinaria dentro de los ocho días siguientes al de la petición.

Artículo 11.— La Comisión Permanente quedará válidamente constituida con la presencia de, además del Presidente, cuatro vocales y los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta, siendo de calidad el voto del Presidente.

Artículo 12.— En las reuniones de la Comisión Permanente actuará de Secretario el que lo sea del Pleno, con voz pero sin voto.

Artículo 13.— A la Presidencia de la Comisión permanente le corresponde dirigir las deliberaciones, según criterios de ponderada discreción, conforme a los cuales regulará las intervenciones de los miembros de la Comisión y su duración.

También corresponde a la Presidencia el asegurar y mantener el orden en los debates, así como levantar las reuniones.

DE LAS COMISIONES ESPECIALES

Artículo 14.— Las Comisiones Especiales estarán integradas por un mínimo de cuatro personas y un máximo de diez, pudiendo acudir además a las reuniones, por expresa invitación del Responsable, otras personas a título de expertos. El Responsable de cada una de las Comisiones constituidas, que deberá ser necesariamente vocal del Pleno del Consejo, será nombrado por éste. El Responsable de cada Comisión confeccionará una lista de personas propuestas para vocales de la Comisión, que deberá aprobar el Pleno del Consejo.

Los vocales y expertos de las Comisiones lo serán a título personal y no podrán ostentar representación ni mandato de Territorio, sector, institución o colectivo alguno.

Artículo 15.— Serán funciones de las Comisiones Especiales:

- a) Analizar y debatir asuntos relacionados con el sector de la competencia de la Comisión respectiva.
- b) Recoger información, sugerencias y propuestas de personas o entidades relacionadas con el sector correspondiente.
- c) Dar su parecer a las consultas o informes solicitados a la Comisión por otros órganos del Consejo.
- d) Proponer al Pleno del Consejo, a través de la Comisión Permanente, criterios, normas o medidas que deberían tomarse en el área de su competencia.
- e) Confeccionar informes sobre asuntos de su competencia, bien por iniciativa propia, bien a instancias del Pleno o de la Comisión Permanente.
- f) Todos los demás asuntos que les encomiende la Comisión Permanente o el Pleno del Consejo.

16. Artikulua.— Batzorde Berezi bakoitzaren batzar maiztasuna, bertako kideek erabaki dezatena izango da.

Arduradunari dagokio batzarretarako deia egitea, behar hainbateko aurretasunez egin beharko duela. Ez da quorum berezirik behar, batzarrak balioa izan dezan.

Batzordeak, gehienbat, teknikoak direnez, ez da erabiliko, erabakiak hartzeko, boto sistemarik. Batzordearen eztabakiak, hala behar izan dadinean, kontrato erizpide eta guzti bidali beharko dira.

Batzordeko idazkariak, bertako kideen artetik izendatuko dena hain zuzen, batzar bakoitzari buruzko akta egingo du eta Batzorde Iraunkorrera bidaliko Lehendakariaren sendespenez.

KONTSEILUKO LEHENDAKARIARI BURUZ

17. Artikulua.— Gizarte Ongizaterako Euskal Kontseiluko Lehendakariak, Araudi honek ematen dizkion egiteko bereziaz gain, Erakunde honen goi mailako ordezkotza du eta berorretako organo guztietako burutza eta zuzendaritza egingo du.

Kontseiluko Lehendakariari dagokio eztabaidak gidatzea arrazoizko diskretotasunaren arabera, Batzordeko kideen parte hartzeak orekatasunez eratuko dituela eta bai horien denbora ere.

Lehendakariari dagokio baita ere, elkarriketetako hurrenkera bermatzea eta mantentzea, eta batzarrei amaiera ematea.

KONTSEILUKO LEHENDAKARIORDEARI BURUZ

18. Artikulua.— Kontseiluko Lehendakariordeak, dena denez, Lehendakariaren ordezkotza egiten du bere egiteko guztietan, hau ez dagoenean.

KONTSEILUKO IDAZKARIARI BURUZ

19. Artikulua.— Idazkariak, bere karguari dagozkion egiteko propioak beteko ditu, bai Plenoan eta bai Batzorde Iraunkorrean ere eta Kontseiluak eman ditzan agiri guztien ziurtatzaile da Lehendakariaren onespenez.

BOKALEEI BURUZ

20. Artikulua.— Kontseiluko organo guztietako bokaletan, Araudi honetan jasotzen diren beren karguen eskubide propioez gain, ekonomia kitagarriak jasoko dituzte Eusko Jaurlaritzako Lan, Osasunketa eta Gizarte-segurantz Saileraren pentzutan, bidaia eta dietegatik.

AZKEN ERABAKIA

21. Artikulua.— Araudi honek araupetzen ez dituen prozedimendu arazo guztietan, Administrazio Prozedimenduari buruzko Legeko I. Idazpuruko II. Atalburuak aipatzen dituen arau orokorrak izango dira erabilgarri.

Artículo 16.— Cada Comisión Especial se reunirá con la frecuencia que estimen conveniente sus miembros.

La convocatoria de reuniones corresponde al Responsable, que la hará con la suficiente antelación. No se precisa quorum determinado para la validez de las sesiones.

Por el carácter fundamentalmente técnico de las Comisiones, no se utilizará formalmente el sistema de votaciones para alcanzar acuerdos. Los dictámenes de la Comisión se elevarán, en su caso, con la indicación de los criterios discrepantes.

El secretario de la Comisión, elegido por ésta de entre sus miembros, levantará acta de cada reunión y la hará llegar, con el refrendo del Presidente, a la Comisión Permanente.

DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO

Artículo 17.— El Presidente del Consejo Vasco de Bienestar Social, además de las funciones específicas que se señalan en este Reglamento ostenta la superior representación de este Organismo y preside y dirige todos los órganos del mismo.

A la Presidencia del Consejo le corresponde dirigir las deliberaciones, según criterios de ponderada discreción, conforme a los cuales regulará las intervenciones de los miembros del Consejo y la duración de los mismos.

Igualmente corresponde a la Presidencia el asegurar y mantener el orden en los debates, así como levantar las reuniones.

DEL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO

Artículo 18.— El Vicepresidente del Consejo, en su condición de tal, sustituye al Presidente en todas sus funciones cuando éste se halla ausente.

DEL SECRETARIO DEL CONSEJO

Artículo 19.— El Secretario cumple las funciones propias de su cargo, tanto en el Pleno como en la Comisión Permanente y es el fedatario, con el refrendo del Presidente, de todos los documentos que emanan del Consejo.

DE LOS VOCALES

Artículo 20.— Los vocales de todos los órganos del Consejo, además de los derechos propios de su cargo recogidos en este Reglamento, recibirán una compensación económica con cargo al Presupuesto general del Departamento de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social del Gobierno Vasco por gastos de desplazamiento y dietas.

DISPOSICION FINAL

Artículo 21.— En todas aquellas cuestiones de procedimiento no reguladas en el presente Reglamento, serán de aplicación las normas generales previstas en el cap. II del Título I, de la Ley de Procedimiento Administrativo.