

I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO FORMULARIOA

Diru-laguntza eskatzen duen entitatearen datuak					
Araba <input type="checkbox"/>		Bizkaia <input type="checkbox"/>		Gipuzkoa <input type="checkbox"/>	
Toki-entitatearen izena:					
Helbidea:					
IFK:		Udalerriko edo udalaz gaindiko eremuko biztanle-kopurua:			
Udalerria:			Posta-kodea:		
Telefonoa :		Faxa:		E-maila:	
Harremanetarako solaskidearen datuak					
Haren Saila					
Izen-abizenak:					
Telefonoa :		Faxa:		E-maila:	
Diru-laguntza zein jardun-lerrotarako eskatzen den					
Lerroa	Zenbat eskabide aurkezten den		Eskabideak aurkezteko mugak, aginduaren 6. artikulua arabera.		
Lurzoru kutsatuak			Mugarik ez, baina 2 eskabidetarako bakarrik emango da diru-laguntza		
Eskolako 21 Agenda			Eskabide bat, gehienez		
Atmosfera / Klima-aldaketa			Eskabide bat, gehienez		
Atmosfera / Airearen kalitatea					
Biodibertsitatea			Mugarik ez, baina eskabide bakar baterako emango da diru-laguntza		

Eskabidearekin batera, entitate eskatzaileak honako agiri hauek aurkezten ditu:

Kontrakoa adierazten ez bada, agiri hauek aurkeztea nahitaezkoa izango da. Proiektuaren balorazioa egiterakoan, aukerakotzat hartzen diren agiriak ez dira baztergarriak izango, baina aintzat hartuko dira proiektuari emandako amaierako puntuazioa zehazterakoan.

- Diru-laguntza eskabide bakoitzeko 2 kopia aurkeztuko dira, berdin-berdinak, baina bata paperezko formatuan, eta bestea, berriz, euskarri digitalean.
- Diru-laguntza eskabidea, hauetako batek izenpetua: alkateak edo mankomunitateko, toki-entitateko, tokiko erakunde autonomoko, tokiko garapen-agentziako edo tokiko merkataritza-sozietateko lehendakariak.
- Entitateko idazkariak emandako ziurtagiria, diru-laguntzaren xede den jarduna egitea onartzen duen erabakia jasotzen duena.

- (Aukerakoa) Entitateko idazkariak emandako ziurtagiria, edo alkateak hartutako konpromisoa, diru-laguntzaren xede den ekimena aurrera eramateko behar besteko aurrekontu-zuzkidura badagoela adierazten duena.
- Entitateko idazkariak emandako ziurtagiria, helburu berarekin diru-laguntzak, laguntzak edo sarrerak eskatu edo jaso diren azaltzen duena.
- Entitateko idazkariak emandako ziurtagiria, toki-erakundea 4. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan ezarritako inguruabarretako batean ere ez dagoela azaltzen duena.
- (Aukerakoa) Entitateko idazkariak egindako ziurtagiria, udalaren osoko bilkuran Tokiko 21 Agendaren Ekintza Plana onetsi dela egiaztatzen duena, edo Tokiko 21 Agendaren prozesuaren ebaluazio- eta jarraipen-txostena.
- Diru-laguntza eskatzen den jardun bakoitzeko, eskabide-agiria (I. eranskina), II. eranskina, behar bezala beteta eta jardunaren aurrekontu banakatua eta jarduna azaltzen duen memoria dituela, eta III. eranskina, diru-laguntza lerro bakoitzari dagokiona.
- Hala behar izanez gero, jarduna azaltzeko memoria osagarri bat, eta finantzatu nahi den jarduna hobeto ulertzeko behar diren gainerako dokumentuak.

Erakunde eskatzailea tokiko garapen-agentzia bat baldin bada, lehenago adierazitako dokumentazioaz gain, honako agiri hauek aurkeztu behar ditu:

- Estatutuen fotokopia.

Tokiko merkataritza-sozietateen kasuan, lehenago aipatutako dokumentazioaz gain, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera:

- Jarduera egingo den udalerrietako alkateen onespren-erabakia, zeinen bidez erakunde hori izendatzen baita jarduera gauzatzeko.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Diru-laguntza eskatu duen pertsonaren alde emandako ordezkartza-ahalorearen fotokopia – ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du–, eta pertsona horren NANaren fotokopia.

- Fotokopia.
- Noiz aurkeztu zen eta zein urtetako diru-laguntza deialdian (lau urte lehenago, gehienez); eskatzaileak adierazten du, gainera, ordutik ez dela aldaketarik izan agiri horretan.

- Estatutuen fotokopia –Merkataritzako Erregistroan inskribatuta egon behar dute.

- Fotokopia.
- Noiz aurkeztu zen eta zein urtetako diru-laguntza deialdian (lau urte lehenago, gehienez); eskatzaileak adierazten du, gainera, ordutik ez dela aldaketarik izan agiri horretan.

- Zerga-betebeharrak egunean beteta daudela dioen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta daudela dioen ziurtagiria.

Ordezkaritza-ahalorearen eta estatutuen kopia bakarra aurkeztuko du eskabidea egiten duen merkataritza-sozietate bakoitzak.

Lurzoru kutsatuen lerroan:

- Osoko bilkuraren erabakia (edo baliokidea); bertan, adierazi beharko du ezen kokalekua berrerabiltzean gainbaliorik sortzen baldin bada, diru-laguntza itzultzeko konpromisoa hartzen duela, betiere Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko otsailaren 4ko 1/2005 Legean xedatutakoarekin bat etorritz.
- Jabetza-erregistroaren ohar soila edo entitate onuraduneko idazkariak emandako ziurtagiria, kokalekua titulartasun publikokoa dela egiaztatu eta titulartasun hori noiz hasi zen argitzen duena.

Gainera, Biodibertsitatearen lerroan:

- Ekintzak egitekoak diren lursailen eskuragarritasunaren edo jabetzaren gaineko ziurtagiria.
- Proiektu bisatua, baldin eta Nahitaezko bisatuari buruzko abuztuaren 5eko 1000/2010 Errege Dekretuaren zehaztapenak bete behar badira.
- Proiektua garatzeko behar diren baimenak, baldin eta jardunak jabari publiko hidraulikoan, Itsaso eta lehorraren arteko jabari publikoan, eta abarretan egitekoak badira.

Horretaz gain, Atmosferaren lerroan:

- (Hala behar izanez gero) entitate eskatzailearen idazkariak emandako ziurtagiria, non jasotzen baita udalaren osoko bilkuran hartutako erabakia, Airearen Kalitatearen Ekintza Plana ezartzeko prozesua hastekoa.

Sin.:

(alkatea, mankomunitateko lehendakaria, toki-entitateko lehendakaria, tokiko erakunde autonomoko lehendakaria, tokiko garapen-agentziako lehendakaria edo tokiko merkataritza-sozietateko lehendakaria)