**ANEXO II.B**

**MEMORIA**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES EN INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.- Nombre de la entidad:

1.2.- Naturaleza jurídica de la entidad:

1.3.- Datos de identificación de la persona de referencia de la entidad a efectos de interlocución en relación con la solicitud:

Nombre Apellidos

Puesto o cargo que ostenta en la organización:

Dirección: Código postal

Municipio Territorio Histórico

Teléfono 1 Teléfono 2 Fax

Dirección de correo electrónico

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de habitantes del municipio o agrupación de municipios, según padrón a 1 de enero de 2017 |  |
| Número de personas no originarias de la Unión Europea o del espacio económico europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2017  |  |
| Número de personas originarias de la Unión Europea o del espacio económico europeo empadronadas en el municipio, según padrón a 1 de enero de 2017. |  |
| Colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera intervención específica, si es que lo hubiera. |  |

2.- PRECEDENTES

2.1.- Coordinación con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales (Indicar de qué manera se pretende realizar la coordinación con el Departamento, más concretamente con la Dirección de Política Familiar y Diversidad, y/o los servicios dependientes de ésta)

|  |
| --- |
|  |

2.2.- Trabajo en red (participación en redes, foros… promovidos por la Dirección de Política Familiar y Diversidad y/o por otras entidades públicas o privadas.

|  |
| --- |
|  |

2.3.- Breve descripción de los proyectos realizados en 2016 y gasto total realizado.

|  |
| --- |
|  |

3.- ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA.

|  |
| --- |
| 3.1.- Denominación del proyecto  |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2.- Breve descripción de las diferentes actividades que se realizan dentro del proyecto (en caso, de que el proyecto englobe más de una actividad). Indicando el coste y la cantidad solicitada por cada actividad. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.3.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos señalados en el art. 1.3 de la Orden que regula estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.4.- Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.5.- Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización.) |
|  |

|  |
| --- |
| 3.6.- Objetivos de la actividad para la que se solicita subvención. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.7.- Descripción del desarrollo previsto de la actividad para la que se solicita subvención (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalización…). |
|  |

|  |
| --- |
| 3.8.- Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.9.- Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.10.- Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.11.- Incidencia y vinculación del proyecto con los valores referenciados en el Pacto social por la Inmigración.  |
|  |

|  |
| --- |
| 3.12.- Presupuesto desglosado o detallado de las actividades, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita para cada una de ellas mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto. (Todo gasto deberá estar avalado por un presupuesto.) |
|  |

**INGRESOS Y GASTOS**

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cuantía | Porcentaje |
| Aportación de la propia Entidad |  |  |
| Aportación de personas usuarias |  |  |
| Otros Ingresos (detallar) |  |  |
| Total |  | 100% |

GASTOS DE LA ACTIVIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios de profesionales independientes |  |
| Materiales  |  |
| Alquileres y arrendamientos |  |
| Publicaciones y actividades de comunicación |  |
| Otros Gastos (detallar) |  |
| Total gastos  |  |

|  |
| --- |
|  |

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:

FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad | Cantidad solicitada | Cantidad concedida |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.13.- Cronograma de actividades previstas para el año 2017 (indicando las fechas concretas en las que se va a realizar)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |